

(様式2-1)

在 職 証 明 書

氏 名 (旧 姓)	(昭和・平成 年 月 日生)	
会社(事業所)の名称		
会社(事業所)の所在地 連絡先(電話番号)	TEL() -	
雇用期間	勤務形態	勤務内容
自 年 月 日 至 年 月 日	(週 時間)	
自 年 月 日 至 年 月 日	(週 時間)	
自 年 月 日 至 年 月 日	(週 時間)	

上記の記載事項について誤りのないことを証明する。

令和 年 月 日

事業主

㊟

(注)

- 1 勤務形態については、常勤、非常勤、アルバイト等と記入してください。
- 2 勤務内容については、具体的な業務の内容を記入してください。
- 3 勤務形態が非常勤の場合、勤務形態欄に()書きで1週間当たりの勤務時間を記入してください。
- 4 民間で勤務されていた場合には、正規、非正規が分かるよう記入してください。
- 5 学校で勤務されている場合、各自治体の教育委員会が任命権者であり、事業主となります。