



令和3年度岡山市職員採用試験受験案内

大学卒業程度，免許資格職

令和3年4月23日

岡山市人事委員会
(事務局) 岡山市人事委員会事務局
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
TEL(086)803-1554(直通)



受付期間 令和3年4月23日(金曜)～5月14日(金曜)
(電子申請は5月14日(金曜)午後1時まで，郵送は当日消印有効)
原則として電子申請をご利用ください。

第1次試験日 令和3年6月20日(日曜) (事務特別枠を除く)
令和3年6月4日(金曜)～6月25日(金曜)の間 (事務特別枠)

※新型コロナウイルス感染症をめぐる状況等により，試験日程等を変更する場合があります。受験案内に記載されている内容が変更となる場合は，人事委員会のホームページ等でお知らせします。

岡山市の求める人材

- ◎ 岡山市人材育成ビジョンでは，「環境の変化に対応し，市民のために自ら行動する職員」をめざす職員として掲げており，次のような方を求めています。
- ・責任と使命感をもって積極的に行動ができる人
 - ・幅広い視野をもち，主体的にチャレンジできる人
 - ・明るく前向きで魅力あふれる人
 - ・市民に信頼される，倫理意識や人間力の高い人

- ◆ **事務特別枠の第1次試験はテストセンター方式により実施します。**受験方法等の詳細は「6-2 第1次試験受験にあたっての注意事項【事務特別枠(B)の受験者のみ】」をご覧ください。
- ◆ 事務特別枠と免許資格職の第1次試験の能力試験では，特別な公務員試験対策が不要な「SPI3」を実施します。
- ◆ 技術職(農業土木，土木，造園，建築，機械，電気)では，教養試験がありません。
民間企業志望の方や社会人の方にも挑戦しやすい試験になっています。

1 試験区分，採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容	
大学卒業程度	事務一般枠(A)	50人程度 一般行政事務(徴収，対外折衝，福祉六法関係業務等を含む。)	
	事務特別枠(B)		14人程度
	社会福祉(C)	2人程度 福祉事務所・子ども総合相談所(児童相談所)・福祉施設等における相談援助・指導業務，福祉施策の企画立案に関する業務等	
	技術職	農業土木(D)	2人程度 農業土木等に関する設計・施工管理等の専門的業務
		土木(E)	14人程度 土木に関する設計・施工管理等の専門的業務
		造園(F)	2人程度 公園・緑地等の土木に関する設計・施工管理等の専門的業務
		建築(G)	3人程度 建築に関する審査・設計・施工管理等の専門的業務
		機械(H)	2人程度 機械設備等に関する設計・施工管理・運転・保守管理等の専門的業務
電気(I)	5人程度 電気設備等に関する設計・施工管理・運転・保守管理等の専門的業務		
免許資格職	薬剤師(J)	若干名 保健所等における食品衛生業務，環境衛生業務及び医薬安全業務等の専門的業務	
	保健師(K)	10人程度 保健所等における専門的業務	
	心理判定員(L)	若干名 子ども総合相談所(児童相談所)，こころの健康センター(精神保健福祉センター)，障害者更生相談所，発達障害者支援センター等における専門的業務	

※大学卒業程度と免許資格職の各試験区分を併願することはできません。

2 受験資格

試験区分		受験資格（年齢・免許・資格等）		
大学卒業程度	事務一般枠(A)	(1)平成3年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人 (学歴は問いません。)	(2)平成12年4月2日以降に生まれた人で次のいずれかに該当する人 ア 学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人、又は令和4年3月31日までに卒業見込みの人 イ 人事委員会がアに該当する人と同等の資格があると認める人	社会福祉主事の任用資格*1を有する人、又は令和4年3月31日までに取得見込みの人
	社会福祉(C)			
	技術職	(1)昭和62年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人 (学歴は問いません。)		それぞれの専門科目を履修した人
	事務特別枠(B)	昭和57年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 (学歴は問いません。)		
免許資格職	薬剤師(J)	昭和62年4月2日以降に生まれた人	日本国籍を有し、薬剤師免許を取得している人、若しくは令和3年度までに行われる当該免許試験において免許取得見込みの人	
	保健師(K)		保健師免許を取得している人、若しくは令和3年度までに行われる当該免許試験において免許取得見込みの人	
	心理判定員(L)		日本国籍を有し、次のいずれかに該当する人 ア 学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)において、心理学を専修する学科又はこれに相当する課程を修めて卒業した人又は令和4年3月までに卒業する見込みの人 イ 学校教育法による大学院において、心理学を専攻する研究科又はこれに相当する課程を修めて修了した人又は令和4年3月までに修了する見込みの人 ウ 外国の大学において、心理学を専修する学科又はこれに相当する課程を修めて卒業した人又は令和4年3月までに卒業する見込みの人 エ 公認心理師(公認心理師法(平成27年法律第68号。)第28条に基づく登録を受けた人又は令和3年度までに行われる公認心理師試験において公認心理師となる資格を取得し、公認心理師の登録を受ける見込みの人)	

