

令和3年度岡山市会計年度任用職員採用試験【緊急雇用】受験申込書

岡山市総務局人事部人事課

※受験番号は申込者記入不要

(別紙の記入要領をよく読んでから記入してください。)

フリガナ 氏名	試験区分 (志望しない区分には×)		志望順位 ※	受験番号
生年月日(年齢は、申込日現在を記入すること) (西暦) 年 月 日生(歳)	事務補助			写 真 (タテ4cm×ヨコ3cm) 6ヶ月以内に撮影した、正面向き、脱帽、上半身のもの
国籍(該当するものを○で囲むこと) 日本国籍・外国籍	給食調理員			
性別(該当するものを○で囲むこと) 男・女				
フリガナ 現住所	〒 ⓐ①() - (方呼出) ⓐ②() -		※写真裏面に氏名・生年月日・試験区分を記入すること。 ※ノリを写真の裏全面につけて貼ること。 ※下欄に写真撮影月を記入すること。	
フリガナ 送付先(合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入すること)	〒		年 月 撮影	

学 歴	学 校 名	学部・学科・課程・コース名	所 在 地	在学期間 (西暦)年・月を記入)	卒・卒見等の区別 (○で囲むこと)
新しい順に記入	最終(又は現在)		市・区 町・村	・ ~ ・	卒・卒見・中退
	その前		市・区 町・村	・ ~ ・	卒・中退・転校
	その前		市・区 町・村	・ ~ ・	卒・中退・転校
	その前		市・区 町・村	・ ~ ・	卒・中退・転校

学歴期間と重複しない現在までの経歴を記入(1ヵ月以上のアルバイトを含む。)						
職 歴	勤 務 先 (名称)	就 業 形 態 (正規・パート等)	職 務 内 容	勤 務 地	勤 務 期 間 (西暦)年・月を記入)	備 考
新しい順に記入	現在(現在在学中又は現在無職の場合は「なし」と記入)			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	

上欄に書ききれない場合は、別途A4サイズの用紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入の上、添付すること

資 格 ・ 免 許	名 称	取 得 (西 暦) 年 ・ 月	名 称	取 得 (西 暦) 年 ・ 月
	自動車運転免許	・ 取得 ・ 見込		・ 取得 ・ 見込
		・ 取得 ・ 見込		・ 取得 ・ 見込
		・ 取得 ・ 見込		・ 取得 ・ 見込

私は、募集要項の記載内容を了承の上、受験を申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条に該当していません。また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

年 月 日 氏名(署名)

※申込者が申込日現在未成年者の場合

(署名欄は必ず自筆してください)

保護者氏名(署名)

令和3年度岡山市会計年度任用職員採用試験【緊急雇用】受験申込書（うら）

氏名	
----	--

新型コロナウイルス感染拡大の影響による雇止めや就職内定取消し等就労機会の喪失の状況 (横書き)	
就業先または内定先	
雇止めまたは内定取消し年月日	年 月 日
雇止めまたは内定取消し理由 (横書き)	
自己PR (横書き)	

以下の項目は採用となった場合に勤務地等を決めるうえで参考資料にするものです。
試験の合否には影響しません。

身体等の事情により受験や勤務にあたって配慮を要する事項があれば記入してください。	
--	--

・勤務はいつから可能ですか。

令和 年 月 日から勤務可能

・仕事に活かしたい資格免許・職務経験等がありましたら記入してください。

・自家用車・オートバイによる通勤は可能ですか。

※駐車場はご自身で確保いただくこととなりますが、駐車場の有無等は考慮しないでください。

はい いいえ

・通勤可能な地域を選択してください。

※複数選択可、その他の場合は具体的に記入してください。

市内全域 北区大供周辺 （左記以外の）北区役所管内 中区役所管内 東区役所管内 南区役所管内
その他（ ）

・岡山市の職員として勤務する親族、市立保育園・認定こども園に通園する親族（概ね3親等以内）がいれば、下の欄に所属等を記入してください。※3親等以内とは、自分から見て配偶者、父母、子、兄弟姉妹、おじ・おば、甥姪、孫等が該当します。また、配偶者側も同じです。

所属・通園先等	氏名	続柄