



資料提供年月日	令和4年4月22日	
問い合わせ先	課名	人事委員会事務局
	電話	直通 803-1554 内線 4750, 4751
担当者	職名・氏名	任用担当課長 重河
	職名・氏名	係長 岸本

広報連絡

- 件名 令和4年度岡山市職員採用試験（「大学卒業程度」、「免許資格職」、「獣医師」）の受験案内を配布します
- 内容 「大学卒業程度」、「免許資格職」、「獣医師」の職員採用試験の実施についてお知らせします。
 なお、本日から受験案内の配布を開始します。
 ※ 大学卒業程度の採用予定数は、計89人程度です。（昨年度は計94人程度）
 ※ 技術職（農業土木、土木、造園、建築、機械、電気）における受験資格を見直します。（専門科目の履修要件を撤廃）
 ※ 事務特別枠と免許資格職の第1次試験の能力試験では、特別な公務員試験対策が不要な「SPI3」を実施します。
 ※ 大学卒業程度の試験区分として初めてデジタルを募集します。
 ※ 免許資格職の試験区分として精神保健福祉士を平成30年度以来に募集します。
 ※ 事務特別枠では第1次試験をテストセンター方式で実施します。
 ※ その他詳細は別添の受験案内を参照してください。

3 試験区分及び採用予定人員

・大学卒業程度

試験区分	事務特別枠	事務一般枠	デジタル	社会福祉	農業土木	土木
採用予定数	12人程度	45人程度	5人程度	5人程度	2人程度	11人程度
令和3年度(参考) 採用予定数	14人程度	50人程度	—	2人程度	2人程度	14人程度
申込者数	318人	319人	—	22人	3人	24人
合格者数	17人	54人	—	2人	2人	13人
試験区分	造園	建築	機械	電気		
採用予定数	2人程度	3人程度	2人程度	2人程度		
令和3年度(参考) 採用予定数	2人程度	3人程度	2人程度	5人程度		
申込者数	4人	16人	9人	9人		
合格者数	3人	6人	2人	2人		

・免許資格職，獣医師

試験区分	精神保健福祉士	保健師	獣医師
採用予定数	2人程度	7人程度	若干名
令和3年度(参考) 採用予定数	—	10人程度	若干名
申込者数	—	32人	6人
合格者数	—	12人	3人

- 4 日程, 会場等 (1) 申込受付期間
- ①大学卒業程度 (事務特別枠除く), 免許資格職
 - [電子申請] 4月22日(金)から5月13日(金)午後1時まで
 - [郵送] 4月22日(金)から5月13日(金)まで (当日消印有効)
 - ②大学卒業程度 (事務特別枠)
 - [電子申請] 4月22日(金)から5月13日(金)午後1時まで
 - [郵送] 4月22日(金)から5月13日(金)まで (当日消印有効)
 - ③獣医師
 - [電子申請] 4月22日(金)から5月27日(金)午後1時まで
 - [郵送] 4月22日(金)から5月27日(金)まで (当日消印有効)
- (2) 第1次試験日
- ①大学卒業程度 (事務特別枠除く), 免許資格職
6月19日(日)
 - ②大学卒業程度 (事務特別枠)
6月3日(金)から6月24日(金)
 - ③獣医師 (筆記試験)
6月19日(日)
- (3) 第1次試験の会場
- ①大学卒業程度 (事務特別枠除く), 免許資格職
岡山市勤労者福祉センター (岡山市北区春日町5-6) ほか
 - ②大学卒業程度 (事務特別枠)
全国に設置されるテストセンター
 - ③獣医師 (筆記試験)
岡山国際交流センター (岡山市北区奉還町二丁目2-1) ほか
- (4) 第1次試験以降の試験日程
別添の受験案内を参照してください。

- 5 その他 大学卒業程度, 免許資格職の受験案内は本日から人事委員会事務局, 市役所本庁舎1階総合案内, 区役所, 支所, 地域センター, 連絡所, 市民サービスコーナーなどで配布します。(獣医師の受験案内は人事委員会事務局のみで配布します。) また, 市ホームページからダウンロード可能です。

受験に関するお問い合わせや必要書類の請求は, 人事委員会事務局任用係でお受けします。
電話 (086) 803-1554 (直通)

※ 新型コロナウイルスの感染拡大の状況などによっては, 受験案内に記載されている内容を変更することがあります。内容が変更となる場合, 岡山市人事委員会のホームページ等で随時お知らせいたします。

- 6 備考 消防士 (大学卒業程度) の試験実施については, 同日付けで消防局消防総務部消防企画総務課から資料提供しています。電話 (086) 234-9971 (直通)

令和4年度岡山市職員採用試験受験案内 大学卒業程度、免許資格職



令和4年4月22日

岡山市人事委員会
(事務局) 岡山市人事委員会事務局
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
TEL (086) 803-1554(直通)



受付期間	令和4年4月22日(金曜)～5月13日(金曜) (電子申請は5月13日(金曜)午後1時まで、郵送は当日消印有効) <u>原則として電子申請をご利用ください。</u>
第1次試験日	令和4年6月19日(日曜)
<p>※ 新型コロナウイルス感染症をめぐる状況等により、試験日程等を変更する場合があります。受験案内に記載されている内容が変更となる場合は、人事委員会のホームページ等でお知らせします。</p>	

岡山市の求める人材

◎ 岡山市人材育成ビジョンでは、「環境の変化に対応し、市民のために自ら行動する職員」をめざす職員として掲げており、次のような方を求めています。

- ・責任と使命感をもって積極的に行動ができる人
- ・幅広い視野をもち、主体的にチャレンジできる人
- ・明るく前向きで魅力あふれる人
- ・市民に信頼される、倫理意識や人間力の高い人

- ◆ 免許資格職の第1次試験の能力試験では、特別な公務員試験対策が不要な「SPI3」を実施します。
- ◆ 技術職(農業土木, 土木, 造園, 建築, 機械, 電気)では、教養試験がありません。
- ◆ 技術職の受験資格のうち「専門科目の履修」を撤廃します。
民間企業志望の方や社会人の方にも挑戦しやすい試験になっています。

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

※ 大学卒業程度(事務特別枠)は別の受験案内になっています。内容は、「令和4年度岡山市職員採用試験受験案内 大学卒業程度(事務特別枠)」をご確認ください。

試験区分		採用予定人員	職務内容	
大学卒業程度	事務職			
	事務一般枠(C)	45人程度	一般行政事務(徴収, 対外折衝, 福祉六法関係業務等を含む。)	
	デジタル(D)	5人程度	ICTを活用した施策の企画立案, 業務改革の推進及び情報システムの構築, 運用・管理等の行政事務	
	社会福祉(E)	5人程度	福祉事務所・こども総合相談所(児童相談所)・福祉施設等における相談援助・指導業務, 福祉施策の企画立案に関する業務等	
	技術職	農業土木(F)	2人程度	農業土木等に関する設計・施工管理等の専門的業務
		土木(G)	11人程度	土木に関する設計・施工管理等の専門的業務
		造園(H)	2人程度	公園・緑地等の土木に関する設計・施工管理等の専門的業務
建築(I)		3人程度	建築に関する審査・設計・施工管理等の専門的業務	
機械(J)		2人程度	機械設備等に関する設計・施工管理・運転・保守管理等の専門的業務	
電気(K)	2人程度	電気設備等に関する設計・施工管理・運転・保守管理等の専門的業務		
免許資格職	精神保健福祉士(L)	2人程度	こころの健康センター(精神保健福祉センター), 保健所等における専門的業務	
	保健師(M)	7人程度	保健所等における専門的業務	

※ 大学卒業程度と免許資格職の各試験区分を併願することはできません。

2 受験資格

試験区分		受験資格（年齢・免許・資格等）		
大学卒業程度	事務一般枠(C)	(1)平成4年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人 (学歴は問いません。)	(2)平成13年4月2日以降に生まれた人で次のいずれかに該当する人 ア 学校教育法による大学(短期大学を除く)を卒業した人,又は令和5年3月31日までに卒業見込みの人 イ 人事委員会がアに該当する人と同等の資格があると認める人	独立行政法人情報処理推進機構が実施する試験のうち,7ページの別表に掲げる試験のいずれかに合格している人 社会福祉主事の任用資格*1を有する人,又は令和5年3月31日までに取得見込みの人
	デジタル(D)			
	社会福祉(E)			
	技術職	(1)昭和63年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人 (学歴は問いません。)		
免許資格職	精神保健福祉士(L)	昭和63年4月2日以降に生まれた人	日本国籍を有し,精神保健福祉士の資格を有する人,又は令和4年度までに行われる当該資格試験において資格取得見込みの人	
	保健師(M)		保健師免許を取得している人,又は令和4年度までに行われる当該免許試験において免許取得見込みの人	

