令和８年度
岡山市会計年度任用職員募集要項
【試験区分：一般事務（本庁・出先機関）】

令和８年１１月１８日

岡山市総務局人事部人事課
〒700-8544　岡山市北区大供一丁目１番１号
℡(086)803-1086(直通)

受付期間　令和８年１１月１８日（水曜）～令和８年１２月１４日（月曜）
申込方法　原則として、電子申請
試　験　日　令和９年１月９日（土曜）及び 令和９年１月１０日（日曜）
※ 自然災害や感染症をめぐる状況等により，試験日程等を変更する場合があります。受験案内に記載されている内容が変更となる場合は，５ページ目に記載の人事課ホームページ等でお知らせします。

１　採用予定人員及び職務内容

採用予定人員	職　務　内　容
２４人程度	本庁または市内出先機関における一般事務

２　勤務条件

任用期間	採用日　から　令和１０年３月３１日（予定）　まで ※ただし，勤務評価等により再度の任用を行う場合があります。
勤務地	勤務地は，本庁舎，保健福祉会館ほか，市内出先機関のうちのいずれかとなります。 ※任用期間の途中で配置転換を行う場合があります。
報酬等	月額　１６７，７５２　円（地域手当相当額を含む） このほか通勤定期代又は通勤距離に応じて通勤費相当額（上限あり），期末・勤勉手当が支給されます。ただし，扶養手当，住居手当等は支給されません。 また，今後の給与改定等の状況によっては，支給額が増減することがあります。
社会保険等	健康保険，厚生年金保険，雇用保険が適用されます。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務時間	週４日勤務　８：３０～１７：１５のうち７．５時間（週３０時間） 週５日勤務　８：３０～１７：１５のうち６時間（週３０時間）
休日	週４日勤務　土・日・月～金曜日のうち所属長が指定する１日・祝日・年末年始 週５日勤務　土・日・祝日・年末年始 ただし，土・日・祝日勤務のある部署に配属される場合があります。
休暇	年次休暇ほか
服務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり，地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。

３　受験資格

年齢・学歴は問いません。

※ 上記にかかわらず，次のいずれかに該当する人は，受験できません。

○地方公務員法第 16 条の規定に該当する人

・拘禁刑以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・岡山市職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から 2 年を経過しない人

・日本国憲法施行の日以後において，日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した人

○平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

外国籍の受験希望者の皆さんへ

外国籍の方も受験できます。ただし，採用試験に合格した場合でも，在留資格において就労等が制限されている場合，活動が認められる在留資格の範囲内の職務でなければ，採用できません。

４　試験方法・内容等

試験の方法		内　　容
教養試験	択一式・記述式 ６０分	公務員として必要な一般的な知識，知能及び教養について
口述試験	個別面接	主として人物，識見，職務適性，対人関係能力等を評価します。

５　試験及び合格発表の日時・場所

区　　分	日　　時	場　　所	備　　考
教養試験	令和９年１月９日(土曜) 受付時間：午前９時～９時３０分	ほっとプラザ大供 （岡山市北区大供二丁目３－１６）	各試験の試験会場，口述試験の集合時間等を指定する通知は，後日送付します。
口述試験	令和９年１月１０日(日曜)	ほっとプラザ大供 （岡山市北区大供二丁目３－１６）	
合格者発表	令和９年１月２０日(水曜) 午前９時３０分（予定）	人事課ホームページ	合格者のみ郵便で通知します。

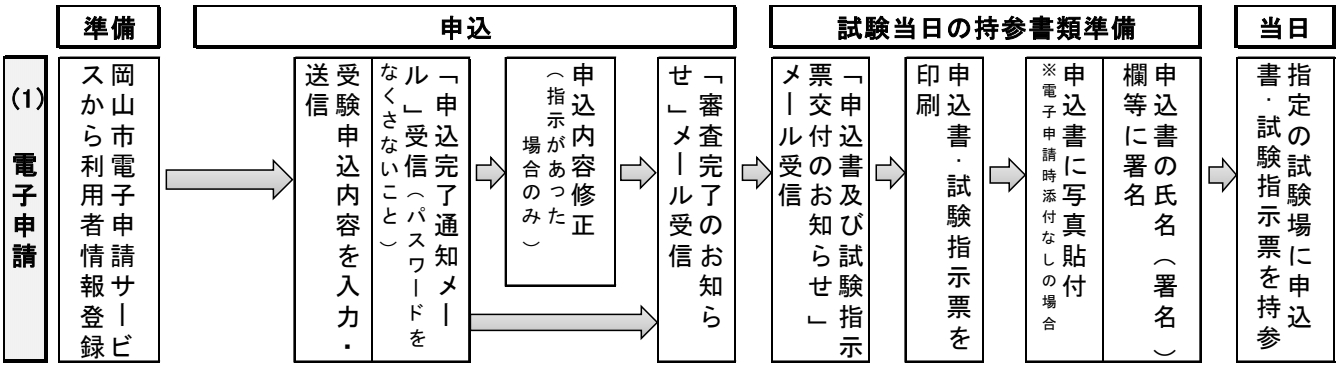
※身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な方は，試験会場等の準備に必要なため，申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。