*1 社会福祉主事の任用資格を得るためには、次の(1)～(3)のいずれかに該当することが必要です。

(1) 社会福祉法により、学校教育法に基づく大学(短期大学を含む。)において、厚生労働大臣の指定する科目のうち、3科目以上履修し、卒業すること

(2) 社会福祉法により、厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了すること

(3) 社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有すること

◆厚生労働大臣の指定する科目等については、必ず厚生労働省「社会福祉主事任用資格の取得方法」で確認してください。(http://www.mhlw.go.jp/bunya/seikatsuhogo/shakai-kaigo-fukushi9.html)

◆第2次試験の際に社会福祉主事任用資格取得(見込み)が確認できる証明書類を提出していただきます。

※ 次のいずれかに該当する外国籍の人でも受験できます。(薬剤師、心理判定員を除く。)

(1) 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)に定められている永住者

(2) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)に定められている特別永住者

・永住許可又は特別永住許可を申請中の人は、採用前日までに永住者又は特別永住者の在留資格を取得できない場合、この試験に合格しても採用される資格を失うものとします。

※ 上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は、**受験できません**。

○地方公務員法第16条の規定に該当する人

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・岡山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

○平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

外国籍の受験希望者の皆さんへ

- 採用にあたって、在留資格において就労等が制限されている人は採用されません。
- 採用後の任用にあたって
- (1) 「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、次の<任用できない業務等>以外の業務に就くことになります。
 - <任用できない業務等>
 - ・市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
 - ・市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
 - ・市民に対して強制力をもって執行する業務
 - ・その他公権力の行使に該当する業務
 - ・公の意思の形成に参画する職
- (2) 昇任については、(1)の<任用できない業務等>以外のポストであれば、能力に応じて昇任することができます。

3 試験及び合格者発表の日時・場所

(1) 大学卒業程度

区 分		日 時	場 所	備 考
第1次試験	事務一般枠(A) 社会福祉(C)	令和3年6月20日(日曜) 受付時間 午前11時～11時25分 終了時間 午後4時10分頃	岡山市勤労者福祉センターほか ※試験場の詳細は受験票の「◎試験場案内」の欄を参照	試験場は受験票に記載して通知します。
	技術職	令和3年6月20日(日曜) 受付時間 午後1時～1時20分 終了時間 午後3時40分頃		
	事務特別枠(B)	令和3年6月4日(金曜)～6月25日(金曜)のうち、受験者が選択する日時	全国に設置されるテストセンターのうち、受験者が選択した会場(適性検査は自宅等でインターネットから行ってください。)	
第1次試験合格者発表		令和3年7月6日(火曜) 午前9時30分(予定)	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前)、人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
第2次試験		令和3年7月中旬～下旬	日時及び場所は第1次試験合格者に郵便で通知します。	
第2次試験合格者発表		令和3年8月上旬～中旬	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前)、人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
第3次試験		令和3年8月中旬～下旬	日時及び場所は第2次試験合格者に郵便で通知します。	
最終合格者発表		令和3年9月上旬～中旬	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前)、人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。

※ 第1次試験合格者は、合格通知で指定する期日までに最終学歴等の「卒業・修了(見込)証明書」及び「成績証明書」を提出していただきます。

※ 自然災害等により、試験日程等を変更することがあります。

(2) 免許資格職

区 分	日 時	場 所	備 考
第1次試験	令和3年6月20日(日曜) 受付時間 午前9時20分～9時35分 終了時間 午後1時50分頃	岡山市役所本庁舎 ほか ※試験場の詳細は受験票の「◎試験場案内」の欄を参照	試験場は受験票に記載して通知します。
第1次試験合格者発表	令和3年7月6日(火曜) 午前9時30分(予定)	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前)、人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
第2次試験	令和3年7月下旬～8月中旬	日時及び場所は第1次試験合格者に郵便で通知します。	
最終合格者発表	令和3年8月下旬	岡山市役所本庁舎公告式揭示場(バス停前)、人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。

※ 第1次試験合格者は、合格通知で指定する期日までに最終学歴等の「卒業・修了(見込)証明書」及び「成績証明書」を提出していただきます。

※ 自然災害等により、試験日程等を変更することがあります。

4 試験の方法・内容等

(1) 事務一般枠(A), 社会福祉(C)

試験の方法・配点			試験の内容・出題分野	
第1次試験 (200点)	教養試験 (100点)	択一式 (40問) 120分	公務員として必要な一般的な知識, 知能及び教養について (人文科学・自然科学分野の出題はありません。)	
	専門試験 (100点)	択一式 (40問) 120分	事務 一般枠	政治学, 行政学, 憲法, 行政法, 民法, 刑法, 労働法, 経済学, 財政学, 社会政策, 国際関係
			社会 福祉	社会福祉概論(社会保障を含む。), 社会学概論, 心理学概論(社 会心理学を含む。), 社会調査
エントリーシート*1		論述式	自己PR等(詳しい内容や提出方法等は第1次試験の際にお知らせします。)	
第2次試験 (300点)	口述試験等		個別面接, 適性検査*2	主として人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力 等を評価します。
第3次試験 (600点)	口述試験		個別面接, 集団討論*3	

(2) 事務特別枠(B)

