

退園等届出書

岡 山 市 長 様

令和 年 月 日

住所

氏名（自署）

こどもコード			
受付印			
提出方法	窓・郵	受付者	
提出者	父・母・園・（ ）		
本人確認	免・マ・健・（ ）		



次のとおり、届け出ます。

- ☐ 退園
- ☐ 内定辞退・決定辞退
- ☐ 利用申込取下
- ☐ 利用申込取下含む

（複数該当する場合は、それぞれにチェック☑してください。）

園名	☐ 幼稚園 ☐ 保育園 ☐ 認定こども園（ ☐ 1号/ ☐ 2・3号）
フリガナ	
児童氏名 （※1）	
生年月日	令和 年 月 日
退園年月日 （※2）	令和 年 月 日
届出理由 （※3）	1 入園理由消滅（ ） 2 転居（ 転居先： ） 3 他園利用（利用予定施設： ☐ 申込/ ☐ 利用中） 4 家庭保育するため 5 きょうだい同時入園ではないため 6 育児休業を取得（延長）するため 7 認定区分（1号から2号）の変更 8 その他（ ）

注意事項
※1 児童1人につき1枚ご提出ください。
※2 退園の場合のみ記入してください。（例：4月30日退園の場合、翌日の5月1日と記入）
※3 該当番号を○で囲み、（ ）に必要事項を記入してください。

【岡山市記入欄】	
☐ 園控え送付	☐ 辞退入力
☐ 退園日確認	☐ 申込取り下げの意思確認
☐ 認定確認	