*1 社会福祉主事の任用資格を得るためには,次の(1)~(3)のいずれかに該当することが必要です。

- (1) 社会福祉法により,学校教育法に基づく大学(短期大学を含む)において,厚生労働大臣の指定する科目のうち,3科目以上履修し,卒業すること
- (2) 社会福祉法により,厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了すること
- (3) 社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有すること

◆厚生労働大臣の指定する科目等については,必ず厚生労働省「社会福祉主事任用資格の取得方法」で確認してください。(https://www.mhlw.go.jp/bunya/seikatsuhogo/shakai-kaigo-fukushi9.html)

※ **第2次試験の際に受験資格で定める資格免許取得等が確認できる証明書類を提出していただきます。**

※ **次のいずれかに該当する外国籍の人も受験できます。(精神保健福祉士を除く。)**

- (1) 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)に定められている永住者
- (2) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)に定められている特別永住者
・永住許可又は特別永住許可を申請中の人は,採用前日までに永住者又は特別永住者の在留資格を取得できない場合,この試験に合格しても採用される資格を失うものとします。

※ **上記にかかわらず,次のいずれかに該当する人は,受験できません。**

- 地方公務員法第16条の規定に該当する人
 - ・禁錮以上の刑に処せられ,その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・岡山市職員として懲戒免職の処分を受け,当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において,日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し,又はこれに加入した人
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

外国籍の受験希望者の皆さんへ

- 採用にあたって,在留資格において就労等が制限されている人は採用されません。
- 採用後の任用にあたって
 - (1) 「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については,日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき,次の<任用できない業務等>以外の業務に就くことになります。
 - <任用できない業務等>
 - ・市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
 - ・市民に対して強制力をもって執行する業務
 - ・公の意思の形成に参画する職
 - ・市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
 - ・その他公権力の行使に該当する業務
 - (2) 昇任については,(1)の<任用できない業務等>以外のポストであれば,能力に応じて昇任することができます。

3 試験及び合格者発表の日時・場所

区 分		日 時	場 所	備 考	
大学卒業程度	第1次試験	事務一般枠(C) デジタル(D) 社会福祉(E)	令和4年6月19日(日曜) 受付時間 午前11時～11時25分 終了時間 午後4時55分頃	岡山市勤労者福祉センターほか ※試験場の詳細は8ページの「◎試験場案内」の欄を参照	試験場は受験票に記載して通知します。
		技術職	令和4年6月19日(日曜) 受付時間 午後2時30分～2時50分 終了時間 午後5時20分頃		
	第1次試験合格者発表		令和4年7月5日(火曜) 午前9時30分(予定)	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前), 人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
	第2次試験		令和4年7月中旬～下旬	日時及び場所は第1次試験合格者に郵便で通知します。	
	第2次試験合格者発表		令和4年8月上旬～中旬	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前), 人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
	第3次試験		令和4年8月中旬～下旬	日時及び場所は第2次試験合格者に郵便で通知します。	
最終合格者発表		令和4年9月上旬～中旬	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前), 人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。	
免許資格職	第1次試験		令和4年6月19日(日曜) 受付時間 午前10時10分～10時25分 終了時間 午後1時30分頃	岡山国際交流センターほか ※試験場の詳細は8ページの「◎試験場案内」の欄を参照	試験場は受験票に記載して通知します。
	第1次試験合格者発表	保健師	令和4年7月5日(火曜) 午前9時30分(予定)	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前), 人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
		精神保健福祉士	令和4年7月中旬～下旬		
	第2次試験		令和4年7月下旬～8月中旬	日時及び場所は第1次試験合格者に郵便で通知します。	
最終合格者発表		令和4年8月下旬	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前), 人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。	

※ 第1次試験合格者は、合格通知で指定する期日までに最終学歴等の「卒業・修了(見込)証明書」及び「成績証明書」を提出していただきます。

※ 自然災害等により、試験日程等を変更することがあります。

4 試験の方法・内容等

(1) 事務一般枠(C), デジタル(D), 社会福祉(E)

試験の方法・配点			試験の内容・出題分野	
第1次試験 (200点)	教養試験 (100点)	択一式 (40問) 120分	公務員として必要な一般的な知識, 知能及び教養について (人文科学・自然科学分野の出題はありません。)	
	専門試験 (100点)	択一式 (40問) 120分	事務一般枠	政治学, 行政学, 憲法, 行政法, 民法, 刑法, 労働法, 経済学, 財政学, 社会政策, 国際関係
			デジタル	情報技術等(基礎理論, コンピュータシステム, 技術要素, 開発技術, プロジェクトマネジメント, サービスマネジメント, システム戦略, 経営戦略, 企業と法務等)
			社会福祉	社会福祉概論(社会保障を含む。), 社会学概論, 心理学概論(社会心理学を含む。), 社会調査
適性検査*1	20分	人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力等について		
エントリーシート*2		論述式	自己PR等(詳しい内容や提出方法等は第1次試験の際にお知らせします。)	
第2次試験 (300点)	口述試験		個別面接	主として人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力等を評価します。
第3次試験 (600点)	口述試験		個別面接	

(2) 技術職（農業土木(F), 土木(G), 造園(H), 建築(I), 機械(J), 電気(K))

試験の方法・配点			試験の内容・出題分野	
第1次試験 (100点)	専門試験	択一式 (40問) 120分	農業土木	数学, 応用力学, 水理学, 測量, 土壌物理, 農業水利・土地改良・農村環境整備, 農業土木構造物, 材料・施工, 農業機械, 農学一般
			土木	数学・物理, 応用力学, 水理学, 土質工学, 測量, 都市計画, 土木計画, 材料・施工
			造園	造園学原論, 造園材料・施工, 造園管理, 造園計画・設計(都市・地方計画を含む。), 造園関連基礎
			建築	数学・物理, 構造力学, 材料学, 環境原論, 建築史, 建築構造, 建築計画, 都市計画, 建築設備, 建築施工
			機械	数学・物理, 材料力学, 流体力学, 熱力学, 電気工学, 機械力学・制御, 機械設計, 機械材料, 機械工作
			電気	数学・物理, 電磁気学・電気回路, 電気計測・制御, 電気機器・電力工学, 電子工学, 情報・通信工学
エントリーシート*2		論述式	自己PR等(詳しい内容や提出方法等は第1次試験の際にお知らせします。)	
第2次試験 (300点)	口述試験等		個別面接, 適性検査*1	主として人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力等を評価します。
第3次試験 (600点)	口述試験		個別面接	

(3) 免許資格職（精神保健福祉士(L), 保健師(M))

試験の方法・配点			試験の内容・出題分野	
第1次試験 (200点)	能力試験(SPI3) (100点)	択一式 (40問) 50分	文章理解や数量的処理等の基礎能力について	
	専門試験 (100点)	論述式 (6問) 90分	精神保健福祉士	人体の構造と機能及び疾病, 心理学理論と心理的支援, 社会理論と社会システム, 現代社会と福祉, 地域福祉の理論と方法, 福祉行財政と福祉計画, 社会保障, 障害者に対する支援と障害者自立支援制度, 低所得者に対する支援と生活保護制度, 保健医療サービス, 権利擁護と成年後見制度, 精神疾患とその治療, 精神保健の課題と支援, 精神保健福祉相談援助の基盤, 精神保健福祉の理論と相談援助の展開, 精神保健福祉に関する制度とサービス, 精神障害者の生活支援システム等
		択一式 (40問) 90分	保健師	公衆衛生看護学, 疫学, 保健統計学, 保健医療福祉行政論
適性検査*1			人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力等について	
エントリーシート*2		論述式	自己PR等(詳しい内容や提出方法等は第1次試験の際にお知らせします。)	
第2次試験 (600点)	口述試験		個別面接	主として人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力等を評価します。

*1 適性検査の結果については, 口述試験の参考とします。

*2 エントリーシートは口述試験で使用し, 採点しません。また, 返却, 写しの交付等はいりません。

※ 各試験段階におけるそれぞれの試験において一定基準に達しないものがある場合は, 他の成績に関わらず不合格となります。

※ 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な人(例: 車椅子や補聴器などの福祉用具等を使用する人, 試験会場の駐車場使用を希望する人など)は, 試験会場等の準備に必要なため, 申込書の該当欄にその旨を事情を含めて記載してください。(試験会場の駐車場使用は車椅子使用等の理由による場合など, 自動車でなければ来場できない人のみ記入してください。なお, 試験会場によっては駐車場がない場合もあります。)

5 試験成績の開示請求

この採用試験の各試験段階で合格されなかった人は、当該試験段階における本人の成績（順位と得点）についての開示を請求することができます。ただし、試験を棄権した人（試験の一部でも受験していない人）には成績を開示することはできません。また、合格者の成績は開示できません。

