

会計年度任用職員 募集要項

【試験区分：事務（鶴田連絡所）】

1 募集内容等

- ・採用予定人数 1人
- ・職務内容 鶴田連絡所における一般事務
- ・受験資格 年齢・学歴不問

2 勤務条件等

- ・雇用期間 採用日～令和3年3月31日（予定）
- ・勤務地 建部支所鶴田連絡所
- ・報酬 採用時の報酬月額は、147,290円（地域手当相当額を含む）です。このほか通勤手当相当額、期末手当が支給されます。
- ・勤務時間 週4日の1日7.5時間（週30時間）8：30～17：00
- ・休日 月～金曜日のうち所属長が指定する1日、土曜日、日曜日、及び祝日、年末年始
- ・休暇 年次休暇ほか
- ・職務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 令和2年4月1日施行の改正後の地方公務員法第22条第1項及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。
- ・災害補償 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

3 その他

- ・申込方法 別添の申込書に必要事項を記入し、建部支所総務民生課へ申し込んでください。
- ・申込受付 令和元年11月6日（水曜日）～11月20日（水曜日）
- ・試験日 後日連絡します
- ・試験の方法 書類審査及び面接試験
- ・採用予定日 令和2年4月1日

問合せ・申込先

〒709-3198 岡山市北区建部町福渡489

北区役所建部支所総務民生課

TEL：086-722-1112