試験の方法・配点			試験の内容・出題分野	
第1次試験 (100点)	能力試験(SPI3) (100点)	択一式	文章理解や数量的処理等の基礎能力について	
	適性検査*2		人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力等について	
エントリーシート*1		論述式	自己PR等(詳しい内容や提出方法等は第1次試験合格者に郵便で通知し ます。)	
第2次試験 (300点)	口述試験		個別面接	主として人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力 等を評価します。
第3次試験 (600点)	口述試験		個別面接, 集団討論*3	

(3) 技術職(農業土木(D), 土木(E), 造園(F), 建築(G), 機械(H), 電気(I))

試験の方法・配点			試験の内容・出題分野	
第1次試験 (100点)	専門試験 (100点)	択一式 (40問) 120分	農業 土木	数学, 応用力学, 水理学, 測量, 土壌物理, 農業水利・土地改 良・農村環境整備, 農業土木構造物, 材料・施工, 農業機械, 農学一般
			土木	数学・物理, 応用力学, 水理学, 土質工学, 測量, 都市計画, 土木計画, 材料・施工
			造園	造園学原論, 造園材料・施工, 造園管理, 造園計画・設計(都市・ 地方計画を含む。), 造園関連基礎
			建築	数学・物理, 構造力学, 材料学, 環境原論, 建築史, 建築構造, 建築計画, 都市計画, 建築設備, 建築施工
			機械	数学・物理, 材料力学, 流体力学, 熱力学, 電気工学, 機械力 学・制御, 機械設計, 機械材料, 機械工作
			電気	数学・物理, 電磁気学・電気回路, 電気計測・制御, 電気機器・ 電力工学, 電子工学, 情報・通信工学
エントリーシート*1		論述式	自己PR等(詳しい内容や提出方法等は第1次試験の際にお知らせします。)	
第2次試験 (300点)	口述試験等		個別面接, 適性検査*2	主として人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力 等を評価します。
第3次試験 (600点)	口述試験		個別面接, 集団討論*3	

(4) 免許資格職（薬剤師（J）、保健師（K）、心理判定員（L））

試験の方法・配点		試験の内容・出題分野	
第1次試験 (200点)	能力試験(SPI3) (100点)	択一式 (40問) 50分	文章理解や数量的処理等の基礎能力について
	専門試験 (100点)	択一式 (40問) 90分	薬剤師 物理・化学・生物、衛生、薬理、薬剤、病態・薬物治療、法規・制度、実務
			保健師 公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福祉行政論
		心理判定員 一般心理学(心理学史、発達心理学、社会心理学を含む。)、応用心理学(教育心理学・産業心理学・臨床心理学)、調査・研究方法、統計学	
適性検査*2	40分	人物、識見、職務適性、対人関係能力等について	
エントリーシート*1		論述式	自己PR等(詳しい内容や提出方法等は第1次試験の際にお知らせします。)
第2次試験 (600点)	口述試験	個別面接、集団討論*3	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します。

*1 エントリーシートは口述試験で使用し、採点しません。また、返却、写しの交付等はいりません。

*2 適性検査の結果については、口述試験の参考とします。

*3 集団討論では、当日提示する課題について討論を行っていただきます。

※ 各試験段階におけるそれぞれの試験において一定基準に達しないものがある場合は、他の成績に関わらず不合格となります。

※ 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な人（例：車椅子や補聴器などの福祉用具等を使用する人、試験会場の駐車場使用を希望する人など）は、試験会場等の準備に必要なため、申込書の該当欄にその旨を事情を含めて記載してください。（試験会場の駐車場使用は車椅子使用等の理由による場合など、自動車でなければ来場できない人のみ記入してください。なお、試験会場によっては駐車場がない場合もあります。）

5 試験成績の開示請求

この採用試験の各試験段階で合格されなかった人は、当該試験の本人の成績（順位と得点）についての開示を請求することができます。ただし、試験を棄権した人（試験の一部でも受験していない人）には成績を開示することはできません。また、合格者の成績は開示できません。

受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証など）を持って、直接人事委員会事務局へ来て開示を請求してください（土曜日、日曜日、祝日、休日を除く。）。請求は各試験の合格者発表を行った日からできます。請求できる期間は合格者発表の日の翌日から起算して30日目までです。ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日までとなります。

6-1 第1次試験受験にあたっての注意事項【事務特別枠(B)の受験者を除く】

- (1) 服装は軽装での受験を認めています。また、試験場によっては室温調整ができない場合があります。室温調整ができる試験場でも着席位置によって寒い又は暑い場合もありますので、上着を用意するなど服装には十分ご注意ください。
- (2) 試験当日は、写真をはった**申込書（電子申請で申込んだ方のみ）**と写真をはった**受験票**、筆記用具（HBの鉛筆(シャープペンシル不可)と消しゴム。）、**マスク**を持参してください。
- (3) **上ばき(スリッパなど)**と下ばきを入れる袋を持参してください。（試験場が学校以外の場合は不要です。）
- (4) **試験場敷地内は禁煙です。**
- (5) 試験場には時計のない場合もありますので、**時計**（時計機能のみのものに限る。音が鳴らない設定にしてください。）を持参してください。
- (6) 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで、**通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は電源を切ってくださいため一切使用できません。**
- (7) **全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで、試験場から出ることができません。水分補給が必要な方は、お茶などを持参してください。**
- (8) 試験場敷地内の下見はできません。また、直接試験場に問い合わせることはご遠慮ください。
- (9) 試験当日は、試験場及びその付近には受験者及び受験者送迎等の自動車は駐車できません。
- (10) **試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、人事委員会のホームページに掲載します。**

