

就労証明書



岡山市長

宛

証明日 西暦 〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

事業所名 パワフルおかやま

代表者名 岡山 菊介

事業主（本人）が記載してください。

〒***** 岡山 市東区 ×××

担当者名 岡山 菊介

記載者連絡先 *****

【注意】
・育休に
※記入

修正液、修正テープ、代表者（担当者）以外による訂正、鉛筆及び消せるボールペンによる記入は無効です。
記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、近くに代表者（証明者）の署名をしてください。

勤務制度を利用する場合は、（育児の
。）
にご確認ください。



下記の

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他（ ）
2	フリガナ 本人氏名	オカヤマ 菊介 起業年月日（これから起業する人は予定年月日）を記入してください。 生年月日 〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
3	雇用（予定）期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 ～ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 パワフルおかやま 住所 岡山市東区 ×××
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☒ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 1日あたりの就労時間、就労日数と整合性が取れるように、記入してください。
6	就労時間 （固定就労の場合）	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 180 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 0 分 ～ 17 時 0 分（うち休憩時間 60 分） 土曜 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） 日祝 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
	就労時間 （変則就労の場合）	合計時間 月間 週間 時間 分（うち休憩時間 分） 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他（ ） 期間 年 月 日 ～ 年 月 日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有（予定） ☐ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有（予定） ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可（予定） ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可（予定）
17	単身赴任期間（予定含む）	年 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名（カナ） 年 月 日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望） 児童名（カナ） 生年月日 施設名 児童名（カナ） 生年月日 施設名 児童名（カナ） 生年月日 施設名 自営業が確認できる書類の写しを添付する必要がありますので、ご注意ください。 ☐ 利 申込中（第一希望）

※自営業又は農業の方は、帳簿、領収書、納品書、請求書、作付面積のわかる資料（農業）など、自営業による金銭のやり取りが確認できる書類の写しを3枚以上（概ね3か月以内のもの）を添付してください。