エントリーシート

※エントリーシートに記入された内容は口述試験で使用し，採点しません。

障害者対象（事務補助など）

氏名	

希望する試験区分を①又は②から選んで記入してください。

第1志望 ［　　］
※第1志望は記入必須

第2志望 ［　　］

① 事務補助（本庁・出先機関）

② 事務補助等（小学校・中学校・義務教育学校・高等学校等）

※いずれか一方のみを希望する場合は，第2志望の欄に記入しないでください。

この試験を受けたいと思った理由は何ですか？

これまで職場などで経験したことのある業務や作業などについて具体的に記入してください。

得意な作業など　※複数選択可	苦手な作業など　※複数選択可
□封入封緘　□パソコンでのデータ入力・チェック	□封入封緘　□パソコンでのデータ入力・チェック
□書類整理　□電話の取り次ぎ	□書類整理　□電話の取り次ぎ
□その他（　　）	□その他（　　）

通勤可能な地域 （採用となった場合に勤務地等を決める上で参考にするものであり，試験の合否に影響しません）
※複数選択可

□市内全域　□北区大供周辺　□（左記以外の）北区役所管内

□中区役所管内　□東区役所管内　□南区役所管内

□その他（　　）

配慮事項について （※差し支えのない範囲で記入してください。）

障害の特性

障害の特性により，仕事をする際に配慮してほしいことなど

希望する勤務時間に✔を入れてください。

□　週３０時間　　□　週２０時間