

令和8年度 岡山市会計年度任用職員採用試験受験申込書

岡山市市民協働局市民生活部生活安全課

(別紙の記入要領をよく読んでから記入してください。)

フリガナ 氏 名		試験区分 火葬業務(東山斎場)	受験番号
生年月日(年齢は、申込日現在を記入すること) (西暦) 年 月 日生(歳)			※ 写 真 (タテ4cm×ヨコ3cm) 6か月以内に撮影した、正面向き、脱帽、上半身のもの
国籍(該当するものを○で囲むこと)	日本国籍 ・ 外国籍		
性別(該当するものを○で囲むこと) 任意記入	男 ・ 女		
フリガナ 現住所		〒 番①() ー (方呼出) 番②() ー	※受験票と同じ写真であること。 ※写真裏面に氏名・生年月日・試験区分を記入すること。 ※フリを写真の裏全面につけて貼ること。 ※下欄に写真撮影月を記入すること。
フリガナ 送付先(合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入すること)		〒	年 月撮影

学歴 新しい順に記入	学 校 名	学 部・学 科・課 程・コ ー ス 名		所 在 地	在学期間 ((西暦)年・月を記入)	卒・卒見等の区別 (○で囲むこと)
	最終(又は現在)			市・区 町・村	・ ~ ・	卒・卒見・中退
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	卒・中退・転校
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	卒・中退・転校
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	卒・中退・転校
職歴 新しい順に記入	学歴期間と重複しない現在までの経歴を記入(1か月以上のアルバイトを含む。)					
	勤 務 先 (名称)	就 業 形 態 (正規・パート等)	職 務 内 容	勤 務 地	勤務期間 ((西暦)年・月を記入)	備 考
	現在(現在在学中又は現在無職の場合は「なし」と記入)			市・区 町・村	・ ~ 在職中	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	上欄に書ききれない場合は、別途A4サイズ用紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入の上、添付すること					
資格・免許	名 称	取得(西暦)年・月	名 称		取得(西暦)年・月	
		・ 取得 ・ 見込			・ 取得 ・ 見込	
		・ 取得 ・ 見込			・ 取得 ・ 見込	
		・ 取得 ・ 見込			・ 取得 ・ 見込	
私は、募集要項の記載内容を了承の上、受験を申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条に該当しておりません。また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。						
年 月 日 氏名(署名)						

※申込者が申込日現在未成年者の場合 (署名欄は必ず自筆してください)

保護者氏名(署名)

令和8年度 岡山市会計年度任用職員採用試験受験申込書 (うら)

氏 名	
-----	--

志望動機 (横書き)

自 己 P R	(横書き)

身体等の事情により受験上 配慮を要する事項 (必要な場合のみ記入すること)	
---	--

就 労 状 況	
次の設問には申込日現在、 <u>岡山市の職員以外</u> として就労等している場合に記入してください。	
※就労等には自営や専従者、パート・アルバイトも含みます。	
①採用となった場合も就労等を継続する意向ですか。	☐ はい →設問②へ ☐ いいえ →設問③へ
②就労等を継続する意向の場合に記入してください。	
就労先等名称：(	)雇用形態(アルバイト・派遣等)：(
就労開始年月： 年 月	
就労頻度：週 日、	1日あたりの勤務時間： 時間
③就労等を継続しない意向の場合に記入してください。	
退職等予定年月： 年 月	

令和8年度 岡山市会計年度任用職員採用試験
受 験 票

試験区分		※受験番号	
火葬業務(東山斎場)			
フリガナ			
氏 名			
試験日	令和8年8月20日(木)		
※ 試験場	岡山市東山斎場		
※ 受付時間	時	分 ~	時 分

