

岡山市立放課後児童クラブ内職状況申告書

岡山市長 様

令和 年 月 日

住 所

氏 名

児童との続柄

()

下記の事項について事実と相違ないことを申告します。

※ 申告内容を記入の上、事業所で証明をしてもらってください。

仕事の内容		
仕事をする場所		
仕事を始めた(再開した)時期		平成 / 令和 年 月 日 から
育児休業取得(見込)期間		平成 / 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
作業時間・日数	1日あたり平均作業時間	午前・後 ____ 時 ____ 分 から 午前・後 ____ 時 ____ 分 まで (____) 時間 (____) 分 …① (休憩時間 ____ 分除く)
	1週間あたり平均作業日数	(____) 日 × 4 週 = (____) 日 …②
	1か月あたり平均作業時間	【①×②】 (____) 時間 (____) 分
	1個あたり作業時間	約 ____ 時間 ____ 分 ____ 秒

※ 日付の記入のないもの及び、『作業時間・日数』欄をすべて記入していないものは無効です。

[業者証明欄]

単 価	前月分支給総額等	前々月分支給総額等
円	(数量 個) 円	(数量 個) 円
備考欄		
上記のとおり ☐ 作業開始している ☐ 作業開始予定である ☐ 育休復帰予定である ことを証明します。 令和 年 月 日 事業所所在地 _____ Tel (_____ - _____) 事業所名 _____ 代表者名 _____ 記載内容の問い合わせ先 担当部署 _____ 担当者 _____ 電話番号 _____		
※証明欄にすべて記入がないもの、及び、該当する口にチェックがついていないものは無効です。		

※ 修正液、修正テープ、証明者以外の印による訂正、鉛筆及び消えるボールペンによる記入は無効です。

※ 内容に不明な点があった場合は、電話等で内容を確認させていただくことがあります。

※ 育児休業の制度がない場合で、再雇用の予定があれば、その旨を備考欄に記入してください。

児童氏名等記入欄 (保護者が記入してください)

クラブ名		小学校(学園) 児童クラブ	児童名		平成 令和	年	月	日生
					平成 令和	年	月	日生
					平成 令和	年	月	日生

※ この書類を提出する際には、クラブ名、児童名、生年月日を必ず記入してください。