6-2 第1次試験受験にあたっての注意事項【事務特別枠(B)の受験者のみ】

- (1) **事務特別枠の第1次試験はテストセンター方式で実施します。**テストセンター方式とは、人事委員会が指定する第1次試験期間のうち、各受験者が都合に合わせてテストセンターの予約を行い受験していただく方式です。※第1次試験受験までの手続きについてはフロー図(P.9)を参照してください。
- (2) **事務特別枠ではテストセンター予約及び適性検査受験の際に受験者と連絡の取れるメールアドレス及びインターネット環境が必要です。**メールアドレス及びインターネット環境のない方へは、受験申込後に受験方法等について別途連絡します。
- (3) **携帯電話(フィーチャーフォン)による受験申込みはしないでください。**第1次試験受験の手続きができない可能性があります。
- (4) テストセンターは、満席等のため希望する日時・会場での予約ができない場合があります。**6月1日(火曜)頃に送信する「適性検査受験のお願い」メールの受信後、速やかに予約手続きを行ってください。**
- (5) 予約したテストセンターへは、指定された物を必ず持参してください。忘れた場合は、受験できない場合があります。
- (6) テストセンター敷地内の下見はできません。
- (7) 予約したテストセンターで受験する際は、必ず各テストセンターの係員の指示に従って受験してください。
- (8) **試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、人事委員会のホームページに掲載します。**

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに採用候補者名簿に登載され、令和4年4月1日以降必要に応じて成績順に採用されます。この名簿は、確定の日から1年間有効です。
 - ※ 採用時の職については、試験区分に応じて主事、技師、社会福祉主事、薬剤師、保健技師での採用となります。
 - ※ 免許資格職の最終合格者が「2 受験資格」に定める資格免許を取得済の場合は、令和4年4月1日以前に採用されることもあります。
 - ※ 大学卒業程度の最終合格者は、民間企業等職務経験者の試験を受験できません。
- (2) 受験資格に定める資格免許取得見込み・卒業(修了)見込みで受験し合格した人で当該資格免許を取得又は卒業(修了)できなかった場合は、採用される資格を失うこととなります。
- (3) 合格者発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (4) 地方公務員法第22条の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

8 給与

初任給は、採用者の経歴等を勘案して決定されます。卒業(修了)見込みで受験した人の場合、初任給(地域手当を含む)は、令和3年4月1日現在で次のとおりです。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当(4.45か月)等が支給されます。ただし、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

大学卒業程度、心理判定員	大学卒業	約193,900円	大学院(2年)修了	約209,600円
薬剤師	大学(6年)卒業	約219,700円		
保健師	大学卒業	約217,400円	大学院(2年)修了	約229,300円

9 受験申込手続 原則として電子申請をご利用ください。

※事務特別枠の受験者の方は必ず【第1次試験受験までのフロー図（事務特別枠(B)の受験者）】もご確認ください。

(1) 電子申請による申込方法 期限：5月14日(金曜)午後1時まで

申込方法	<p>電子メールアドレスとA4サイズ対応のプリンターが必要です。 人事委員会の受験申込のホームページから手続き方法等を確認のうえ、申し込んでください。</p> <p>人事委員会の受験申込のホームページアドレス https://www.city.okayama.jp/shisei/0000028401.html </p> <p>※ 大学卒業程度と免許資格職の各試験区分を併願することはできません。また、1人で複数回の申込はできません。</p>
注意事項	<p>※ 「岡山市電子申請サービス」の利用者登録だけでは、受験申込は完了していません。利用者登録後に、申込内容（学歴ほか）を入力・送信し、必ず「申込完了通知メール」の受信を確認してください。</p> <p>※ 登録したメールアドレスは、受験のために必要な連絡を行う際に使用します。受験期間中に変更予定のないメールアドレスを登録してください。また、メールアドレスの登録誤りには十分ご注意ください。メールアドレスの登録誤りやメールシステムの設定不備、各受験者の通信障害等により受験ができなかった場合、本市では一切責任を負いません。</p> <p>※ 電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合がありますので、余裕をもって手続を行ってください。使用されるパソコンや通信障害等のトラブルにより申込ができなかった場合については、一切責任を負いません。</p> <p>※ 使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。</p>

