

修正液、修正テープ、申告者以外による訂正、鉛筆及び消えるボールペンによる記入は無効です。
記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、近くに代表者（証明者）の署名をしてください。

保育利用事由証明書

保護者1人につき1枚使用し、
用が済んでいる人)

本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してもらってください。

岡山 百子

岡山市北区大供一丁目1番1号

雇用開始（予定）日
※入社日等働き始めた日 昭和/平成/令和 ** 年 ** 月 ** 日

勤務地の住所
育児休業復帰（予定）日ではなく、入社日等の働き始めた日を記入してください。
岡山市北区大供2-3-1
(有)ヤクシヨ

仕事の内容 事務

雇用形態
1 正社員 2 パート・アルバイト ※雇用期間に定めがある場合
3 臨時社員 4 派遣・契約社員 雇用期間 . . . ~ . . .
5 その他 () 更新見込み 有 ・ 無

勤務時間・日数
就労時間帯（24時間表記） 8 時 0 0 分 から 1 7 時 0 0 分

入園月の翌月末までに育児休業から復帰する必要があります。
4月入園を初めて申請される方については、5月30日までの育児休業取得期間を記入してください。
※5月31日まで育児休業を取得する場合、6月1日が復帰日となるため、4月入園の申込はできません。
時間 (60)
勤務日数 (5) 日 × 4 週 = (20) 日...②
勤務時間 (160) 時間...【①×②】
時短勤務を希望している場合は、その時間で記入してください。

就労日 月 水 木 金 土 日 祝祭日 不定期 ___日/月

産前産後休暇期間
平成/令和 ** 年 ** 月 ** 日 から 平成/令和 ** 年 ** 月 ** 日 まで
産後休暇取得後、育児休業を取らない

育児休業取得（見込）期間
平成/令和 ** 年 ** 月 ** 日 から 令和 ** 年 ** 月 ** 日 まで

※育児休業から復帰後の最初の勤務証明の際は、育児休業取得期間も記入してください。
※育児休業の短縮欄は、初回申込時は記載できません。
育児休業の短縮 施設等の利用が決定した場合には、入園月の翌月中までに育児休業を短縮し復帰することは可能ですか。 可 ・ 不可
『育児休業の短縮』欄は、初回申込時（初回証明時）には、記載できません。育児休業を延長し、2回目以降に証明いただく場合に記載できます。

備考欄

証明欄
↓いずれか該当する□にチェックしてください。

上記のとおり 勤務 採用予定 育児休業取得（見込）又は復帰していることを証明します。
※採用予定、育休復帰予定で提出後に勤務を始めた場合、勤務開始
証明年月日 令和 ** 年 ** 月 ** 日
事業所所在地 岡山市北区×××
事業所名 (有)ヤクシヨ
代表者名 代表取締役 △△△△
記載内容の問い合わせ先 担当部署 人事部 担当者名 ○○
電話番号 ***-***-***

育児休業制度のないパート・アルバイトの方が産休に入る前の職場に再雇用される場合など、育児休業復帰に準じた取扱いが認められる場合は、育児休業復帰予定として利用申込できます。
その際には「再雇用の見込みあり」といった内容が、こちらの備考欄に記載されている必要があります。

※証明欄にすべて記入がないもの、及び、該当する□にチェックがついていないものは無効です。

※本証明書の内容について、就労先事業者が無断で作成し、又は改変を行ったときには、記入例・注意事項

刑法上の罪に問われる場合
提出される際には、必ず施設・事業所名、児童名、生年月日を記入してください。
※保育利用事由証明書の記入例
※兄弟姉妹が利用申込みする場合、兄・姉の施設名等を記入してください。
ただし、別施設の場合は列記してください。

児童名等記入欄（保護者記入欄）

※この書類を入園事務窓口又は施設・事業所へ提出する際は、施設・事業所名、児童名、生年月日を必ず記入してください。
利用施設名
第一希望施設名 だいく保育園
フリガナ オカヤマ モモタロウ
児童名 岡山 桃太郎 (平成 ** 年 ** 月 ** 日生)
令和 ** 年 ** 月 ** 日生

※兄弟姉妹が利用申込みする場合、兄・姉の児童名等を記入してください。
ただし、別施設の場合は列記してください。
※市処理欄 こどもコード