



THUẾ THÀNH PHỐ

Tư vấn-thanh toán thuế thành phố

Bộ phận thu thuế ☎086-803-1186

Văn phòng thuế thành phố các quận (Ngoại trừ quận Kita) (Nghe hướng dẫn quay số cuộc gọi)

Chúng tôi khuyến khích việc nộp thuế tiện lợi bằng hình thức chuyển khoản. Những loại thuế có thể nộp bằng hình thức chuyển khoản là thuế tinh-thành phố (thu thông thường), thuế tài sản cố định và thuế xe hạng nhẹ (tỉ lệ phân loại). Bạn có thể làm thủ tục nộp thuế tại các tổ chức tài chính trên địa bàn thành phố. Vui lòng mang theo giấy báo nộp thuế, hồ sơ có thể hiện số tài khoản ngân hàng và con dấu để làm thủ tục nộp tiền.

•Tư vấn nộp thuế

Nếu bạn gặp khó khăn trong việc nộp thuế 1 lần vì lý do kinh tế thì thành phố có hỗ trợ hình thức nộp từng phần nên hãy liên hệ sớm với bộ phận thu thuế của thành phố.
(※ Các văn phòng thuế thành phố không tiếp nhận tư vấn hình thức nộp thuế từng phần)

| Loại thuế | Kỳ hạn nộp |
|------------------------------------|--------------------|
| Thuế tài sản cố định (quý 1) | 30 tháng 4 |
| Thuế xe hạng nhẹ | 31 tháng 5 |
| Thuế thị dân-thuế tinh dân (quý 1) | 30 tháng 6 |
| Thuế tài sản cố định (quý 2) | 31 tháng 7 |
| Thuế thị dân-thuế tinh dân (quý 2) | 31 tháng 8 |
| Thuế tài sản cố định (quý 3) | 30 tháng 9 |
| Thuế thị dân-thuế tinh dân (quý 3) | 31 tháng 10 |
| Thuế tài sản cố định (quý 4) | 25 tháng 12 |
| Thuế thị dân-thuế tinh dân (quý 4) | 31 tháng 1 năm sau |

※ Nếu ngày đến hạn nộp thuế trùng vào thứ 7, chủ nhật và ngày lễ thì ngày đến hạn sẽ là ngày làm việc tiếp theo.

Chứng nhận thuế thành phố

Văn phòng thuế thành phố các quận, các chi nhánh-trung tâm khu vực, trung tâm dịch vụ công dân, góc tiếp công dân, quầy liên lạc (Nghe hướng dẫn quay số cuộc gọi)

<Loại chứng nhận và lệ phí (1 lượt)>

| Loại chứng nhận | Lệ phí |
|---|----------------------------|
| Chứng nhận tính thuế-thu nhập nộp thuế thị dân, thuế tinh dân | 300yên (1 năm 1 lượt) |
| Chứng nhận định giá tài sản cố định | 300yên (1 năm 5 lượt) |
| Chứng nhận thuế công tài sản cố định | 300yên (1 năm 1 lượt) |
| Chứng nhận nộp thuế | 300 yên (1 năm 1 mục thuế) |
| Chứng nhận nộp thuế để kiểm định xe (xe hạng nhẹ) | Miễn phí |
| Chứng nhận không trễ hạn | 600yên |
| Chứng nhận nhà ở | 1.300yên |

Hồ sơ cần thiết khi yêu cầu cấp chứng nhận

- Khi đến quầy, cần mang theo giấy tờ xác định danh tính của người yêu cầu (như bằng lái xe, thẻ bảo hiểm y tế,...)
- Nếu người đại diện đến quầy thì cần có giấy ủy quyền của người yêu cầu và giấy tờ xác định danh tính của người đại diện.

※ Tùy vào loại chứng nhận, chúng tôi có thể yêu cầu xuất trình hồ sơ chứng minh nhằm xác nhận thông tin về nội dung yêu cầu...

Các loại thuế chính

•Thuế thị dân cá nhân

Văn phòng thuế thành phố các quận (Nghe hướng dẫn quay số cuộc gọi)

Thu thuế thị dân đặc biệt=Ban quản lý thuế

☎086-803-1168

Thuế thị dân cá nhân được tính toán tương ứng với thu nhập của năm trước và đánh thuế cùng lúc với thuế tinh dân gọi chung là thuế tinh-thành phố.

<Người nộp thuế (người có nghĩa vụ nộp thuế)>

Người có địa chỉ cư trú trong thành phố tại thời điểm ngày 1 tháng 1 hàng năm và trong năm trước đó có thu nhập nhất định.

※ Trường hợp cá nhân không sống trong địa bàn thành phố nhưng có văn phòng, xí nghiệp, địa ốc...thuộc thành phố thì cũng chịu tính thuế theo tỉ lệ bình quân đầu người.

Nếu bạn xuất cảnh ra nước ngoài từ Nhật bản, hãy nhờ người đại diện quản lý thuế, nộp khai báo đại diện quản lý thuế cho văn phòng thuế thành phố các quận.

<Tiền thuế>

Tiền thuế được tính bằng tỷ lệ bình quân đầu người áp dụng thống nhất và tỷ lệ thu nhập áp dụng theo thu nhập.

Tiền thuế bình quân đầu người 5.500yên 1 năm

(thuế thị dân 3.500 yên, thuế tỉnh dân 2.000 yên)

Tiền thuế theo tỉ lệ thu nhập (Tổng thu nhập—Tổng khấu trừ)×thuế suất—khấu trừ thuế

< Khai báo thuế tỉnh-thành phố >

Những người có thu nhập trong năm trước phải kê khai số thu nhập. Thời gian nộp tờ khai là từ ngày 16/02 đến hết ngày 15/03 hàng năm (Người đã khai thuế thu nhập cuối năm thì không cần khai).