(1-1) 大学卒業程度（事務特別枠(B)を除く）、免許資格職の受験者の方

申込審査完了及び 申込書・受験票の 交付	<p>6月1日(火曜)～6月7日(月曜)頃に「申込書及び受験票交付のお知らせ」メールが届きます。メールの指示に従って申込書及び受験票をそれぞれA4サイズの紙に片面印刷し、それぞれに同じ写真(ﾀﾞｲ5cm×ｺﾞ4cm)をはり、申込書の氏名（署名）欄に自署してください。</p>
第1次試験の 持参物及び 試験場の指定	<p>第1次試験日に申込書及び受験票を試験場に持参してください。</p> <p>※ 申込書又は写真を忘れた場合は、受験できません。</p> <p>試験場は、交付する受験票で指定しますので、受験票を印刷したら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。</p>

(1-2) 事務特別枠(B)の受験者の方

申込審査完了・ 第1次試験の テストセンター予約 及び申込書・受験票 の交付	<p>申込審査完了後、6月1日(火曜)頃に以下の2通のメールを送信します。</p> <p>①「適性検査受検のお願い」メール 指示に従って、6月10日(木曜)までにテストセンター予約を行ってください。（メール受信後、速やかに予約手続きを行ってください。）</p> <p>②「申込書及び受験票交付のお知らせ」メール 指示に従って申込書及び受験票をそれぞれA4サイズの紙に片面印刷し、それぞれに同じ写真(ﾀﾞｲ5cm×ｺﾞ4cm)をはり、申込書の氏名（署名）欄に自署してください。また、受験票の試験日及び試験場欄に、それぞれ予約したテストセンターの受験日時及び受験会場名を記入してください。</p> <p>※ テストセンター予約後、予約した日時までに自宅等からインターネットを使用して「適性検査」を受検していただく必要があります。</p>
申込書及び受験票の 郵送	<p>写真をはり、必要事項を記入した申込書及び受験票を折らずに、必ず、簡易書留又は特定記録で「〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市人事委員会事務局任用係」あてに、6月10日(木曜)（当日消印有効）までに郵送してください。期日までに提出がなかった場合、受験を辞退したものとみなします。</p> <p>※ 発送の控えは、受験期間中保管してください。</p> <p>※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。</p> <p>※ 申込書、受験票以外のものは同封しないこと。</p> <p>※ 封筒のおもてに試験区分「大学卒業程度（事務特別枠）」を朱書すること。</p> <p>※ 消印が6月10日(木曜)を過ぎた場合は、受付できません。</p>

(2) 郵送による申込方法 期限：5月14日(金曜)まで(当日消印有効。持参での申込受付は行っていません。)
 ※電子申請ができる環境にない方や電子申請受付期間を過ぎている場合のみ郵送で申し込んでください。

申込書の入手方法	人事委員会ホームページからの印刷	<p>申込書 (A4サイズ) ※縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。</p> <p>受験票 (A4サイズ) ※縮小や拡大をせずに1枚の紙に印刷すること。</p>
	市の機関での入手	人事委員会事務局(市役所本庁舎7階), 市役所本庁舎1階総合案内, 区役所, 支所, 地域センター, 連絡所, 市民サービスコーナー, 岡山市東京事務所(東京都千代田区丸の内二丁目5-2三菱ビル9階973区 Tel(03)3201-3807)ほか
	郵送による請求	封筒のおもてに希望する試験区分「例：大学卒業程度(事務一般枠)」及び「申込書請求」と朱書し, うらに請求者の住所・氏名を明記し, 140円切手をはった郵便番号・あて先明記の返信用封筒(角型2号の大きさ)を同封して, 人事委員会事務局任用係あてに請求してください。
申込方法	提出書類	<p>申込書, 受験票, 返信用封筒(長形3号の大きさ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 申込書, 受験票に必要な事項を記入(すべて自書)して署名してください。 2 写真(45cm×304cm)2枚(同じもの)を, 申込書及び受験票の写真欄にはってください。 3 返信用封筒に申込者のあて先を記入し, 94円切手をはってください。 4 試験区分はいずれか1つを○で囲んでください。大学卒業程度と免許資格職の各試験区分を併願することはできません。 <p>※返却できません。申込内容に不備等がある場合, 受験できないことがあります。</p>
	申込先	<p>〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市人事委員会事務局任用係</p> <p>あてに申込書を折らずに, 必ず簡易書留又は特定記録で郵送してください。</p> <p>※ 発送の控えは, 受験期間中保管してください。</p> <p>※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。</p> <p>※ 申込書, 受験票, 返信用封筒以外のものは同封しないこと。</p> <p>※ 封筒のおもてに希望する試験区分「例：大学卒業程度(事務一般枠)」を朱書すること。</p> <p>※ 消印が受付期間を過ぎた場合は, 受付できません。</p>

(2-1) 大学卒業程度(事務特別枠(B)を除く), 免許資格職の受験者の方

受験票の交付・第1次試験の持参物及び試験場の指定	<p>受験票は後日返送します。6月14日(月曜)を過ぎても受験票が届かない場合は, 人事委員会事務局へ連絡して指示を受けてください。</p> <p>第1次試験日に, 受験票を試験場に持参してください。試験場は, 交付する受験票で指定しますので, 受験票が届いたら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。</p>
--------------------------	--