※試験日時の変更はできません。

６　受験申込手続

申込みは原則として電子申請で行ってください。

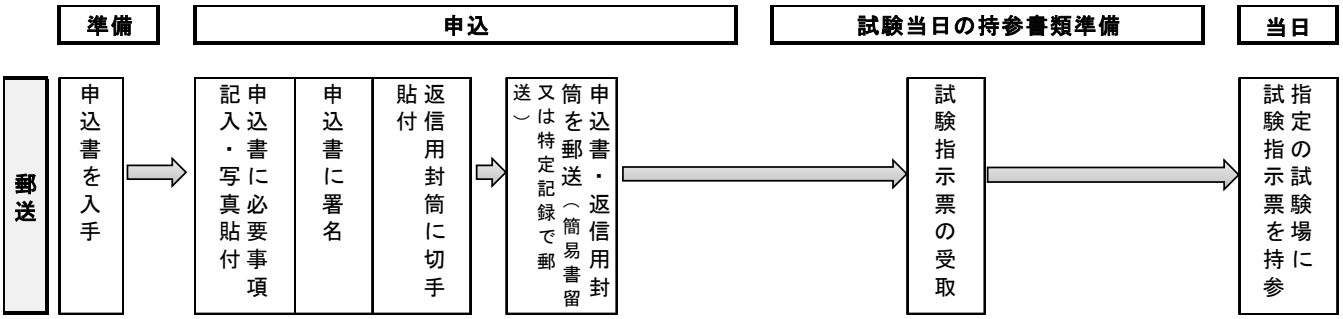
（１）　電子申請による申込方法（期限：１２月１４日（月曜））



申込方法	電子メールアドレスとＡ４サイズ対応のプリンターを利用できる環境が必要です。 下記URLから『岡山市電子申請サービス』のページを開き，「利用者情報登録」以降の流れに従って，申し込んでください。 岡山市電子申請サービスのホームページアドレス https://apply.e-tumo.jp/city-okayama-okayama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=63228 **※　１人で複数回の申込はできません。**
利用者情報登録	電子申請による受験申込は『岡山市電子申請サービス』の利用者情報登録が必要です。 「利用者情報登録」メニューから利用者ID及びパスワード等を登録してください。
受験申込内容の入力・送信	『岡山市電子申請サービス』にログインし，「手続き申込」メニューから当該採用試験の申込手続を行ってください。申込データの送信後，整理番号及びパスワードが記載された「申込完了通知メール」が届きますので必ず確認してください。
申込内容の修正，審査完了	申込内容に不備等がある場合には，後日修正を指示するメールが届きますので，『岡山市電子申請サービス』にログインし，「申込内容照会」メニューから申込内容等を確認の上，修正を行ってください。 申込内容及び修正内容に不備がなく審査完了した場合，「審査完了のお知らせ」メールが届きますので必ず確認してください。
申込書・試験指示票の交付	１２月２４日（木曜）頃に届く「申込書及び試験指示票交付のお知らせ」メールの指示に従って**申込書及び試験指示票をそれぞれＡ４サイズの紙に縮小や拡大をせずに印刷（申込書は，両面印刷１枚。試験指示票は片面印刷１枚。）し，必要事項を記入のうえ，署名**してください（署名は必ず自署）。また**申込時に写真データを添付していない場合は，申込書に写真（ﾀﾃ４cm×ﾖｺ３cm）をはってください。**
教養試験の持参物及び試験場の指定	教養試験日に申込書及び試験指示票を試験場に持参してください。**申込書又は写真を忘れた場合は，受験できません。** 試験場は，交付する試験指示票で指定しますので，試験指示票を印刷したら必ず試験場を確認してください。**指定された試験場以外では受験できません。**
注意事項	※**「岡山市電子申請サービス」の利用者登録だけでは，受験申込は完了していません。**利用者登録後に，申込内容（学歴ほか）を入力・送信し，必ず「申込完了通知メール」の受信を確認してください。**受験申込ができていない場合は，受験できません。** ※登録したメールアドレスは，受験のために必要な連絡を行う際に使用します。**受験期間中に変更予定のないメールアドレスを登録してください。**また，メールアドレスの登録誤りには十分ご注意ください。メールアドレスの登録誤りやメールシステムの設定不備，各受験者の通信障害等により受験ができなかった場合，本市では一切責任を負いません。 ※電子申請は，システム管理等のため，一時的に使用できない場合がありますので，余裕をもって手続を行ってください。使用されるパソコンや通信障害等のトラブルにより申込ができなかった場合については，一切責任を負いません。 ※使用されるパソコン等の環境によっては，電子申請を利用できない場合があります。

