

エントリーシート

※エントリーシートに記入された内容は口述試験で使用し、採点しません。

障害者対象(事務補助など)

氏名	
----	--

希望する試験区分を①又は②から選んで記入してください。

第1志望		① 事務補助(本庁・出先機関)
	※第1志望は記入必須	② 事務補助等(小学校・中学校・義務教育学校・高等学校等)
第2志望		※いずれか一方のみを希望する場合は、第2志望の欄に記入しないでください。

この試験を受けたいと思った理由は何ですか？

得意な作業など ※複数選択可	苦手な作業など ※複数選択可
☐ 封入封緘 ☐ パソコンを用いたデータ入力・チェック ☐ 書類整理 ☐ 電話の取り次ぎ ☐ その他	☐ 封入封緘 ☐ パソコンを用いたデータ入力・チェック ☐ 書類整理 ☐ 電話の取り次ぎ ☐ その他

通勤可能な地域（採用となった場合に勤務地等を定める上で参考にするものであり、試験の合否に影響しません）
※複数選択可

☐ 市内全域	☐ 北区大供周辺	☐ (左記以外の)北区役所管内
☐ 中区役所管内	☐ 東区役所管内	☐ 南区役所管内
☐ その他()		

配慮事項について（※差し支えない範囲で記入してください。）

障害の特性

障害の特性により、仕事をする際に配慮してほしいことなど

希望する勤務時間に✓を入れてください。

☐ 週30時間	☐ 週20時間
--------------------------------	--------------------------------