(2-2) 事務特別枠(B)の受験者の方

第1次試験のテストセンター予約	<p>6月1日(火曜)頃に届く「適性検査受検のお願い」メールに従って, 6月10日(木曜)までにテストセンター予約を行ってください。(メール受信後, 速やかに予約手続きを行ってください。)</p> <p>※ テストセンター予約後, 予約した日時までに自宅等からインターネットを使用して「適性検査」を受験していただく必要があります。</p> <p>※ メールアドレス及びインターネット環境のない方へは, 受験申込後に受験方法等について別途連絡します。</p>
-----------------	--

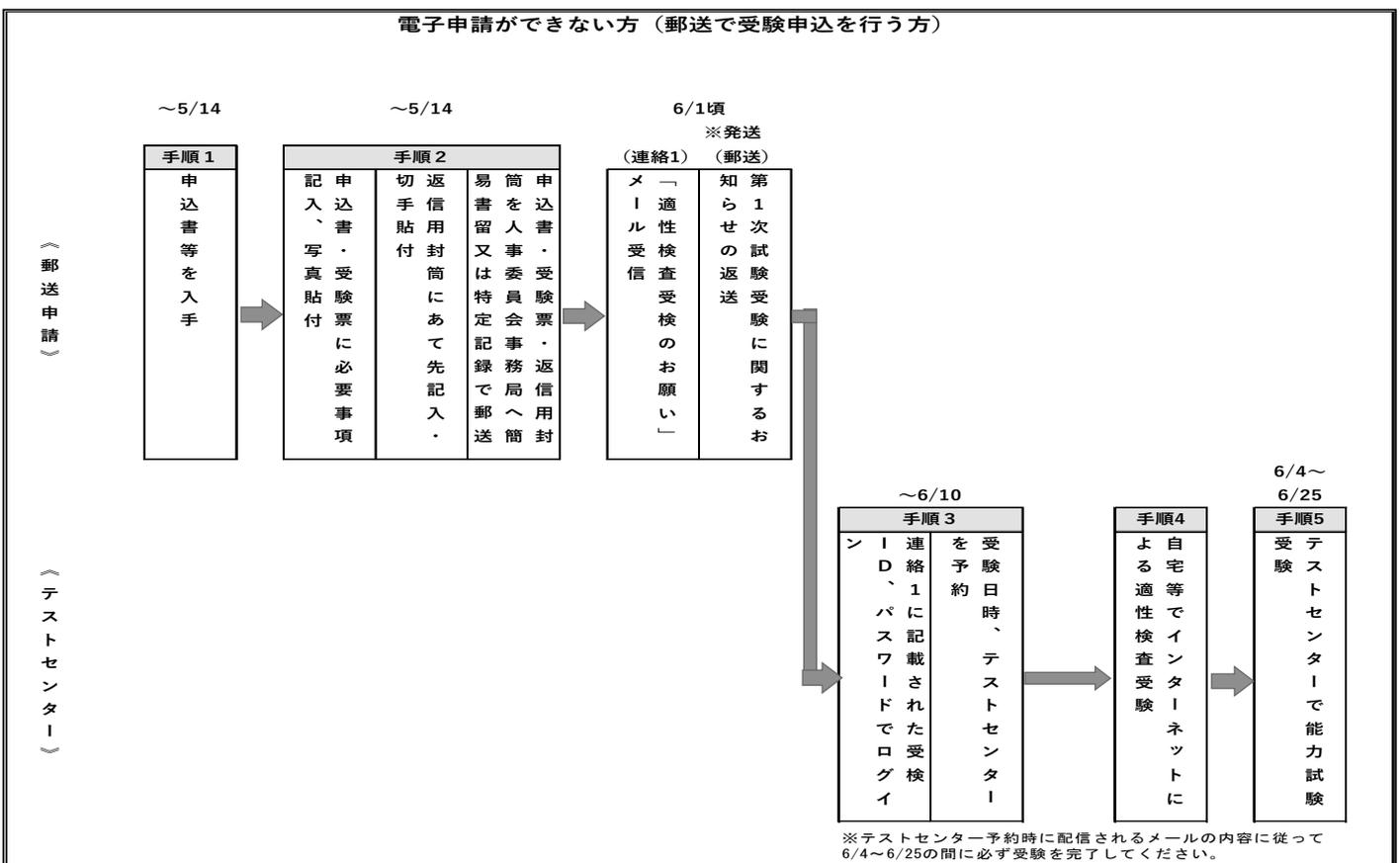
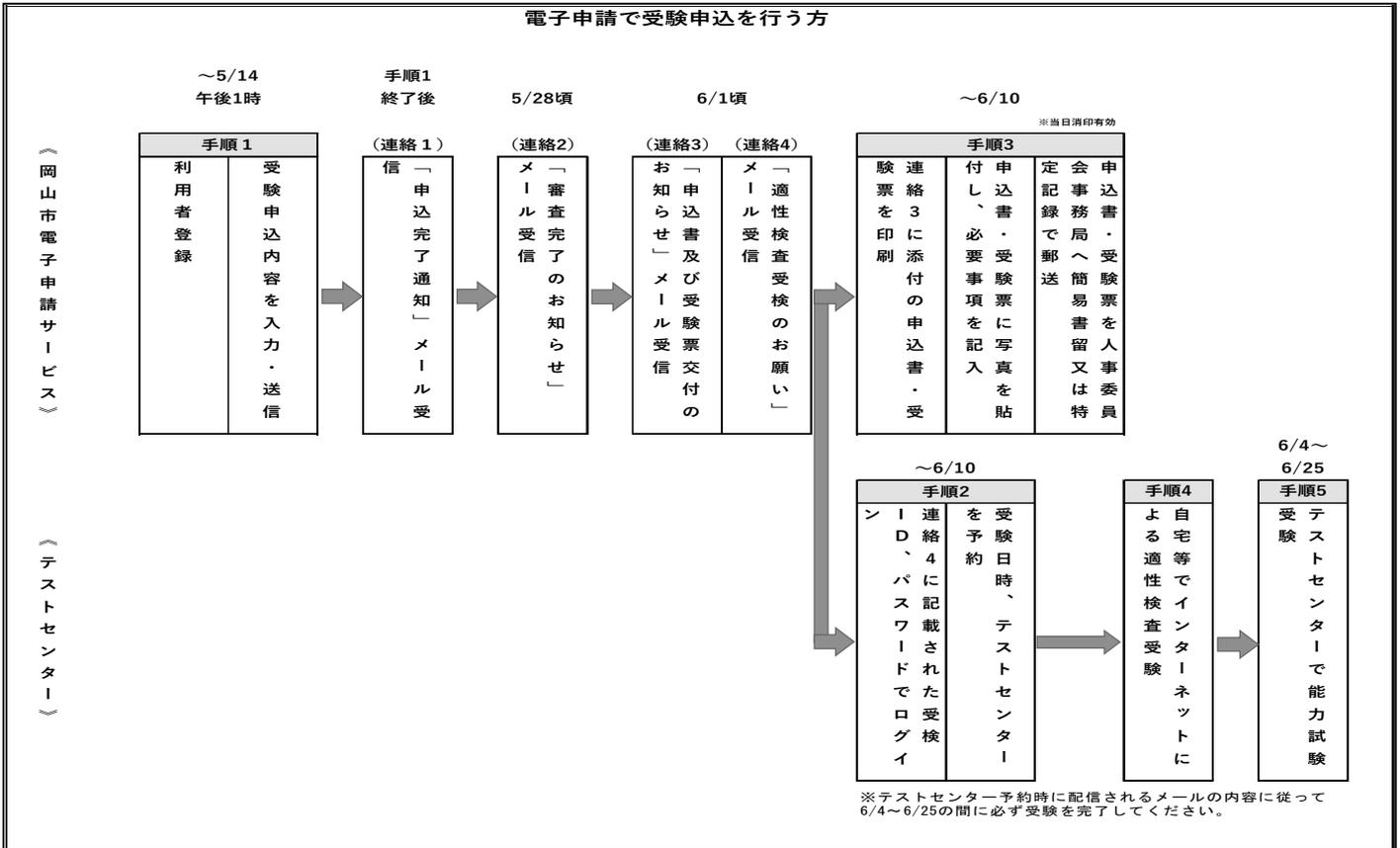
第1次試験受験までのフロー図（事務特別枠(B)の受験者）