受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証など）を持って、直接人事委員会事務局へ来て開示を請求してください（土曜日、日曜日、祝日、休日を除く。）。請求は各試験の合格者発表を行った日からできます。請求できる期間は合格者発表の日の翌日から起算して30日目までです。ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日までとなります。

6 第1次試験受験にあたっての注意事項

- (1) 服装は軽装での受験を認めています。また、試験場によっては室温調整ができない場合があります。室温調整ができる試験場でも着席位置によって寒い又は暑い場合もありますので、上着を用意するなど服装には十分ご注意ください。
- (2) 試験当日は、写真をはった申込書（電子申請で申込んだ方のみ）と写真をはった受験票、筆記用具（HBの鉛筆（シャープペンシル不可）と消しゴム。）、**マスク（不織布マスクを推奨）**を持参してください。
- (3) 上ばき（スリッパなど）と下ばきを入れる袋を持参してください。（試験場が学校以外の場合は不要です。）
- (4) 試験場敷地内は禁煙です。
- (5) 試験場には時計のない場合もありますので、時計（時計機能のみのものに限る。音が鳴らない設定にしてください。）を持参してください。
- (6) 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は電源を切っていただくため一切使用できません。
- (7) 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで、試験場から出ることができません。水分補給が必要な方は、お茶などを持参してください。
- (8) 試験場敷地内の下見はできません。また、直接試験場に問い合わせることはご遠慮ください。
- (9) 試験当日は、試験場及びその付近には受験者及び受験者送迎等の自動車は駐停車できません。
- (10) **試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、人事委員会のホームページに掲載します。**

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに成績順に採用候補者名簿に登載されます。この名簿は、確定の日から1年間有効です。採用時期は、原則として令和5年4月1日以降必要に応じて採用されますが、状況により本人の同意を得て、それ以前にも随時採用される場合があります。
※ 採用時の職については、試験区分に応じて主事、技師、社会福祉主事、保健技師での採用となります。
※ 最終合格者は、民間企業等職務経験者の試験を受験できません。
- (2) 受験資格に定める資格免許取得見込み・卒業（修了）見込みで受験し合格した人で当該資格免許を取得又は卒業（修了）できなかった場合は、採用される資格を失うこととなります。
- (3) 合格者発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (4) 地方公務員法第22条の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。


8 給与

初任給は、採用者の経歴等を勘案して決定されます。卒業（修了）見込みで受験した人の場合、初任給（地域手当を含む。）は、令和4年4月1日現在で次のとおりです。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.3か月）等が支給されます。ただし、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

大学卒業程度、精神保健福祉士	大学卒業	約193,900円	大学院(2年)修了	約209,600円
保健師	大学卒業	約217,400円	大学院(2年)修了	約229,300円

9 受験申込手続 **原則として電子申請をご利用ください。**

(1) 電子申請による申込手続 期限：5月13日(金曜)午後1時まで

申込方法	電子メールアドレスとA4サイズ対応のプリンターを利用できる環境が必要です。 人事委員会の受験申込のホームページから手続方法等を確認のうえ、申し込んでください。 人事委員会の受験申込のホームページアドレス  https://www.city.okayama.jp/shisei/0000035232.html ※ 大学卒業程度と免許資格職の各試験区分を併願することはできません。また、1人で複数回の申込みはできません。
申込書・受験票の交付	5月27日(金曜)頃に届く「申込書及び受験票交付のお知らせ」メールの指示に従って申込書及び受験票をそれぞれA4サイズの紙に片面印刷し、それぞれに同じ写真(ﾀ74cm×ヨ3cm)をはり、申込書の氏名(署名)欄に自署してください。
第1次試験の持参物及び試験場の指定	第1次試験日に申込書及び受験票を試験場に持参してください。 ※ 申込書又は写真を忘れた場合は、受験できません。 試験場は、交付する受験票で指定しますので、受験票を印刷したら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。
注意事項	※ 「 岡山市電子申請サービス 」の利用者登録だけでは、 受験申込は完了していません。利用者登録後に、申込内容(学歴ほか)を入力・送信し、必ず「申込完了通知メール」の受信を確認してください。 ※ 登録したメールアドレスは、受験のために必要な連絡を行う際に使用します。 受験期間中に変更予定のないメールアドレスを登録してください。 また、メールアドレスの登録誤りには十分ご注意ください。メールアドレスの登録誤りやメールシステムの設定不備、各受験者の通信障害等により受験ができなかった場合、本市では一切責任を負いません。 ※ 電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合がありますので、余裕をもって手続を行ってください。使用されるパソコン等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。 ※ 使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。

(2) 郵送による申込手続 期限：5月13日(金曜)まで(当日消印有効。持参での申込受付は行っていません。)

※ 電子申請ができる環境にない方や電子申請受付期間を過ぎている場合のみ郵送で申し込んでください。

申込書の入手方法	人事委員会ホームページからの印刷	申込書(A4サイズ) ※ 縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷してください。 受験票(A4サイズ) ※ 縮小や拡大をせずに1枚の紙に印刷してください。
	郵送による請求	人事委員会ホームページからの印刷ができない方は、5月6日(金曜)午後5時15分までに、人事委員会事務局へご連絡ください。5月6日(金曜)午後5時15分以降にご連絡いただいた場合、受験申込みができないことがあります。
申込方法	提出書類	申込書、受験票、返信用封筒(長形3号の大きさ) 1 申込書、受験票に必要事項を記入(すべて自書)して署名してください。 2 写真(ﾀ74cm×ヨ3cm)2枚(同じもの)を、申込書及び受験票の写真欄にはってください。 3 返信用封筒に申込者のあて先を記入し、94円切手をはってください。 4 大学卒業程度と免許資格職の各試験区分を併願することはできません。
	郵送先	〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市人事委員会事務局任用係 ※ 申込書は折らずに、 簡易書留又は特定記録で郵送してください。 ※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 ※ 発送の控えは、受験期間中保管してください。 ※ 申込書、受験票、返信用封筒以外のものは同封しないでください。 ※ 封筒のおもてに希望する試験区分「例：事務一般枠」を朱書してください。
受験票の交付・第1次試験の持参物及び試験場の指定	受験票は後日返送します。6月15日(水曜)を過ぎても受験票が届かない場合は、人事委員会事務局へ連絡して指示を受けてください。 第1次試験日に、受験票を試験場に持参してください。試験場は、交付する受験票で指定しますので、受験票が届いたら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。	

記入要領

- 1 記載事項に誤りや不正があると、合格を取り消すことがあります。
- 2 ※印欄を除く全ての欄に、黒のボールペン（消せるボールペン不可）を用いて、かい書でていねいに自書してください。数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで書いてください。該当する事項は○で囲んでください。
- 3 写真、記入した日付、署名のないものは、原則として受付できません。
- 4 返信用封筒（長形3号）のあて先となる氏名の後には「様」を記入してください。

現住所	現在住んでいるところで、都道府県から記入してください。他家に同居している場合には必ず同居先を詳しく記入してください。 申込書の内容を電話で確認する場合がありますので、 確実に連絡のとれる電話番号を正確に記入してください。
送付先	合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入してください。 「送付先」を記入してある場合、郵便物はすべて「送付先」に送付します。
学歴	「直近(又は現在)」欄から新しい順番に、専門学校等を含めて高等学校までを記入してください。 小学校・中学校は記入しないでください。 ただし、最終学歴が中学校の場合は、「中学校」と記入してください。(中学校名は不要です) 高等学校卒業程度認定試験に合格した人はその旨を記入してください。 学校名(例:○○県立△△,私立□□)、学部・学科・課程・コース名、在学期間は正確に記入してください。 卒・卒見等の区分は、必ず○で囲んでください。
職歴	自家営業を含めて、今までの勤務経験を記入してください。(勤務経験のない場合は、「なし」と記入) 学生時代のアルバイトは記入しないでください。 書ききれない場合は、別途A4サイズ用の紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入のうえ、添付してください。 一つの勤務先(会社等)で、転勤等により複数の職務内容や勤務地を経験した場合は、段を分けずに、「勤務期間」のみ通算で記入し、「職務内容」や「勤務地」は該当欄上部に最終(又は現在)のものを、該当欄下部にカッコ書きで古い順から番号を付けて最終より前のものを記入してください(※雇用形態の変更の場合は、段を分けて記入すること。記入例参照)。 備考欄は、特記事項があれば記入してください。 【記入例】 A社で平成28年4月より経理担当のパートとして岡山市内で勤務し、令和2年4月から経理担当の正社員として大阪市で勤務し、令和3年4月から営業担当として名古屋市で勤務している場合

