就労証明書

岡山市長　　宛

本証明書のNo.1からNo.18は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて記載してもらってください。
（No.7,16,17は記載不要です）

No.19は保護者記載欄です。

西暦　○○○○　年　○○　月　○○　日

株式会社OKAYAMA

代表取締役　△△△△

岡山市北区×××

＊＊＊　—

担当者名　□□□□

記載者連絡先　＊＊＊　—　＊＊＊　—　＊＊＊＊

勤務先が支店（営業所）等の場合、その支店（営業所）長の証明で問題ありません。

［注意事項］
・育児休業復帰予定の方で、育児休業復帰後に短時間勤務制度を利用される方は、育児のための短時間勤務制度利用有無欄を必ず記入してください。（育児のための短時間勤務制度利用有無欄を必ず記入してください。）
に常態的に取得する部分休業についても記入してください。）
※記入例及び記載要領については、右の二次元コードからご確認ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に

証明書の内容について、市からの事務的な連絡を受ける担当部署、担当者名、電話番号を記入してください。
本証明書の作成は、業務内容について事業者として証明できる担当部署、担当者が作成するよう、ご留意ください。

修正液、修正テープ、代表者（担当者）以外による訂正（No.19除く）、鉛筆及び消せるボールペンによる記入は無効です。
記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、近くに代表者（担当者）の署名をしてください。

記載欄

□ 漁業　□ 鉱業・採石業・砂利採取業　□ 運輸業・郵便業　□ 卸売業・小売業　□ 宿泊業・飲食サービス業　□ 複合サービス事業　□ 公務　□ その他（　　）

2	本人氏名	☑ スケ 岡山　菊介　　生年月日　○○○○　年　○○月　○○日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　□ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　○○○○　年　○○月　○○日　～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称：(株)OKAYAMA 住所：岡山市北区大供1－2－3
5	雇用の形態	☑ 正社員　□ パート・アルバイト　□ 派遣社員　□ 契約社員　□ 業務委託　□ その他（　　） □ 自営業主　□ 自営業専従者　□ 家族従業者　□ 内職
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 □　日 □　祝日 □　合計時間　月間 180　時間 0　分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日 8 時 0 分 ～ 17 時 0 分（うち休憩時間 60 分） 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） □ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労時間（変則就労の場合）　就労日数　□ 月間　□ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7		月　年月　年　月　年月　年　月 時間／月　日／月　時間／月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み 期間　年　月　日　～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み　理由　□ 介護休業　□ 病休　□ その他（　　） 期間　年　月　日　～　年　月　日
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定　□ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	□ 有　□ 有(予定)　□ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	□ 有　□ 有(予定)　□ 無
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可　□ 可(予定)　□ 否
16	育休延長可否	□ 可　□ 可(予定)　□ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名(カナ)　生年月日　年　月　日　施設名　□ 利用中　□ 申込中(第一希望) 児童名(カナ)　生年月日　年　月　日　施設名　□ 利用中　□ 申込中(第一希望) 児童名(カナ)　生年月日　年　月　日　施設名　□ 利用中　□ 申込中(第一希望)

雇用契約に基づく就労時間、日数を記入してください。残業時間は除いてください。

１日あたりの就労時間・就労日数と整合性が取れるように、記入してください。

就労時間が変則的な場合はこちらの欄に記入してください。

※この欄は保護者が記載してください。

※自営業又は農業の方は、帳簿、領収書、納品書、請求書、作付面積のわかる資料(農業)など、自営業による金銭のやり取りが確認できる書類の写しを3枚以上(概ね3か月以内のもの)を添付してください。