

【令和5年度】入所申請確認票

以下の内容をお読みにになり、申請者確認欄の□にチェックしてください。
この確認票は、申請書類と一緒に必ず提出してください。

児童氏名		入所を希望するクラブ名	小学校（学園） 児童クラブ
------	--	-------------	------------------

○提出書類チェックリスト				申請者確認欄	担当者記入欄	
共通	放課後児童クラブ入所申請書		・保護者の連絡先は、日中連絡が付きやすいものから順に記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	児童調査書		・裏面の同意書の内容を確認の上、署名してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
入所を希望する事由を証明する書類（該当するものを添付）※	就労	被雇用者 株式会社等の役員	<input type="checkbox"/> 入所事由証明書	・全て事業所で記入、証明をもらった上で、記入漏れがないことを確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		内職	<input type="checkbox"/> 内職状況申告書	・業者証明欄を証明してもらってください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		自営	<input type="checkbox"/> 入所事由証明書	・自営の確認書類は、納税証明書や帳簿、納品書、領収書等を2点添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 自営の確認書類（2点）		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	妊娠・出産		<input type="checkbox"/> 入所事由証明書	・親子手帳は保護者と分娩予定日の確認ができるページを添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> 親子手帳の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	疾病等	疾病・負傷	<input type="checkbox"/> 入所事由証明書	・疾病負傷証明書は、岡山市所定の様式に医師の証明を受けてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> 疾病負傷証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		障害	<input type="checkbox"/> 入所事由証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 障害者手帳等の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	災害		<input type="checkbox"/> 被災証明書又は被災証明書等の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	介護・看護		<input type="checkbox"/> 入所事由証明書	・介護や看護の状況の確認書類の詳細は、利用ガイドの13ページを参照してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> 介護や看護の状況の確認書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	就学（予定）		<input type="checkbox"/> 入所事由証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> 在学証明書（合格通知）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> 時間割等の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
求職中		<input type="checkbox"/> 申立書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> ハローワークの登録証明書等の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
採用予定		<input type="checkbox"/> 入所事由証明書	・全て事業所で記入、証明をもらった上で、記入漏れがないことを確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
起業予定		<input type="checkbox"/> 入所事由証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 自営の確認書類（2点）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
育児休業復帰予定		<input type="checkbox"/> 入所事由証明書	・全て事業所で記入、証明をもらった上で、記入漏れがないことを確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
社会的養護		<input type="checkbox"/> 公的機関の文書等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
※複数の書類の記載があるものは、全ての書類の提出が必要です。						
その他	ひとり親世帯の場合		<input type="checkbox"/> ひとり親世帯の確認書類	・各確認書類の詳細は、利用ガイドの14ページを参照してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	児童が障害を有する場合		<input type="checkbox"/> 障害の確認書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○確認事項				申請者確認欄		
No.1	上記の提出書類チェックリストに基づき、入所を希望する事由を証明する書類を添付しましたか。 ・保護者ごとに書類の提出が必要です。ひとり親世帯の場合はその確認書類が必要です。 ・提出書類の詳細は、利用ガイドの13ページを参照してください。			<input type="checkbox"/>		
No.2	入所事由証明書の記載内容に整合性がない場合や、不明点がある場合には勤務先等に問い合わせることがあります。			<input type="checkbox"/>		
No.3	申請内容に変更があった場合は、記載事項変更届の提出が必要です。			<input type="checkbox"/>		
No.4	不正又は偽りの行為により利用申込をした場合は、入所決定を取り消し、児童クラブの利用を中止（退所）していただく場合があります。			<input type="checkbox"/>		

上記の内容を確認しました。

保護者氏名： _____

担当者記入欄 受付日（ ） 受付者（ ）