勤務先	雇用形態	職務内容	勤務地	勤務期間	備考
A社	正規	営業 (①経理)	名古屋市 (①大阪市)	令 2.4～在職中	
A社	パート	経理	岡山市	平 28.4～令 2.3	

<デジタル(D)受験資格 別表>

試 験 名 称	備 考
基本情報技術者試験	第二種情報処理技術者試験を含む。
応用情報技術者試験	ソフトウェア開発技術者試験, 第一種情報処理技術者試験, プロダクションエンジニア試験を含む。
ITストラテジスト試験	システムアナリスト試験, 上級システムアドミニストレータ試験を含む。
システムアーキテクト試験	アプリケーションエンジニア試験, 特種情報処理技術者試験を含む。
プロジェクトマネージャ試験	—
ネットワークスペシャリスト試験	テクニカルエンジニア(ネットワーク)試験, オンライン情報処理技術者試験を含む。
データベーススペシャリスト試験	テクニカルエンジニア(データベース)試験を含む。
エンベデッドシステムスペシャリスト試験	テクニカルエンジニア(エンベデッドシステム)試験, マイコン応用システムエンジニア試験を含む。
ITサービスマネージャ試験	テクニカルエンジニア(システム管理)試験, システム運用管理エンジニア試験を含む。
システム監査技術者試験	情報処理システム監査技術者試験を含む。
情報処理安全確保支援士試験	情報セキュリティスペシャリスト試験, テクニカルエンジニア(情報セキュリティ)試験, 情報セキュリティアドミニストレータ試験を含む。

※ 第2次試験の際に受験資格に該当する試験の合格が確認できる書類を提出していただきます。

申込書, 受験票, 返信用封筒提出にあたってのチェックリスト

・申込書

- 該当する試験区分を○で囲んだか?
- 年齢を令和5年4月1日現在で記入したか?
- 国籍欄の該当を○で囲んだか?
- 受験資格に該当する資格・免許は忘れずに記入して、「取得」又は「見込」を○で囲んだか?
- 学校名・学部・学科・課程・コース名は正しく記入したか?
- 学歴の在学期間は正しいか?
- 卒・卒見等の区別をもれなく○で囲んだか?
- 職歴を全て記入したか? (職歴がない場合は「なし」と記入したか?)
- 記入した日付を書いたか? 署名したか?
- 現住所は都道府県から記入したか?

- 現住所の電話番号は、確実に連絡できるものを記入したか?
- 正しい大きさの写真(タテ4cm×ヨコ3cm)をはったか?
- 写真を撮影した年月(6か月以内)を記入したか?
- 免許資格職の受験者はE-mailアドレス欄を記入したか?

・受験票

- 申込書にはった写真と同じものをはったか?
- 試験区分, 氏名を記入したか?

・返信用封筒

- あて先に郵便番号, 住所, 氏名, (氏名の後に「様」)を記入したか?
- 長形3号の大きさの封筒に94円切手をはったか?

令和4年度岡山市職員採用試験受験に関するお知らせ

新型コロナウイルス感染症への対応について

試験会場では新型コロナウイルス感染症の感染予防・拡大防止のための各種対策を講じて運営を行いますので、対策の徹底にご協力をお願いします。

※ 試験会場での各種対策や受験時の留意事項等の詳細につきましては、人事委員会ホームページをご確認ください。

(事務局)

岡山市人事委員会事務局



ホームページアドレス：<https://www.city.okayama.jp/shisei/0000017696.html>

◎ 試験場案内

- 試験場：岡山市勤労者福祉センター（岡山市北区春日町5-6）
 - ・J R 岡山駅東口から 徒歩25分程度
- 試験場：岡山商工会議所（岡山市北区厚生町三丁目1-15）
 - ・J R 岡山駅東口から 徒歩25分程度
- 試験場：岡山国際交流センター（岡山市北区奉還町二丁目2-1）
 - ・J R 岡山駅西口から 徒歩5分程度

※ 上記以外の試験場となる場合もあります。



令和4年度岡山市職員採用試験受験案内 大学卒業程度（事務特別枠）

令和4年4月22日
岡山市人事委員会
（事務局）岡山市人事委員会事務局
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
Tel.(086)803-1554(直通)



受付期間 令和4年4月22日（金曜）～ 5月13日（金曜）
（電子申請は5月13日（金曜）午後1時まで、郵送は当日消印有効）
原則として電子申請をご利用ください。
第1次試験日 令和4年6月3日（金曜）～ 6月24日（金曜）の間

※ 新型コロナウイルス感染症をめぐる状況等により、試験日程等を変更する場合があります。受験案内に記載されている内容が変更となる場合は、人事委員会のホームページ等でお知らせします。

岡山市の求める人材

◎ 岡山市人材育成ビジョンでは、「環境の変化に対応し、市民のために自ら行動する職員」をめざす職員として掲げており、次のような方を求めています。

- ・責任と使命感をもって積極的に行動ができる人
- ・幅広い視野をもち、主体的にチャレンジできる人
- ・明るく前向きで魅力あふれる人
- ・市民に信頼される、倫理意識や人間力の高い人

- ◆ 第1次試験はテストセンター方式により実施します。受験方法等の詳細は「6 第1次試験受験にあたっての注意事項」をご覧ください。
- ◆ 能力試験では、特別な公務員試験対策が不要な「SPI3」を実施します。

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

※ 事務特別枠を除く大学卒業程度の各試験区分は別の受験案内になっています。内容は、「令和4年度岡山市職員採用試験受験案内 大学卒業程度、免許資格職」をご確認ください。

試験区分	採用予定人員	職務内容
事務特別枠(B)	12人程度	一般行政事務（徴収、対外折衝、福祉六法関係業務等を含む。）

※ 大学卒業程度と免許資格職の各試験区分を併願することはできません。

2 受験資格

試験区分	受験資格（年齢・免許・資格等）
事務特別枠(B)	昭和58年4月2日から平成8年4月1日までに生まれた人(学歴は問いません。)

※ 次のいずれかに該当する外国籍の人も受験できます。

- (1) 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）に定められている永住者
 - (2) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）に定められている特別永住者
- ・永住許可又は特別永住許可を申請中の人は、採用前日までに永住者又は特別永住者の在留資格を取得できない場合、この試験に合格しても採用される資格を失うものとします。

※ 上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- 地方公務員法第16条の規定に該当する人
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・岡山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

外国籍の受験希望者の皆さんへ

- 採用にあたって、在留資格において就労等が制限されている人は採用されません。
- 採用後の任用にあたって
- (1) 「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、次の「任用できない業務等」以外の業務に就くことになります。
 - ＜任用できない業務等＞
 - ・ 市民の権利や自由を一方向的に制限する内容を含む業務
 - ・ 市民に義務や負担を一方向的に課す内容を含む業務
 - ・ 市民に対して強制力をもって執行する業務
 - ・ その他公権力の行使に該当する業務
 - ・ 公の意思の形成に参画する職
- (2) 昇任については、(1)の「任用できない業務等」以外のポストであれば、能力に応じて昇任することができます。

3 試験及び合格者発表の日時・場所

区 分	日 時	場 所	備 考
第1次試験	令和4年6月3日(金曜)～6月24日(金曜)のうち、受験者が選択する日時	全国に設置されるテストセンターのうち、受験者が選択した会場(適性検査は自宅等でインターネットから行ってください。)	詳細は、「6 第1次試験受験にあたっての注意事項」をご覧ください。
第1次試験合格者発表	令和4年7月5日(火曜)午前9時30分(予定)	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前)、人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
第2次試験	令和4年7月中旬～下旬	日時及び場所は第1次試験合格者に郵便で通知します。	
第2次試験合格者発表	令和4年8月上旬～中旬	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前)、人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
第3次試験	令和4年8月中旬～下旬	日時及び場所は第2次試験合格者に郵便で通知します。	
最終合格者発表	令和4年9月上旬～中旬	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前)、人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。

- ※ 第1次試験合格者は、合格通知で指定する期日までに最終学歴等の「卒業・修了(見込)証明書」及び「成績証明書」を提出していただきます。
- ※ 自然災害等により、試験日程等を変更することがあります。

4 試験の方法・内容等

試験の方法・配点		試験の内容・出題分野	
第1次試験 (100点)	能力試験(SPI3) (100点)	択一式	文章理解や数量的処理等の基礎能力について
	適性検査*1		人物、識見、職務適性、対人関係能力等について
エントリーシート*2		論述式	自己PR等(詳しい内容や提出方法等は第1次試験合格者に郵便で通知します。)
第2次試験 (300点)	口述試験	個別面接	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します。
第3次試験 (600点)	口述試験	個別面接	

