

岡山市会計年度任用職員募集要項

【試験区分：公民館事務】

1 募集内容等

- ・採用予定人数 1人
- ・職務内容 公民館における各種講座等の企画・実施及び管理・経理の事務等
- ・受験資格 年齢は問いません。次のいずれかに該当する人。
 - ・学校教育法による短期大学又は高等専門学校以上の学校を卒業した人
 - ・社会教育法第9条の4に規定する社会教育主事となる資格を有する人又は同法第9条の5に規定する社会教育主事の講習の受講資格を有する人

2 勤務条件等

- ・任用期間 採用日～令和6年3月31日（予定）
※ただし、勤務評価等により再度の任用を行う場合があります。
- ・勤務地 市内の市立公民館（岡西公民館）
※任期の途中で配置転換を行う場合があります。
- ・報酬 採用時の報酬月額は、174,276円（地域手当相当額を含む）です。
このほか通勤定期代又は通勤距離に応じて通勤手当相当額（上限あり）、期末手当が支給されます。ただし、扶養手当、住居手当等は支給されません。
また、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
- ・勤務時間 週5日の1日7時間（週35時間） 9：00～17：00
（業務の都合上、特に必要な場合は、週35時間、1日あたり原則7時間、上限7時間45分として、7時～21時30分の間で変更になる場合があります。）
- ・休日 日～土曜日のうち所属長が指定する2日及び祝日（又はそれに相当する指定日）、年末年始（12/29～1/3）
- ・休暇 年次休暇ほか
- ・勤務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 雇用保険が適用されます。
- ・災害補償 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

3 その他

- ・申込方法 別添の申込書に必要事項を記入し、卒業証明書又は社会教育主事の資格若しくはその講習の受講資格を証明する書類と合わせて教育企画総務課へ申し込んでください。
郵送の場合は、封筒のおもてに「会計年度任用職員（公民館事務）申込」と朱書してください。
- ・申込受付 令和5年12月15日（金）～令和6年1月15日（月）【必着】
- ・試験日 実施日時及び場所については、電話連絡等にてお伝えします。
- ・試験の方法 書類審査及び面接試験
- ・採用予定日 令和6年2月1日

問合せ・申込先

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号

岡山市教育委員会事務局教育総務部教育企画総務課

TEL：086-803-1571