写 真
(タテ4cm×ヨコ3cm)
6か月以内に撮影した、正
面向き、脱帽、上半身のも
の

※申込書と同じ写真であること。
※写真の裏面に氏名・生年月日
を記入すること。
※ノリを写真のうら全面につけ
てはること。

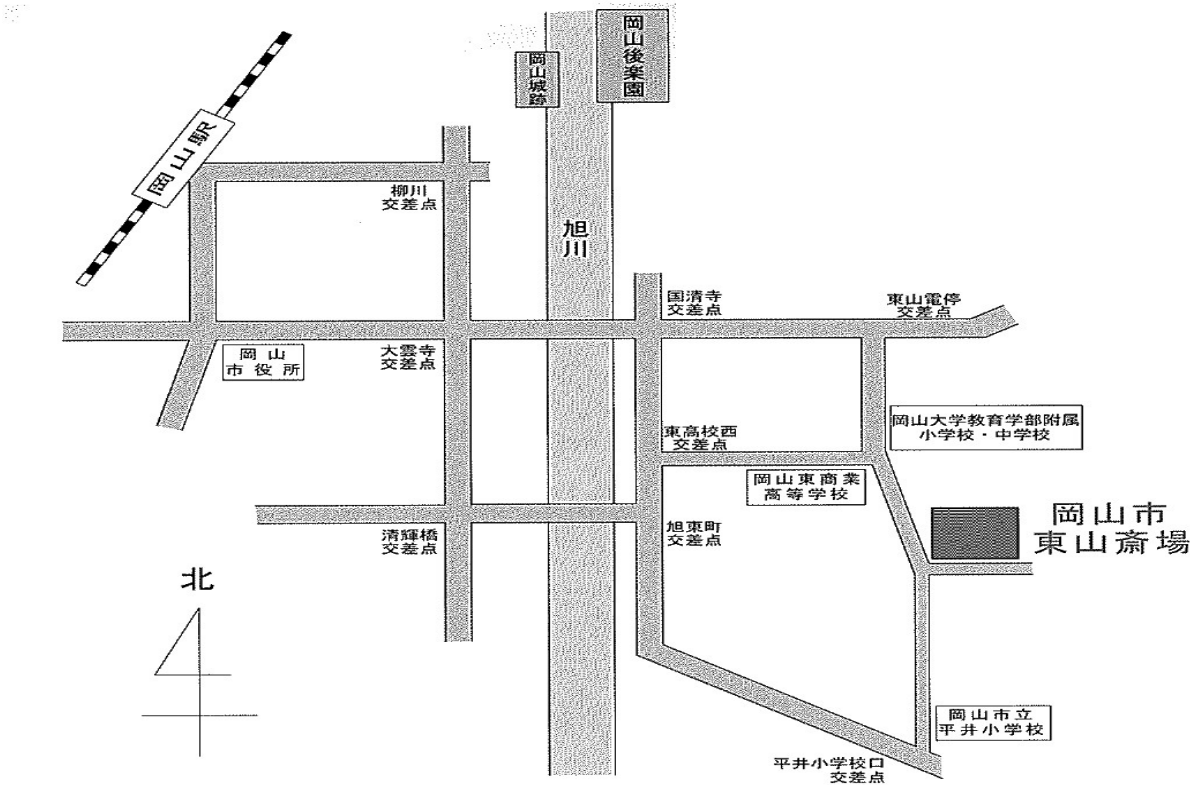
◎試験場は禁煙です。

受験上の注意

- 1 受付時間は、上記のとおりです。指定された時間までにお越しください。遅刻すると受験できなくなることがあります。
- 2 持参品 この受験票、在留カードまたは特別永住者証明書(外国籍の方のみ)、筆記用具、時計(時計機能のみのものに限る。)
- 3 全ての試験(休憩時間含む。)が終了するまで、通信機器(スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等)は、電源を切っていただくため一切使用できません。
- 4 全ての試験(休憩時間含む。)が終了するまで、試験場から出ることができません。
- 5 試験場の所在地は事前によく確認してください。(ただし、試験場敷地内の下見はできません。)
- 6 試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、生活安全課のホームページに掲載します。

◎試験場案内

- 試験場：岡山市東山斎場（岡山市中区門田本町二丁目4番1号）TEL(086)272-0154（試験当日に限る。）
- ・バス利用の場合、JR岡山駅から新岡山港線 四軒屋下車 徒歩約10分
 - ・タクシー利用の場合、JR岡山駅から 約16分
 - ・自家用車利用の場合、国道2号線倉田交差点から約5分（北側駐車場をご利用ください。）