※ 受験申込は原則、電子申請を利用して行ってください。

※ 令和3年6月4日(金曜)～6月25日(金曜)の間に、自宅等からインターネットで適性検査を、テストセンターで能力試験を必ず受験してください。

※ テストセンターから配信されるメールでは、岡山市職員採用試験第1次試験科目における【能力試験】を【能力検査】，【適性検査】を【性格検査】と表記します。

※ 岡山市人事委員会事務局へ送付する「**受験票**」と、テストセンターで必要となる「**受検票**」は異なります。



記入要領

- 記載事項に誤りや不正があると、合格を取り消すことがあります。
- ※印欄を除く全ての欄に、黒のボールペン（消せるボールペン不可）を用いて、かい書でていねいに自書してください。数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで書いてください。該当する事項は○で囲んでください。
- 写真、記入した日付、署名のないものは、原則として受付できません。**
- 返信用封筒（長形3号）のあて先となる氏名の後には「様」を記入してください。**

「**現住所**」 は、現在住んでいるところで、都道府県から記入してください。他家に同居している場合には必ず同居先を詳しく記入してください。
申込書の内容を電話で確認する場合がありますので、**確実に連絡のとれる電話番号を正確に記入してください。**

「**送付先**」 は、合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入してください。
「送付先」を記入してある場合、郵便物はすべて「送付先」に送付します。

「**写真**」 は、最近3か月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとし、うら面に氏名・生年月日・試験区分を記入したうえで、ノリを写真のうら全面につけてはってください。

「**E-mail**」 は、**事務特別枠の受験者は必ず記入してください。**なお、連絡の取れるメールアドレスがない場合には、該当欄右にあるチェックボックスにチェックしてください。（事務特別枠以外の受験者は記入及びチェックを行う必要はありません。）

「**学歴**」 は、「直近（又は現在）」欄から新しい順番に、専門学校等を含めて高等学校までを記入してください。
小学校・中学校は記入しないでください。ただし、最終学歴が中学校の場合は、「中学校」と記入してください。（中学校名は不要です。）

