

会計年度任用職員 募集要項

【試験区分：学芸員（行政事務管理課）】

1 募集内容等

- | | |
|---------|--|
| ・採用予定人数 | 1人 |
| ・職務内容 | 歴史的公文書保存・利用促進及び公文書等の利用等受付業務等
(公文書等の整理、目録作成・管理、広報・普及活動の補助等を含む) |
| ・受験資格 | 年齢学歴不問、学芸員資格を有する人 |

2 勤務条件等

- | | |
|--------|--|
| ・任用期間 | 採用日～令和9年3月31日（予定） |
| ・勤務地 | 市役所本庁舎（行政事務管理課） |
| ・報酬 | 採用時の報酬月額は、167,752円（地域手当相当額を含む）です。このほか通勤手当相当額、期末・勤勉手当が支給されます。また今後の給与改定等の状況によっては支給額が増減することがあります。 |
| ・勤務時間 | 週5日の1日6時間（週30時間）9:30～16:30 |
| ・休日 | 土曜日、日曜日、及び祝日、年末年始 |
| ・休暇 | 年次休暇ほか |
| ・服務 | 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。 |
| ・条件付採用 | 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。 |
| ・社会保険 | 健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。 |
| ・災害補償 | 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。 |

3 その他

- | | |
|--------|--|
| ・申込方法 | 別添の申込書に必要事項を記入し、受験資格を有することを証明する証書（学芸員資格）の写しを同封し、行政事務管理課へ申し込んでください。
※提出いただいた書類は返却できません。 |
| ・申込受付 | 令和8年2月10日（火曜日）～2月25日（水曜日）[必着]
※持参の場合は市役所本庁舎3階 行政事務管理課へお越しください。
(受付時間：平日午前8時30分から午後5時15分)
令和8年2月27日（金曜日）予定 |
| ・試験日 | 試験場所等については別途連絡します。 |
| ・試験場所 | 書類審査及び面接試験 |
| ・試験の方法 | 令和8年4月1日 |
| ・採用予定日 | 合格発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。 |
| ・合格の取消 | |

問合せ・申込先

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
総務局総務部行政事務管理課
TEL：086-803-1080