

# 岡山市立放課後児童クラブ内職状況申告書

岡山市長 様

令和 年 月 日

住 所

児童との続柄

氏 名

( )

下記の事項について事実と相違ないことを申告します。

※ 申告内容を記入の上、事業所で証明をしてもらってください。

仕事の内容			
仕事をする場所			
仕事を始めた(再開した)時期	平成 / 令和 年 月 日 から		
育児休業取得(見込)期間	平成 / 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		
作業時間・日数	1日あたり平均作業時間	午前・後 ___ 時 ___ 分 から 午前・後 ___ 時 ___ 分 まで ( ___ ) 時間 ( ___ ) 分 …① (休憩時間 ___ 分除く)	
	1週間あたり平均作業日数	( ___ ) 日 × 4週 = ( ___ ) 日 …②	
	1か月あたり平均作業時間	【①×②】 ( ___ ) 時間 ( ___ ) 分	
	1個あたり作業時間	約 ___ 時間 ___ 分 ___ 秒	

※ 日付の記入のないもの及び、『作業時間・日数』欄をすべて記入していないものは無効です。

## [業者証明欄]

単 価	前月分支給総額等	前々月分支給総額等
円	(数量 個) 円	(数量 個) 円
備考欄		

上記のとおり  作業開始している  作業開始予定である  育休復帰予定である ことを証明します。

令和 年 月 日

事業所所在地 \_\_\_\_\_ 区 ( \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ )

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

記載内容の問い合わせ先 担当部署 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

※証明欄にすべて記入がないもの、及び、該当する口にチェックがついていないものは無効です。

※ 修正液、修正テープ、証明者以外の印による訂正、鉛筆及び消えるボールペンによる記入は無効です。

※ 内容に不明な点があった場合は、電話等で内容を確認させていただくことがあります。

※ 育児休業の制度がない場合で、再雇用の予定があれば、その旨を備考欄に記入してください。

## 児童氏名等記入欄 (保護者が記入してください)

クラブ名	小学校(学園) 児童クラブ	児童名	(平成 年 月 日生)
			(平成 年 月 日生)
			(平成 年 月 日生)

※ この書類を提出する際には、クラブ名、児童名、生年月日を必ず記入してください。