

【令和8年度】入所申請確認票

以下の内容をお読みになり、申請者確認欄の□にチェックしてください。
この確認票は、申請書類と一緒に必ず提出してください。

児童氏名		入所を希望するクラブ名	小学校（学園） 児 童 クラブ
------	--	-------------	--------------------

○提出書類チェックリスト					申請者確認欄	担当者記入欄
共通	放課後児童クラブ入所申請書			・保護者の連絡先は、日中連絡がつきやすいものから順に記入してください。	□	□
	児童調査書			・裏面の同意書の内容を確認の上、署名してください。	□	□
入所を希望する事由を証明する書類（該当するものを添付）※	就労	被雇用者 株式会社等の役員	□ 就労証明書	・全て事業所で記入、証明をもらった上で、記入漏れがないことを確認してください。	□	□
		自営業 農業	□ 就労証明書	・自営の確認書類は、帳簿、納品書、領収書等を2点添付してください。	□	□
			□ 自営の確認書類（2点）			
		内職	□ 内職状況申告書	・業者証明欄を証明してもらってください。	□	□
	妊娠・出産		□ 入所事由証明書	・親子手帳は保護者と分娩予定日の確認ができるページを添付してください。	□	□
			□ 親子手帳の写し			
	疾病等	疾病・負傷	□ 入所事由証明書	・疾病負傷証明書は、岡山市所定の様式に医師の証明を受けてください。	□	□
			□ 疾病負傷証明書			
		障害	□ 入所事由証明書		□	□
			□ 障害者手帳等の写し			
	災害		□ リ災証明書又は被災証明書等の写し		□	□
	介護・看護		□ 入所事由証明書	・介護や看護の状況の確認書類の詳細は、利用ガイドの13ページを参照してください。	□	□
			□ 介護や看護の状況の確認書類			
	就学（予定）		□ 入所事由証明書		□	□
			□ 在学証明書（合格通知）			
			□ 時間割等の写し（学生証の写し）			
	求職中		□ 申立書		□	□
			□ ハローワークの受付票等の写し			
	採用予定		□ 就労証明書	・全て事業所で記入、証明をもらった上で、記入漏れがないことを確認してください。	□	□
	起業予定		□ 就労証明書		□	□
□ 自営の確認書類（2点）						
育児休業復帰予定		□ 就労証明書	・全て事業所で記入、証明をもらった上で、記入漏れがないことを確認してください。	□	□	
社会的養護		□ 公的機関の文書等		□	□	
※複数の書類の記載があるものは、全ての書類の提出が必要です。						
その他	ひとり親世帯の場合		□ ひとり親世帯の確認書類	・各確認書類の詳細は、利用ガイドの14ページを参照してください。	□	□
	児童が障害を有する場合		□ 障害の確認書類		□	□
	同性パートナーが申込む場合		□ パートナーの確認書類		□	□
○確認事項					申請者確認欄	
No.1	上記の提出書類チェックリストに基づき、入所を希望する事由を証明する書類を添付しましたか。 ・保護者ごとに書類の提出が必要です。ひとり親世帯の場合はその確認書類が必要です。 ・提出書類の詳細は、利用ガイドの13ページを参照してください。				□	
No.2	就労証明書等の記載内容に整合性がない場合や、不明点がある場合には勤務先等に問い合わせることがあります。				□	
No.3	申請内容に変更があった場合は、記載事項変更届の提出が必要です。				□	
No.4	不正又は偽りの行為により利用申込をした場合は、入所決定を取り消し、児童クラブの利用を中止（退所）していただく場合があります。				□	

上記の内容を確認しました。

保護者氏名：

担当者記入欄 受付日（ ） 受付者（ ）