

会計年度任用職員 募集要項

【試験区分：メール便業務】

1 募集内容等

- ・採用予定人数 3人
- ・職務内容 自動車運転業務及びメール便運行業務等
※郵便物等の仕分け作業を含む
- ・受験資格 年齢・学歴不問、普通自動車運転免許を有する人

2 勤務条件等

- ・任用期間 採用日～令和9年3月31日（予定）
- ・勤務地 岡山市役所本庁舎（庁舎管理課）
採用時の報酬月額は、161,408円（地域手当相当額を含む）です。
このほか通勤手当相当額、期末・勤勉手当が支給されます。
また、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
- ・勤務時間 週4日の1日7時間30分（週30時間）7:30～16:00
- ・休日 月曜日から金曜日のうち所属長が指定する1日、土曜日、日曜日、及び祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ・休暇 年次休暇ほか
- ・服務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。
- ・災害補償 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

3 その他

- ・申込方法 別添の申込書に必要事項を記入し、受験資格を有することを証明する証書（運転免許証）の写しを添付し、庁舎管理課へ申し込んでください。
※郵送の場合は、簡易書留又は特定記録で郵送してください。
(簡易書留又は特定記録によらない場合の事故については責任を負いません。)
※持参される場合は、市役所本庁舎4階 庁舎管理課へお越しください。
受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土日祝を除く）
※提出いただいた書類は返却できません。
- ・申込受付 令和8年2月9日（月）～2月24日（火）（必着）
令和8年3月10日（火）～令和8年3月11日（水）のいずれか1日
※時間と場所については、別途連絡します。
- ・試験日 試験の方法
書類審査、面接試験、実技試験
採用予定日
令和8年4月1日
合格発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。

問合せ・申込先
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
総務局総務部庁舎管理課
TEL：086-803-1041