会計年度任用職員　募集要項

【試験区分：地域担当業務（公民館）】

１　募集内容等

・採用予定人数　　１人

・職務内容　　市内公民館を拠点とした地域担当業務等の事務

※地域担当業務とは、自ら地域に出て、地域活動の支援や調整等を行う業務です。（別紙参照）

・受験資格　　年齢・学歴不問

普通自動車運転免許を有し、私有車の公務使用が可能であること

パソコン（ワード、エクセル、電子メールなど）の基本的な操作能力を有すること

２　勤務条件等

・任用期間　　採用日～令和９年３月３１日（予定）

※ただし、勤務評価等により再度の任用を行う場合があります。

・勤 務 地　　勤務地は、市内の市立公民館のうちのいずれか

※任期の途中で配置転換を行う場合があります。

・報　　酬　　採用時の報酬月額は、１６７，７５２円（地域手当相当額を含む）です。このほか通勤手当相当額、期末・勤勉手当が支給されます。また今後の給与改定等の状況によっては支給額が増減することがあります。

・勤務時間　　週５日の１日６時間（週３０時間）

９：００～１６：００または１０：００～１７：００

※業務の都合上、特に必要な場合は、週３０時間、１日あたり原則６時間、

上限７時間４５分として、７：００～２１：３０の間で変更になる場合があります。

・休　　日　　４週間ごとの期間につき所属長が指定する８日及び祝日（又はそれに相当する指定日）、年末年始

・休　　暇　　年次休暇ほか

・服　　務　　会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。

・条件付採用　　地方公務員法第 22 条及び第 22 条の２第７項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後１か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

・社会保険　　健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。

・災害補償　　公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

３　その他

・申込方法　　別添の申込書に必要事項を記入し、受験資格を有することを証明する証書（普通自動車運転免許証）の写しを同封し、市民協働企画総務課へ申し込んでください。

※提出いただいた書類は返却できません。

・申込受付　　令和８年９月２４日（木曜日）～１０月１４日（水曜日）［必着］

※郵送の場合は、簡易書留または特定記録で郵送してください。

※持参の場合は市民協働企画総務課へお越しください。

（受付時間：平日８時３０分から１７時１５分）

・試験日　　令和８年１０月１９日（月曜日）（予定）
・試験場所　　岡山市役所新庁舎６階会議室
・試験の方法　　書類審査及び面接試験
・採用予定日　　令和８年１１月１日
・合格の取消　　合格発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。

問合せ・申込先
〒700-8544　岡山市北区大供一丁目１番１号
市民協働局市民協働部市民協働企画総務課
℡：086-803-1031