（２） 郵送による申込方法（期限：１２月１４日（月曜）（当日消印有効））

※原則電子申請です。電子申請による申込みができない方のみ郵送で申し込んでください。



申込書の入手方法	人事課ホームページからの印刷	**申込書**（Ａ４サイズ） **＊縮小や拡大をせずに１枚の紙に両面印刷すること。**
	郵送による請求 （請求期限あり）	封筒のおもてに**「会計年度任用職員（一般事務（本庁・出先機関））申込書請求」と朱書きし，裏に請求者の住所・氏名を明記し，140 円切手をはった郵便番号・あて先明記の返信用封筒（角型２号の大きさ）を同封**して，１２月３日（木曜）までに岡山市総務局人事部人事課あてに請求してください。
申込方法	提出書類	**申込書，返信用封筒（長形３号の大きさ）** ※提出いただいた書類は返却できません。 １　申込書（両面）の必要事項を記入して**署名**してください。 （署名は必ず自署） ２　**写真（ﾀﾃ４cm×ﾖｺ３cm）を，申込書の写真欄にはってください。** ３　**返信用封筒**に申込者の**郵便番号，あて先を記入し，110 円切手**をはってください。
	申 込 先	〒700-8544 岡山市北区大供一丁目１番１号 岡山市総務局人事部人事課 ※　郵送の場合は，**申込書を折らずに，簡易書留又は特定記録で郵送**してください。 **※　発送の控えは，試験指示票が届くまで保管してください。** **※　簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。** ※　申込書，返信用封筒以外のものは同封しないこと。 ※　封筒のおもてに**「会計年度任用職員（一般事務（本庁・出先機関））申込」と朱書**すること。 ※　必ず郵送により申込みください。消印が受付期間を過ぎた場合は，受付できません。
試 験 指 示 票 の 交 付		試験指示票は後日郵送します。 **令和９年１月６日（水曜）を過ぎても試験指示票が届かない場合は，人事課まで連絡して指示を受けてください。** 試験日に，**試験指示票を試験場に持参**してください。試験場は交付する試験指示票で指定しますので，試験指示票が届いたら**必ず試験場を確認**してください。**指定された試験場以外では受験できません。**

※申込書の記入については，記入要領を参照してください。

7　受験にあたっての注意事項

(1)　試験日には，写真が印刷された，または写真をはった**申込書（電子申請で申し込んだ方のみ），試験指示票，在留カードまたは特別永住者証明書の原本（外国籍の方のみ）を持参**してください。
(2)　筆記用具（HB の鉛筆またはシャープペンシル）を持参してください。
(3)　試験場には時計のない場合もありますので，時計(時計機能のみのものに限る。)を持参してください。
(4)　試験（休憩時間含む。）が終了するまで，**通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は，電源を切っていただくため一切使用できません。**
(5)　試験会場の換気等によって，室温が変動しますので，防寒対策を行ってお越しください。
(6)　試験（休憩時間含む。）が終了するまで，試験場から出ることができません。
(7)　試験場敷地内の下見はできません。また，直接試験場に問い合わせることはご遠慮ください。
(8)　試験当日は，試験場及びその付近には受験者及び受験者送迎等の自動車は駐停車できません。
(9)　**試験実施に関し，緊急にお知らせする事項がある場合は，人事課のホームページに掲載します。**

8　合格から採用まで

(1)　合格者は，合格者名簿に登載され，令和９年４月１日以降必要に応じて成績順に採用します。
(2)　合格発表後，申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合，合格を取り消すことがあります。
(3)　地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき，採用はすべて条件付のものとし，採用後１か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

9　その他

岡山市では，採用活動の過程において生じ得る，求職者等に対するセクシュアルハラスメント等の防止に取り組んでいます。岡山市の採用活動において，職員から性的な言動等を受けた場合には，相談窓口（ハラスメント相談窓口，採用試験等実施担当課，人事担当課）までご連絡ください。その他の詳細についてはホームページをご確認ください。

【ハラスメント相談窓口】
（電話）086-803-1064　　（mail）harassment@city.okayama.jp

【ホームページ】
（URL）https://www.city.okayama.jp/shisei/0000085845.html

岡山市総務局人事部人事課のホームページアドレス
https://www.city.okayama.jp/soshiki/26-1-2-0-0_2.html