※ Những người chỉ có thu nhập từ lương hưu nhà nước hoặc thu nhập lương thì không cần kê khai, nhưng nếu muốn tính các khoản khấu trừ khác như chi phí y tế, tiền đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm nhân thọ,... thì phải khai thuế thu nhập cuối năm hoặc kê khai thuế tỉnh-thành phố.

< Cách thức nộp thuế >

▶ Người có thu nhập từ lương

Bên chi trả lương sẽ khấu trừ tiền thuế từ lương hàng tháng và nộp cho cơ quan thuế (thu đặc biệt từ lương)

▶ Người có thu nhập từ lương hưu nhà nước

Bên chi trả lương hưu sẽ khấu trừ tiền thuế từ lương hưu hàng tháng và nộp cho cơ quan thuế (thu đặc biệt từ lương hưu)

▶ Người có thu nhập ngoài tiền lương và lương hưu nhà nước

Nộp thuế bằng giấy báo nộp thuế (thu thông thường). Kỳ hạn nộp là ngày cuối các tháng 6, tháng 8, tháng 10 và tháng 1.

▶ Trường hợp có thu nhập khác bên cạnh thu nhập từ lương và lương hưu nhà nước

Về nguyên tắc là sẽ nộp theo hình thức thu đặc biệt từ lương, tuy nhiên, cũng có trường hợp ngoại lệ là sẽ chia ra nộp bằng cả 2 hình thức thu đặc biệt từ lương và thu thông thường.

※ Hình thức thu thông thường là chuyển khoản hoặc qua ứng dụng thanh toán trên điện thoại thông minh .

● Thuế tài sản cố định

Văn phòng thuế thành phố các quận (Nghe hướng dẫn quay số cuộc gọi)

Tài sản khấu hao = **Ban quản lý thuế ☎086-803-1181**

< Người nộp thuế (người có nghĩa vụ nộp thuế) >

Người đang sở hữu đất đai, nhà cửa, tài sản khấu hao trên địa bàn thành phố tại thời điểm ngày 1 tháng 1 hàng năm.

Khi rời khỏi Nhật Bản ra nước ngoài, bạn nhất định phải chỉ định người quản lý thuế và nộp Tờ khai người quản lý thuế cho Văn phòng thuế thành phố các quận.

< Cách nộp thuế >

Nộp thuế bằng thông báo thuế. Thời hạn nộp thuế của 4 quý là ngày cuối các tháng 4, tháng 7, tháng 9 và ngày 25/12 hàng năm. Bạn có thể nộp bằng chuyển khoản hoặc qua ứng dụng thanh toán trên điện thoại thông minh .

< Kê khai-Yêu cầu-Thông báo thuế tái sản cố định >

Bắt buộc kê khai trong những trường hợp sau đây.

▶ Khi đang sở hữu tài sản kinh doanh (tài sản khấu hao) trên địa bàn thành phố Okayama.

Vui lòng nộp tờ khai tài sản khấu hao cho Phòng Quản lý thuế về tình trạng tài sản khấu hao tại thời điểm ngày 01 tháng 01 hàng năm. Hạn nộp hồ sơ là ngày 31/1.

▶ Khi việc đăng ký thừa kế trong trường hợp chủ sở hữu tài sản cố định tử vong bị chậm trễ.

▶ Khi việc đăng ký xây dựng, coi nói cải tạo, phá dỡ nhà bị chậm trễ

▶ Khi có thay đổi diện tích sử dụng của đất ở như thay đổi mục đích sử dụng công trình hoặc mua thêm đất ở...

▶ Khi có sự thay đổi về địa chỉ, nơi liên lạc của người nộp thuế hoặc người quản lý thuế,...

● Thuế xe hạng nhẹ (tỉ lệ phân loại)

Văn phòng thuế thành phố các quận (Nghe hướng dẫn quay số cuộc gọi)

< Người nộp thuế (người có nghĩa vụ nộp thuế) >

Những người sở hữu xe đạp có động cơ, xe ô tô hạng nhẹ, ô tô chuyên dụng loại nhỏ, ô tô hai bánh loại nhỏ trên địa bàn thành phố tại thời điểm ngày 1/4.

< Cách nộp thuế >

Nộp thuế bằng giấy thông báo nộp thuế. Kỳ hạn nộp là ngày 31/ 5. Có thể nộp bằng hình thức chuyển khoản hoặc qua ứng dụng thanh toán trên điện thoại thông minh.

<Nơi liên lạc khi đăng ký mới, hủy bỏ xe, sang tên, đổi số, đổi địa chỉ >

▶Xe đạp có động cơ, xe ô tô chuyên dụng hạng nhỏ
Văn phòng thuê thành phố các quận, các chi nhánh,
trung tâm khu vực (Nghe hướng dẫn quay số cuộc
gọi)

▶Xe 3 bánh, 4 bánh hạng nhẹ
Hiệp hội kiểm tra xe hạng nhẹ- Văn phòng Okayama

(☎050-3816-3084 / 177-3 Kume, quận Kita)

▶Xe mô tô hạng nhẹ

Hiệp hội thương mại và công nghiệp bảo dưỡng ô tô

tỉnh Okayama

(Quầy số 16, Hội trường ô tô tỉnh Okayama)

(☎050-5540-2072 / 5301-8 Tomiyoshi, quận Kita)

▶Xe ô tô 2 bánh loại nhỏ

Cục giao thông vận tải Chugoku-Chi cục giao thông
vận tải Okayama

(☎050-5540-2072 / 301-5 Tomiyoshi, quận Kita)