*1 適性検査の結果については、口述試験の参考とします。

*2 エントリーシートは口述試験で使用し、採点しません。また、返却、写しの交付等はいりません。

- ※ 各試験段階におけるそれぞれの試験において一定基準に達しないものがある場合は、他の成績に関わらず不合格となります。
- ※ 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な人(例：車椅子や補聴器などの福祉用具等を使用する人、試験会場の駐車場使用を希望する人など)は、試験会場等の準備に必要なため、申込書の該当欄にその旨を事情を含めて記載してください。(試験会場の駐車場使用は車椅子使用等の理由による場合など、自動車でなければ来場できない人のみ記入してください。なお、試験会場によっては駐車場がない場合もあります。)

5 試験成績の開示請求

この採用試験の各試験段階で合格されなかった人は、当該試験段階における本人の成績（順位と得点）についての開示を請求することができます。ただし、試験を棄権した人（試験の一部でも受験していない人）には成績を開示することはできません。また、合格者の成績は開示できません。

受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証など）を持って、直接人事委員会事務局へ来て開示を請求してください（土曜日、日曜日、祝日、休日を除く。）。請求は各試験の合格者発表を行った日からできます。請求できる期間は合格者発表の日の翌日から起算して30日目までです。ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日までとなります。

6 第1次試験受験にあたっての注意事項

- (1) 第1次試験はテストセンター方式で実施します。テストセンター方式とは、人事委員会が指定する第1次試験期間のうち、各受験者が都合に合わせてテストセンターの予約を行い受験していただく方式です。※第1次試験受験までの手続きについてはフロー図（P.6）を参照してください。
- (2) テストセンター予約及び適性検査受験の際に受験者と連絡の取れるメールアドレス及びインターネット環境が必要です。メールアドレス及びインターネット環境のない方へは、受験申込後に受験方法等について別途連絡します。
- (3) **パソコン、タブレット端末、スマートフォンから受験申込みをしてください。**（携帯電話（フィーチャーフォン）による受験申込みはしないでください。第1次試験受験の手続きができない可能性があります。）
- (4) テストセンターは、満席等のため希望する日時・会場での予約ができない場合があります。5月27日（金曜）頃に送信する「適性検査受験のお願い」メールの受信後、速やかに予約手続きを行ってください。
- (5) 予約したテストセンターへは、指定された物を必ず持参してください。忘れた場合は、受験できない場合があります。
- (6) テストセンター敷地内の下見はできません。
- (7) 予約したテストセンターで受験する際は、必ず各テストセンターの係員の指示に従ってください。
- (8) **試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、人事委員会のホームページに掲載します。**

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に登録されます。この名簿は、確定の日から1年間に有効です。採用時期は、原則として令和5年4月1日以降必要に応じて採用されますが、状況により本人の同意を得て、それ以前にも随時採用される場合があります。
※ 採用時の職については、主事での採用となります。
※ 最終合格者は、民間企業等職務経験者の試験を受験できません。
- (2) 合格者発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (3) 地方公務員法第22条の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。


8 給与

- ・ 初任給は、採用者の職歴及び学歴を勘案して決定されます。
- ・ 給料のほか、地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.3か月）等が支給されます。
- ・ 大学卒業後、一定の勤務条件で継続して勤務し、27歳で岡山市職員となった場合の年収は、概ね320万円から380万円（概ね月収19万円から23万円）となります。
※ 上記の年収は、地域手当及び期末・勤勉手当を含み、その他の手当を含めず試算しています。同様に月収は給料及び地域手当で試算しています。
- ※ 今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

9 受験申込手続 原則として電子申請をご利用ください。

※ 必ず【第1次試験受験までのフロー図（P.6）】もご確認ください。

(1) 電子申請による申込手続 期限：5月13日（金曜）午後1時まで

申込方法	<p>電子メールアドレスとA4サイズ対応のプリンターを利用できる環境が必要です。人事委員会の受験申込のホームページから手続方法等を確認のうえ、申し込んでください。</p> <p>人事委員会の受験申込のホームページアドレス https://www.city.okayama.jp/shisei/0000035232.html</p>  <p>※ 大学卒業程度と免許資格職の各試験区分を併願することはできません。また、1人で複数回の申込みはできません。</p>
第1次試験の テストセンター予約	<p>5月27日（金曜）頃に届く「適性検査受検のお願い」メールの指示に従って、6月10日（金曜）までにテストセンター予約を行ってください。（メール受信後、速やかに予約手続きを行ってください。）</p>
申込書の交付	<p>5月27日（金曜）頃に届く「申込書交付のお知らせ」メールの指示に従って、申込書をA4サイズの紙に片面印刷し、写真(ｸﾞﾗﾌ4cm×ｺﾞ3cm)をはり、氏名（署名）欄に自署し、6月10日（金曜）（当日消印有効）までに郵送してください。期日までに提出がなかった場合、受験を辞退したものとみなします。</p> <p>※ テストセンター予約後、予約した日時までに自宅等からインターネットを使用して「適性検査」を受験していただく必要があります。</p>
郵送先	<p>〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市人事委員会事務局任用係</p> <p>※ 申込書は折らずに、簡易書留又は特定記録で郵送してください。</p> <p>※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。</p> <p>※ 発送の控えは、受験期間中保管してください。</p> <p>※ 申込書以外のものは同封しないでください。</p> <p>※ 封筒のおもてに試験区分「事務特別枠」を朱書してください。</p>
注意事項	<p>※ 「岡山市電子申請サービス」の利用者登録だけでは、受験申込は完了していません。利用者登録後に、申込内容（学歴ほか）を入力・送信し、必ず「申込完了通知メール」の受信を確認してください。</p> <p>※ 登録したメールアドレスは、受験のために必要な連絡を行う際に使用します。受験期間中に変更予定のないメールアドレスを登録してください。また、メールアドレスの登録誤りには十分ご注意ください。メールアドレスの登録誤りやメールシステムの設定不備、各受験者の通信障害等により受験ができなかった場合、本市では一切責任を負いません。</p> <p>※ 電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合がありますので、余裕をもって手続きを行ってください。使用されるパソコン等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。</p> <p>※ 使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。</p>