高等学校卒業程度認定試験に合格した人はその旨を記入してください。

学校名(例:〇〇県立△△,私立□□)、学部・学科・課程・コース名、在学期間は正確に記入してください。

卒・卒見等の区分は、必ず○で囲んでください。

「**職歴**」 は、自家営業を含めて、今までの勤務経験を記入してください。**(勤務経験のない場合は、「なし」と記入)**
学生時代のアルバイトは記入しないでください。

書ききれない場合は、別途A4サイズ用の紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入の上、添付してください。
一つの勤務先(会社等)で、転勤等により複数の職務内容や勤務地を経験した場合は、段を分けずに、「勤務期間」のみ通算で記入し、「職務内容」や「勤務地」は該当欄上部に最終(又は現在)のものを、該当欄下部にカッコ書きで古い順から番号を付けて最終より前のものを記入してください(※雇用形態の変更の場合は、段を分けて記入すること。記入例参照)。

備考欄は、特記事項があれば記入してください。

【記入例】

A社で平成28年4月より経理担当のパートとして岡山市内で勤務し、令和2年4月から経理担当の正社員として大阪市で勤務し、令和3年4月から営業担当として名古屋市で勤務している場合

勤務先	雇用形態	職務内容	勤務地	勤務期間	備考
A社	正規	営業 (①経理)	名古屋市 (①大阪市)	令 2.4～在職中	
A社	パート	経理	岡山市	平 28.4～令 2.3	

※技術職の受験者は、申込書署名欄下部に、下の【一覧表】の中から試験区分と受験に必要な履修した専門科目を選択して記入してください。

【一覧表】(試験区分ごとの受験に必要な専門科目)

農業土木(D)	「応用力学」、「水理学」、「測量」、「土壌物理学」、「農業水利・土地改良・農村環境整備」、「農業土木構造物」、「材料・施工」、「農業機械」、「農学一般」
土木(E)	「応用力学」、「水理学」、「土質工学」、「測量」、「都市計画」、「土木計画」、「材料・施工」
造園(F)	「造園学原論」、「造園材料・施工」、「造園管理」、「造園計画・設計」、「造園関連基礎」
建築(G)	「構造力学」、「材料学」、「環境原論」、「建築史」、「建築構造」、「建築計画」、「都市計画」、「建築設備」、「建築施工」
機械(H)	「材料力学」、「流体力学」、「熱力学」、「電気工学」、「機械力学・制御」、「機械設計」、「機械材料」、「機械工作」
電気(I)	「電磁気学・電気回路」、「電気計測・制御」、「電気機器・電力工学」、「電子工学」、「情報・通信工学」

なお、【一覧表】の科目と同一名称ではないが同等の科目を履修した場合は、【一覧表】の科目名を記入し、続けて()内に履修した科目名を記入すること。(記入例参照)

(記入例) 試験区分土木受験者が「構造力学」(応用力学と同等)、「水理学」、「土木計画」を履修している場合

土木(E)	応用力学(構造力学)、水理学、土木計画
-------	---------------------

申込書，受験票，返信用封筒提出にあたってのチェックリスト

・申込書

- 該当する試験区分を○で囲んだか？
- 年齢を令和4年4月1日現在で記入したか？
- 国籍・性別欄の該当を○で囲んだか？
- 受験資格に該当する資格・免許は忘れずに記入して、「取得」又は「見込」を○で囲んだか？
- 学校名・学部・学科・課程・コース名は正しく記入したか？
- 学歴の在学期間は正しいか？
- 卒・卒見等の区別をもれなく○で囲んだか？
- 職歴を全て記入したか？（職歴がない場合は「なし」と記入したか？）
- 記入した日付を書いたか？署名したか？
- 現住所の電話番号は，確実に連絡できるものを記入したか？
- 現住所は都道府県から記入したか？
- 正しい大きさの写真（3か月以内に撮影）をはったか？
- 写真を撮影した月を記入したか？
- 技術職の受験者は試験区分と履修した科目をすべて記入したか？
- 事務特別枠の受験者はメールアドレスを記入したか？
- 事務特別枠の受験者は第1次試験受験までのフロー図を確認したか？

・受験票

- 申込書にはった写真と同じものをはったか？
- 試験区分，氏名を記入したか？

・返信用封筒

- あて先に郵便番号，住所，氏名，（氏名の後に「様」）を記入したか？
- 長形3号の大きさの封筒に94円切手をはったか？

岡山市人事委員会のホームページアドレス

<https://www.city.okayama.jp/shisei/0000017696.html>



令和3年度岡山市職員採用試験受験に関するお知らせ

新型コロナウイルス感染症への対応について

- 試験会場では新型コロナウイルス感染症の感染予防・拡大防止のための各種対策を講じて運営を行いますので、対策の徹底にご協力をお願いします。

※試験会場での各種対策や受験時の留意事項等の詳細につきましては、人事委員会ホームページをご確認ください。

(事務局)

岡山市人事委員会事務局

ホームページアドレス：<https://www.city.okayama.jp/shisei/0000017696.html>