

会計年度任用職員 募集要項

【試験区分：旅券発給・証明書交付事務（パスポート市民サービスコーナー）】

1 募集内容等

- ・採用予定人数 1人
- ・職務内容 パスポート市民サービスコーナーにおける旅券発給・証明書交付等の事務
- ・受験資格
 - *年齢・学歴不問
 - *必要な経験等
 - ・地方公共団体におけるパスポート発給事務に従事した経験があることが望ましい。
 - ・窓口受付業務、電話応対等の実務経験が1年以上あることが望ましい。

2 勤務条件等

- ・任用期間 令和8年11月1日～令和9年3月31日（予定）
※ただし、勤務評価等により再度の任用を行う場合があります。
- ・勤務地 岡山市パスポート市民サービスコーナー（岡山市北区奉還町二丁目2番1号）
- ・報酬 採用時の報酬月額は、167,752円（地域手当相当額を含む）です。
このほか通勤手当相当額、期末・勤勉手当が支給されます。
※今後の給与改定等の状況によって、支給額が増減することがあります。
- ・勤務時間 週4日の1日7.5時間（週30時間）ローテーション・シフト制
 - (1) 8:30～17:00
(うち休憩時間：11:30～12:30又は12:00～13:00)
 - (2) 9:00～17:30
(うち休憩時間：12:30～13:30)
 - (3) 10:45～19:15
(うち休憩時間：13:30～14:30)
- ・休日 月曜日から金曜日のうち所属長が指定する1日、土曜日、日曜日、及び祝日、年末年始
- ・休暇 年次休暇ほか
- ・服 務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。
- ・災害補償 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

3 その他

- ・申込方法 別添の申込書に必要事項を記入し、レポートを添付のうえ岡山市北区役所市民保険年金課へ申し込んでください。
(提出いただいた書類は返却、写しの交付等はいりません。)
- ・レポートについて テーマ：志望動機と自己PR
規格：A4用紙2枚程度
- ・申込受付 令和8年9月2日（水曜日）～9月18日（金曜日）（17時15分必着）
令和8年9月25日（金曜日）を過ぎても連絡がない場合は、北区役所市民保険年金課まで連絡して指示を受けてください。
持参の場合は、北区役所1階市民保険年金課へお越しください。
(受付時間：平日8:30～17:15)

- ・試験日 令和8年9月30日（水曜日）
※時間・場所については別途連絡します。
- ・試験の方法 書類審査及び面接試験
- ・採用予定日 令和8年11月1日

問合せ・申込先
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
岡山市北区役所市民保険年金課
TEL：086-803-1118