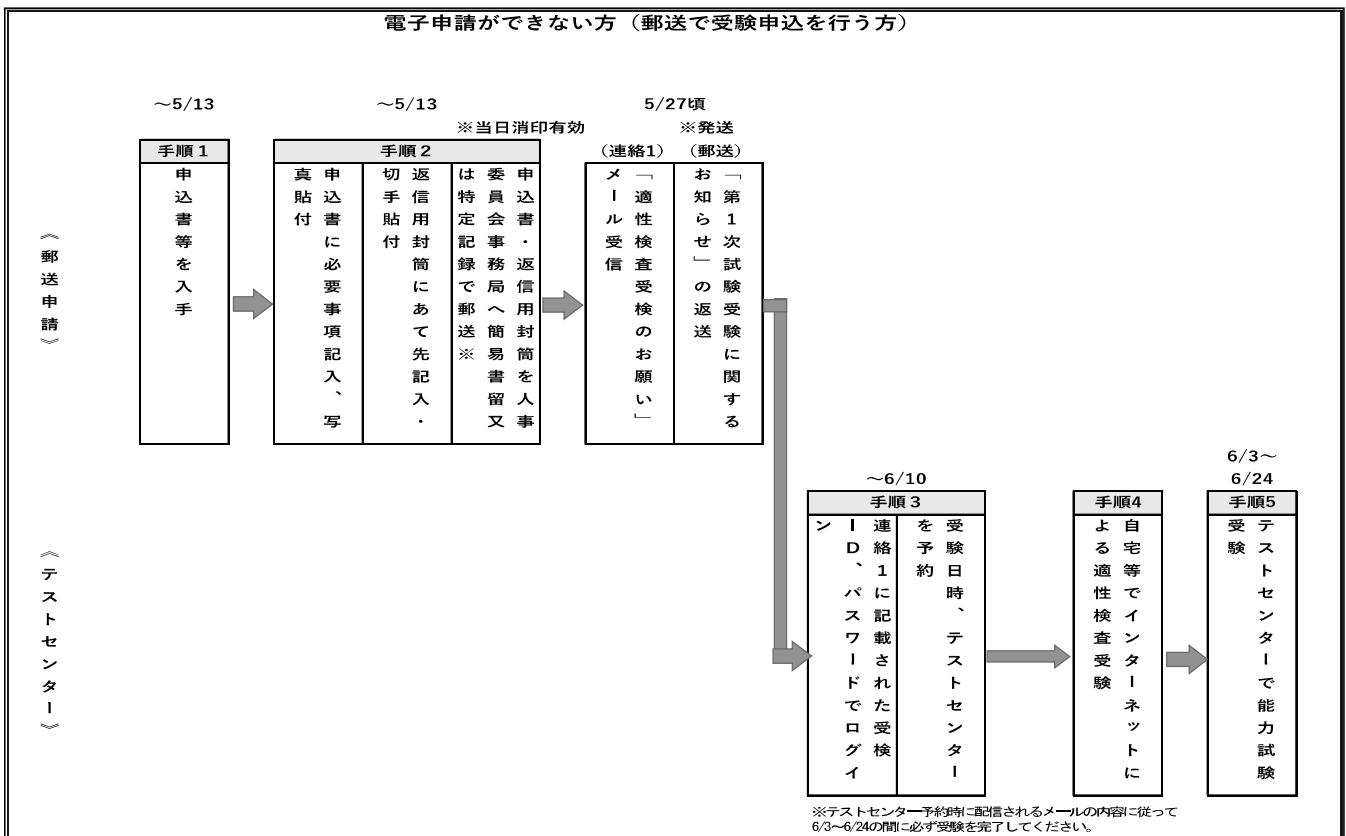
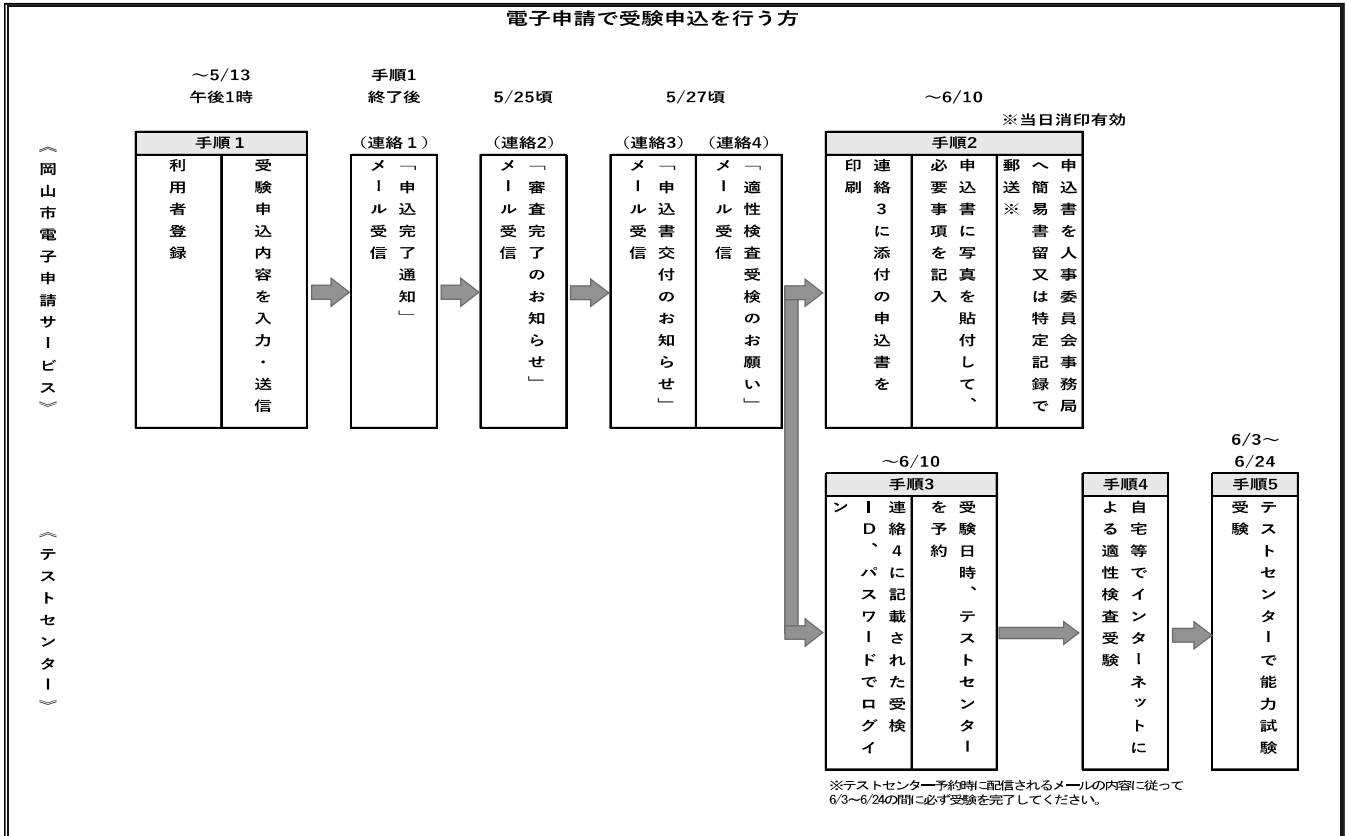
(2) 郵送による申込手続 期限：5月13日(金曜)まで(当日消印有効。持参での申込受付は行っていません。)

※ 電子申請ができる環境にない方や電子申請受付期間を過ぎている場合のみ郵送で申し込んでください。

申込書の入手方法	人事委員会ホームページからの印刷	縮小や拡大をせずに1枚の紙(A4サイズ)に両面印刷すること。
	郵送による請求	人事委員会ホームページからの印刷ができない方は、5月6日(金曜)午後5時15分までに、人事委員会事務局へご連絡ください。 5月6日(金曜)午後5時15分以降にご連絡いただいた場合、受験申込みができないことがあります。
申込方法	提出書類 〔※ 返却できません。申込内容に不備等がある場合、受験できないことがあります。〕	申込書、返信用封筒(長形3号の大きさ) 1 申込書に必要事項を記入(すべて自書)して署名してください。 2 写真(ｸﾞﾗﾌ4cm×ｸﾞﾗﾌ3cm)を申込書の写真欄にはってください。 3 返信用封筒に申込者のあて先を記入し、94円切手をはってください。 4 大学卒業程度と免許資格職の各試験区分を併願することはできません。
	郵送先	〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市人事委員会事務局任用係 ※ 申込書は折らずに、 簡易書留又は特定記録で郵送してください。 ※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 ※ 発送の控えは、受験期間中保管してください。 ※ 申込書、返信用封筒以外のものは同封しないでください。 ※ 封筒のおもてに試験区分「事務特別枠」を朱書してください。
第1次試験のテストセンター予約		5月27日(金曜)頃に届く「適性検査受検のお願い」メールに従って、 6月10日(金曜)までにテストセンター予約を行ってください。 (メール受信後、速やかに予約手続きを行ってください。) ※ テストセンター予約後、予約した日時までに自宅等からインターネットを使用して「適性検査」を受験していただく必要があります。 ※ メールアドレス及びインターネット環境のない方へは、受験申込後に受験方法等について別途連絡します。

第1次試験受験までのフロー図

- ※ 受験申込は原則、電子申請を利用して行ってください。
- ※ 令和4年6月3日(金曜)～6月24日(金曜)の間に、自宅等からインターネットで適性検査を、テストセンターで能力試験を必ず受験してください。
- ※ テストセンターから配信されるメールでは、岡山市職員採用試験第1次試験科目における【能力試験】を【能力検査】、【適性検査】を【性格検査】と表記します。



記入要領

- 1 記載事項に誤りや不正があると、合格を取り消すことがあります。
- 2 ※印欄を除く全ての欄に、黒のボールペン（消せるボールペン不可）を用いて、かい書でていねいに自書してください。数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで書いてください。該当する事項は○で囲んでください。
- 3 写真、記入した日付、署名のないものは、原則として受付できません。
- 4 返信用封筒（長形3号）のあて先となる氏名の後には「様」を記入してください。

現住所	現在住んでいるところで、都道府県から記入してください。他家に同居している場合には必ず同居先を詳しく記入してください。 申込書の内容を電話で確認する場合がありますので、 確実に連絡のとれる電話番号を正確に記入してください。
送付先	合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入してください。 「送付先」を記入してある場合、郵便物はすべて「送付先」に送付します。
学歴	「直近(又は現在)」欄から新しい順番に、専門学校等を含めて高等学校までを記入してください。 小学校・中学校は記入しないでください。 ただし、最終学歴が中学校の場合は、「中学校」と記入してください。(中学校名は不要です。) 高等学校卒業程度認定試験に合格した人はその旨を記入してください。 学校名(例:○○県立△△,私立□□),学部・学科・課程・コース名,在学期間は正確に記入してください。 卒・卒見等の区分は、必ず○で囲んでください。
職歴	自家営業を含めて、今までの勤務経験を記入してください。(勤務経験のない場合は、「なし」と記入) 学生時代のアルバイトは記入しないでください。 書ききれない場合は、別途A4サイズ用の紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入のうえ、添付してください。 一つの勤務先(会社等)で、転勤等により複数の職務内容や勤務地を経験した場合は、段を分けずに、「勤務期間」のみ通算で記入し、「職務内容」や「勤務地」は該当欄上部に最終(又は現在)のものを、該当欄下部にカッコ書きで古い順から番号を付けて最終より前のものを記入してください(※雇用形態の変更の場合は、段を分けて記入すること。記入例参照)。 備考欄は、特記事項があれば記入してください。 【記入例】 A社で平成28年4月より経理担当のパートとして岡山市内で勤務し、令和2年4月から経理担当の正社員として大阪市で勤務し、令和3年4月から営業担当として名古屋市で勤務している場合

