

就労証明書

岡山市長

宛



[注意事項]
・育児休業復帰予定の方で、育児休業復帰後に短時間勤務制度を利用する場合は、育児のための短時間勤務制度利用有無欄を必ず記入してください。(育児のために常態的に取得する部分休業についても記入してください。)
※記入例及び記載要領については、右の二次元コードからご確認ください。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取業☐ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☐ 卸売業・小売業☐ 金融業・保険業☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業・飲食サービス業☐ 生活関連サービス業・娯楽業☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	生年月日年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期☐ 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ)年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員☐ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度任用職員☐ 非常勤・臨時職員☐ 役員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月火水木金土日祝日 合計時間 月間時間分(うち休憩時間分) 一月当たりの就労日数月間日 一週当たりの就労日数週間日 平日時 分 ~ 時 分(うち休憩時間分) 土曜時 分 ~ 時 分(うち休憩時間分) 日祝時 分 ~ 時 分(うち休憩時間分) 就労時間(変則就労の場合) 合計時間☐ 月間☐ 週間時間 分(うち休憩時間分) 就労日数☐ 月間☐ 週間日 主な就労時間帯・シフト時間帯時 分 ~ 時 分(うち休憩時間分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月年 月年月年 月年月 月 日/月時間/月日/月時間/月日/月時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中 期間年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中☐ 取得済み 期間年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定☐ 取得中☐ 取得済み理由☐ 介護休業☐ 病休☐ その他() 期間年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中 期間年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有☐ 有(予定)☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有☐ 有(予定)☐ 無☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可☐ 可(予定)☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可☐ 可(予定)☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名生年月日施設名 年 月 日 ☐ 利用中☐ 申込中(第一希望) 児童名生年月日施設名 年 月 日 ☐ 利用中☐ 申込中(第一希望) 児童名生年月日施設名 年 月 日 ☐ 利用中☐ 申込中(第一希望)

※自営業又は農業の方は、帳簿、領収書、納品書、請求書、作付面積のわかる資料(農業)など、自営業による金銭のやり取りが確認できる書類の写しを3枚以上(概ね3か月以内のもの)を添付してください。