記入要領

- 1 記載事項に誤りや不正があると、合格を取り消すことがあります。
- 2 ※印欄を除く全ての欄を、記入してください。(消せるボールペン不可)
数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで書いてください。
該当する事項は○で囲んでください。
「学歴」「職歴」等に記入する年月はすべて西暦で記入してください。(例：在学期間「2015・4 ～ 2019・3」)
- 3 写真、記入した日付、署名のないものは、原則として受付できません。
- 4 受験票返信用封筒（長形3号）のあて先となる氏名の後には「様」を記入してください。

【表面】

- 「性別」 は未記入とすることも可能です。ただし、未記入の場合は合格後に確認させていただきます。
- 「現住所」 は、現在住んでいるところで、他家に同居している場合には必ず同居先を詳しく記入してください。
申込書の内容を電話で確認する場合がありますので、**確実に連絡のとれる電話番号を正確に記入してください。**
- 「送付先」 は、合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入してください。
「送付先」を記入してある場合、郵便物はすべて「送付先」に送付します。
- 「写真」 は、最近6か月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとし、裏面に氏名・生年月日・試験区分を記入したうえで、ノリを写真の裏全面につけてはってください。
- 「学歴」 は、「最終(又は現在)」欄から新しい順番に、専門学校等を含めて記入してください。**小学校・中学校は記入しないでください。**ただし、最終学歴が中学校の場合は、「中学校」と記入してください。(中学校名は不要です)。
高等学校卒業程度認定試験に合格した人はその旨を記入してください。
学校名(例:〇〇県立△△私立□□)、学部・学科・課程・コース名、在学期間は正確に記入してください。
卒・卒見等の区分は、必ず○で囲んでください。
- 「職歴」 は、自家営業を含めて、今までの勤務経験を記入してください。**(勤務経験のない場合は、「なし」と記入)**
学生時代のアルバイトは記入しないでください。
書ききれない場合は、別途A4サイズ用の紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入の上、添付してください。
一つの勤務先(会社等)で、転勤等により複数の職務内容や勤務地を経験した場合は、段を分けずに、「勤務期間」のみ通算で記入し、「職務内容」や「勤務地」は該当欄上部に最終(又は現在)のものを、該当欄下部にカッコ書きで古い順から番号を付けて最終より前のものを記入してください(※雇用形態の変更の場合は、段を分けて記入すること。記入例参照)。
備考欄は、特記事項があれば記入してください。

【記入例】

A社で2016年4月より経理担当のパートとして岡山市内で勤務し、2017年4月から経理担当の正社員として大阪市で勤務し、2018年4月から営業担当として名古屋市中で勤務している場合

勤務先	雇用形態	職務内容	勤務地	勤務期間	備考
A社	正規	営業 (①経理)	名古屋市中 (①大阪市)	2017.4～在職中	
A社	パート	経理	岡山市	2016.4～2017.3	

- 「資格・免許」 は、取得見込みのものも記入してください。取得又は見込を○で囲んでください。

申込書、受験票、受験票返信用封筒の提出にあたってのチェックリスト

・申込書

- ☐ 年齢を申込日現在で記入したか？
- ☐ 国籍・性別欄の該当を○で囲んだか？
- ☐ 現住所の電話番号は、確実に連絡できるものを記入したか？
- ☐ 学校名・学部・学科・課程・コース名は正しく記入したか？
- ☐ 学歴の在学期間は正しいか？
- ☐ 卒・卒見等の区別をきれなく○で囲んだか？
- ☐ 職歴を全て記入したか？(職歴がない場合は「なし」と記入したか？)
- ☐ 受験資格に該当する資格・免許は忘れずに記入して、「取得」又は「見込」を○で囲んだか？
- ☐ 記入した日付を書いたか？署名をしたか？
- ☐ 正しい大きさの写真(6か月以内に撮影)をはったか？
- ☐ 写真を撮影した年月を記入したか？

・受験票

- ☐ 申込書にはった写真と同じものをはったか？
- ☐ 氏名を記入したか？

・受験票返信用封筒

- ☐ あて先に郵便番号、住所、氏名(氏名の後に「様」)を記入したか？
- ☐ 長形3号の大きさの封筒に110円切手をはったか？