勤務先	雇用形態	職務内容	勤務地	勤務期間	備考
A社	正規	営業 (①経理)	名古屋市 (①大阪市)	令 2.4～在職中	
A社	パート	経理	岡山市	平 28.4～令 2.3	

申込書、返信用封筒提出にあたってのチェックリスト

・申込書

- 年齢を令和5年4月1日現在で記入したか？
- 国籍欄の該当を○で囲んだか？
- 資格・免許は忘れずに記入して、「取得」または「見込」を○で囲んだか？
- 学校名・学部・学科・課程・コース名は正しく記入したか？
- 学歴の在学期間は正しいか？
- 卒・卒見等の区別をもれなく○で囲んだか？
- 職歴を全て記入したか？(職歴がない場合は「なし」と記入したか？)
- 記入した日付を書いたか？署名したか？

- 現住所は都道府県から記入したか？
- 現住所の電話番号は、確実に連絡できるものを記入したか？
- 正しい大きさの写真(タテ4cm×ヨコ3cm)をはったか？
- 写真を撮影した年月(6か月以内)を記入したか？
- E-mailアドレス欄を記入したか？
- 第1次試験受験までのフロー図を確認したか？

・返信用封筒

- あて先に郵便番号、住所、氏名、(氏名の後に「様」)を記入したか？
- 長形3号の大きさの封筒に94円切手をはったか？

令和4年度岡山市職員採用試験受験に関するお知らせ

新型コロナウイルス感染症への対応について

試験会場では新型コロナウイルス感染症の感染予防・拡大防止のための各種対策を講じて運営を行いますので、対策の徹底にご協力をお願いします。

※ 試験会場での各種対策や受験時の留意事項等の詳細につきましては、人事委員会ホームページをご確認ください。

(事務局)

岡山市人事委員会事務局

ホームページアドレス：<https://www.city.okayama.jp/shisei/0000017696.html>



令和4年度岡山市職員採用選考試験受験案内 獣医師



令和4年4月22日
岡山市人事委員会
(事務局) 岡山市人事委員会事務局
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
TEL(086)803-1554(直通)



受付期間 令和4年4月22日(金曜)～5月27日(金曜)
(電子申請は5月27日(金曜)午後1時まで、郵送は当日消印有効)
筆記試験日 令和4年6月19日(日曜)

※ 新型コロナウイルス感染症をめぐる状況等により、試験日程等を変更する場合があります。受験案内に記載されている内容が変更となる場合は、人事委員会のホームページ等に掲載します。

岡山市の求める人材

◎ 岡山市人材育成ビジョンでは、「環境の変化に対応し、市民のために自ら行動する職員」をめざす職員として掲げており、次のような方を求めています。

・責任と使命感をもって積極的に行動ができる人

・幅広い視野をもち、主体的にチャレンジできる人

・明るく前向きで魅力あふれる人

・市民に信頼される、倫理意識や人間力の高い人

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
獣医師(N)	若干名	動物衛生業務、と畜検査業務、食品衛生監視業務等の専門的業務

2 受験資格

試験区分	年齢	免許資格
獣医師(N)	昭和58年4月2日以降に生まれた人	日本国籍を有し、獣医師免許を取得している人、又は令和4年度までに行われる当該免許試験において免許取得見込みの人

※ 口述試験の際に受験資格で定める資格免許取得等が確認できる証明書類を提出していただきます。

※ 上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

○地方公務員法第16条の規定に該当する人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・岡山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

○平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

3 試験及び合格者発表の日時・場所

区分	日時	場所	備考
筆記試験	令和4年6月19日(日曜) 受付時間 午前10時10分～10時25分 終了時間 午後1時30分頃	岡山国際交流センターほか ※試験場の詳細は6ページの「◎試験場案内」の欄を参照	試験場は受験票に記載して通知します。
口述試験	令和4年7月上旬～中旬の指定する日	ほっとプラザ大供(予定)	詳細は筆記試験の際に指定します。
合格者発表	令和4年7月下旬	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前)、人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。

※ 筆記試験の際に指定する期日までに最終学歴等の「卒業・修了(見込)証明書」及び「成績証明書」を提出していただきます。

※ 自然災害等により、試験日程等を変更することがあります。

4 試験の方法・内容等

試験の方法・配点		試験の内容・出題分野	
筆記試験	能力試験(SPI3) (100点)	択一式 (40問) 50分	文章理解や数量的処理等の基礎能力について
	専門試験 (100点)	択一式 (40問) 90分	基礎獣医学, 病態獣医学, 応用獣医学, 臨床獣医学
適性検査*1		人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力等について	
エントリーシート*2		論述式	自己PR等(詳しい内容や提出方法等は受験票返送時にお知らせします。)
口述試験*3 (400点)		個別面接	主として人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力等を評価します。

*1 適性検査の結果については、口述試験の参考とします。

*2 エントリーシートは口述試験で使用し、採点しません。また、返却、写しの交付等はありません。

*3 合格者は、筆記試験において一定基準以上の得点があった者の中から、口述試験の成績順に決定します。筆記試験において一定基準に達しないものがある場合は、口述試験を受験できません。

※ 筆記試験及び口述試験におけるそれぞれの試験において一定基準に達しないものがある場合は、他の成績に関わらず不合格となります。

※ 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な人(例：車椅子や補聴器などの福祉用具等を使用する人、試験会場の駐車場使用を希望する人など)は、試験会場等の準備に必要なため、申込書の該当欄にその旨を事情を含めて記載してください。(試験会場の駐車場使用は車椅子使用等の理由による場合など、自動車でなければ来場できない人のみ記入してください。なお、試験会場によっては駐車場がない場合もあります。)

5 試験成績の開示請求

この採用選考試験の各試験段階で合格されなかった人は、当該試験段階における本人の成績(順位と得点)についての開示を請求することができます。ただし、試験を棄権した人(試験の一部でも受験していない人)には成績を開示することはできません。また、合格者の成績は開示できません。

受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証など)を持って、直接人事委員会事務局へ来て開示を請求してください(土曜日、日曜日、祝日、休日を除く。)。請求は各試験の合格者発表を行った日からできます。請求できる期間は合格者発表の日の翌日から起算して30日目までです。ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日までとなります。

6 筆記試験受験にあたっての注意事項

- (1) 服装は軽装での受験を認めています。また、試験場によっては室温調整ができない場合があります。室温調整ができる試験場でも着席位置によって寒い又は暑い場合もありますので、上着を用意するなど服装には十分ご注意ください。
- (2) 試験当日は、写真をはった申込書(電子申請で申込んだ方のみ)と写真をはった受験票、筆記用具(HBの鉛筆(シャープペンシル不可)と消しゴム。)、**マスク(不織布マスクを推奨)**を持参してください。
- (3) 上ばき(スリッパなど)と下ばきを入れる袋を持参してください。(試験場が学校以外の場合は不要です。)
- (4) 試験場敷地内は禁煙です。
- (5) 試験場には時計のない場合もありますので、時計(時計機能のみのものに限る。音が鳴らない設定にしてください。)を持参してください。
- (6) 全ての試験(休憩時間含む。)が終了するまで、通信機器(スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等)は電源を切っていただくため一切使用できません。
- (7) 全ての試験(休憩時間含む。)が終了するまで、試験場から出ることができません。水分補給が必要な方は、お茶などを持参してください。
- (8) 試験場敷地内の下見はできません。また、直接試験場に問い合わせることはご遠慮ください。
- (9) 試験当日は、試験場及びその付近には受験者及び受験者送迎等の自動車は駐停車できません。
- (10) **試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、人事委員会のホームページに掲載します。**

7 合格から採用まで


- (1) 最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載されます。この名簿は、確定の日から1年間有効です。採用時期は、原則として令和5年4月1日以降必要に応じて採用されますが、状況により本人の同意を得て、それ以前にも随時採用される場合があります。
※ 採用時の職については、獣医師での採用となります。
- (2) 獣医師免許取得見込みで受験し合格した人で獣医師免許試験に合格できなかった場合は、採用される資格を失うこととなります。
- (3) 合格者発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (4) 地方公務員法第22条の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

8 給与 ※ 初任給調整手当が支給されます。詳細は岡山市人事委員会ホームページをご確認ください。

初任給（地域手当及び初任給調整手当を含む。）は、大学（6年）卒業見込みで受験した人の場合、令和4年4月1日現在で約269,700円です。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.3か月）等が支給されます。ただし、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

9 受験申込手続 **原則として電子申請をご利用ください。**

- (1) 電子申請による申込手続 期限：5月27日（金曜）午後1時まで

申込方法	電子メールアドレスとA4サイズ対応のプリンターを利用できる環境が必要です。 人事委員会の受験申込のホームページから手続方法等を確認のうえ、申し込んでください。 人事委員会の受験申込のホームページアドレス https://www.city.okayama.jp/shisei/0000035232.html  ※ 1人で複数回の申込みはできません。
申込書・ 受験票の交付	6月6日（月曜）頃に届く「申込書及び受験票交付のお知らせ」メールの指示に従って申込書及び受験票をそれぞれA4サイズの紙に片面印刷し、それぞれに同じ写真（㌔4cm×㌘3cm）をはり、申込書の氏名（署名）欄に自署してください。
筆記試験の 持参物及び 試験場の指定	筆記試験日に申込書及び受験票を試験場に持参してください。 ※ 申込書又は写真を忘れた場合は、受験できません。 試験場は、交付する受験票で指定しますので、受験票を印刷したら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。
注意事項	※ 「岡山市電子申請サービス」の利用者登録だけでは、受験申込は完了していません。利用者登録後に、申込内容（学歴ほか）を入力・送信し、必ず「申込完了通知メール」の受信を確認してください。 ※ 登録したメールアドレスは、受験のために必要な連絡を行う際に使用します。受験期間中に変更予定のないメールアドレスを登録してください。また、メールアドレスの登録誤りには十分ご注意ください。メールアドレスの登録誤りやメールシステムの設定不備、各受験者の通信障害等により受験ができなかった場合、本市では一切責任を負いません。 ※ 電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合がありますので、余裕をもって手続きを行ってください。使用されるパソコン等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。 ※ 使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。

(2) 郵送による申込手続 期限：5月27日(金曜)まで(当日消印有効。持参での申込受付は行っていません。)

※ 電子申請ができる環境にない方や電子申請受付期間を過ぎている場合のみ郵送で申し込んでください。

申込書の入手方法	人事委員会ホームページからの印刷	申込書(A4サイズ) ※ 縮小や拡大をせずに1枚の紙に印刷すること。 ----- 受験票(A4サイズ) ※ 縮小や拡大をせずに1枚の紙に印刷すること。
	郵送による請求	人事委員会ホームページからの印刷ができない方は、5月16日(月曜)午後5時15分までに、人事委員会事務局任用係へご連絡ください。 5月16日(月曜)午後5時15分以降にご連絡いただいた場合、受験申込みができないことがあります。
申込方法	提出書類 ※ 返却できません。申込内容に不備等がある場合、受験できないことがあります。	申込書, 受験票, 返信用封筒(長形3号の大きさ) 1 申込書, 受験票に必要事項を記入(すべて自書)して署名してください。 2 写真(4cm×3cm)2枚(同じもの)を, 申込書及び受験票の写真欄にはってください。 3 返信用封筒に申込者のあて先を記入し, 94円切手をはってください。
	郵送先	〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市人事委員会事務局任用係 ※ 申込書は折らずに, 簡易書留又は特定記録で郵送してください。 ※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 ※ 発送の控えは, 受験期間中保管してください。 ※ 申込書, 受験票, 返信用封筒以外のものは同封しないでください。 ※ 封筒のおもてに試験区分「獣医師」と朱書してください。
受験票の交付・筆記試験の持参物及び試験場の指定		受験票は後日返送します。6月15日(水曜)を過ぎても受験票が届かない場合は, 人事委員会事務局へ連絡して指示を受けてください。 筆記試験日に, 受験票を試験場に持参してください。試験場は, 交付する受験票で指定しますので, 受験票が届いたら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。

記入要領

- 1 記載事項に誤りや不正があると、合格を取り消すことがあります。
- 2 ※印欄を除く全ての欄に、黒のボールペン（消せるボールペン不可）を用いて、かい書でていねいに自書してください。数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで書いてください。該当する事項は○で囲んでください。
- 3 写真、記入した日付、署名のないものは、原則として受付できません。
- 4 返信用封筒（長形3号）のあて先となる氏名の後には「様」を記入してください。

現住所	現在住んでいるところで、都道府県から記入してください。他家に同居している場合には必ず同居先を詳しく記入してください。 申込書の内容を電話で確認する場合がありますので、 確実に連絡のとれる電話番号を正確に記入してください。
送付先	合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入してください。 「送付先」を記入してある場合、郵便物はすべて「送付先」に送付します。
学歴	「直近(又は現在)」欄から新しい順番に、専門学校等を含めて高等学校までを記入してください。 小学校・中学校は記入しないでください。 ただし、最終学歴が中学校の場合は、「中学校」と記入してください。（中学校名は不要です。） 高等学校卒業程度認定試験に合格した人はその旨を記入してください。 学校名(例:○○県立△△,私立□□),学部・学科・課程・コース名,在学期間は正確に記入してください。 卒・卒見等の区分は、必ず○で囲んでください。
職歴	自家営業を含めて、今までの勤務経験を記入してください。(勤務経験のない場合は、「なし」と記入) 学生時代のアルバイトは記入しないでください。 書ききれない場合は、別途A4サイズの用紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入のうえ、添付してください。 一つの勤務先(会社等)で、転勤等により複数の職務内容や勤務地を経験した場合は、段を分けずに、「勤務期間」のみ通算で記入し、「職務内容」や「勤務地」は該当欄上部に最終(又は現在)のものを、該当欄下部にカッコ書きで古い順から番号を付けて最終より前のものを記入してください(※雇用形態の変更の場合は、段を分けて記入すること。記入例参照)。 備考欄は、特記事項があれば記入してください。 【記入例】 A社で平成28年4月より経理担当のパートとして岡山市内で勤務し、令和2年4月から経理担当の正社員として大阪市で勤務し、令和3年4月から営業担当として名古屋市内で勤務している場合

勤務先	雇用形態	職務内容	勤務地	勤務期間	備考
A社	正規	営業 (①経理)	名古屋市 (①大阪市)	令 2.4～在職中	
A社	パート	経理	岡山市	平 28.4～令 2.3	

申込書、受験票、返信用封筒提出にあたってのチェックリスト

・申込書

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 年齢を令和5年4月1日現在で記入したか？ <input type="checkbox"/> 国籍欄の該当を○で囲んだか？ <input type="checkbox"/> 資格・免許は忘れずに記入して、「取得」又は「見込」を○で囲んだか？ <input type="checkbox"/> 学校名・学部・学科・課程・コース名は正しく記入したか？ <input type="checkbox"/> 学歴の在学期間は正しいか？ <input type="checkbox"/> 卒・卒見等の区別をもれなく○で囲んだか？ <input type="checkbox"/> 職歴を全て記入したか？（職歴がない場合は「なし」と記入したか？） <input type="checkbox"/> 記入した日付を書いたか？署名したか？ <input type="checkbox"/> 現住所は都道府県から記入したか？ <input type="checkbox"/> 現住所の電話番号は、確実に連絡できるものを記入したか？ | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 正しい大きさの写真（タテ4cm×ヨコ3cm）をはったか？ <input type="checkbox"/> 写真を撮影した年月（6か月以内）を記入したか？ <input type="checkbox"/> E-mail アドレス欄を記入したか？ ・受験票 <input type="checkbox"/> 申込書にはった写真と同じものをはったか？ <input type="checkbox"/> 氏名を記入したか？ ・返信用封筒 <input type="checkbox"/> あて先に郵便番号、住所、氏名（氏名の後に「様」）を記入したか？ <input type="checkbox"/> 長形3号の大きさの封筒に94円切手をはったか？ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

令和4年度岡山市職員採用選考試験受験に関するお知らせ

新型コロナウイルス感染症への対応について

試験会場では新型コロナウイルス感染症の感染予防・拡大防止のための各種対策を講じて運営を行いますので、対策の徹底にご協力をお願いします。

※ 試験会場での各種対策や受験時の留意事項等の詳細につきましては、人事委員会ホームページをご確認ください。

(事務局)

岡山市人事委員会事務局

ホームページアドレス：<https://www.city.okayama.jp/shisei/0000017696.html>



◎ 試験場案内

- 試験場：岡山国際交流センター（岡山市北区奉還町二丁目2-1）
 - ・ J R 岡山駅西口から 徒歩5分程度
- 試験場：岡山市勤労者福祉センター（岡山市北区春日町5-6）
 - ・ J R 岡山駅東口から 徒歩25分程度
- 試験場：岡山商工会議所（岡山市北区厚生町三丁目1-15）
 - ・ J R 岡山駅東口から 徒歩25分程度

※ 上記以外の試験場となる場合もあります。