
「放課後児童クラブ 支援員等募集記事掲載依頼票」
記入マニュアル

平成30年6月
岡山市子育て支援部岡山っ子育成局
地域子育て支援課

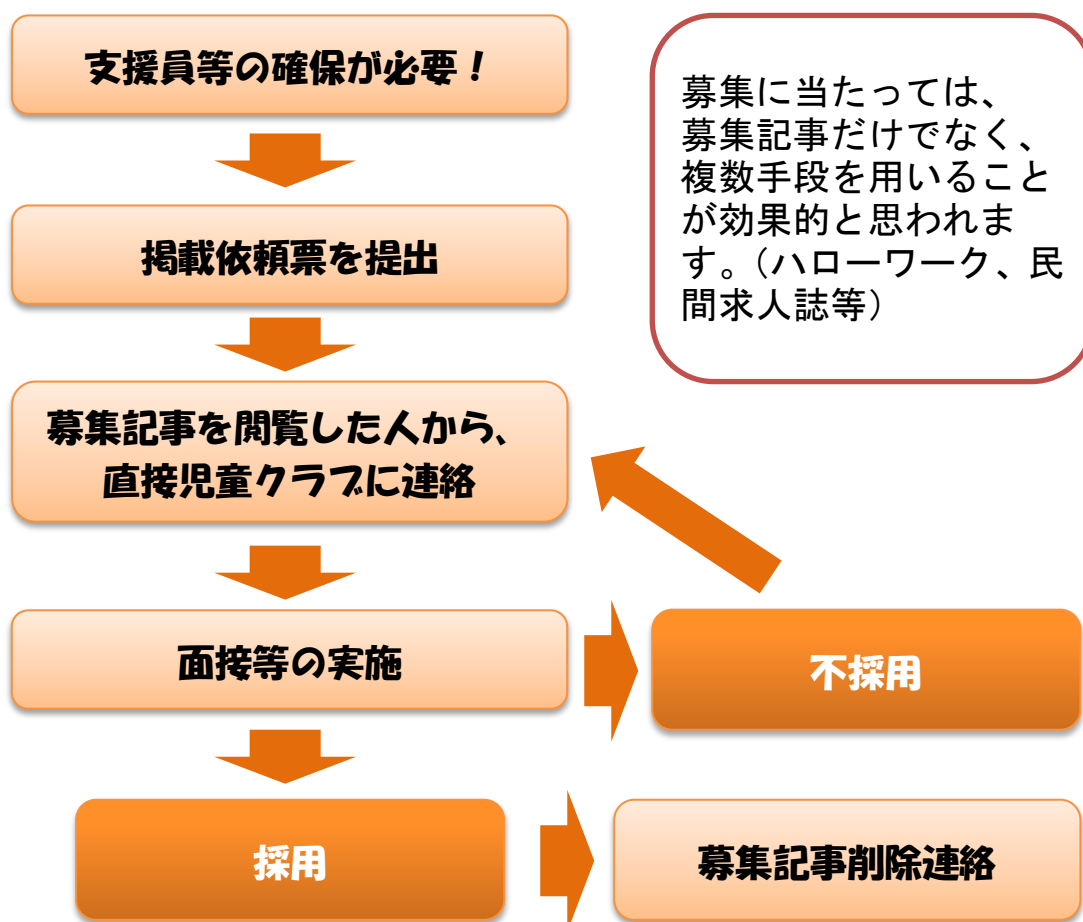
1 募集掲載依頼にあたっての注意事項

- 原則として、募集掲載依頼は 20 日締切（土・日・祝日となる場合はその前日）、翌月上旬に記事掲載となります。
- 掲載依頼票の提出方法は、電子メール、学校メール便、ファックス、郵送等にてお願いいたします。
- 採用が決まり、募集記事掲載が不要となった場合は速やかに地域子育て支援課までご連絡ください。
- 募集内容の変更、募集期間を過ぎての更新については、掲載依頼票を再提出してください。
- 児童クラブに問い合わせがあった際、親切・丁寧な対応を心がけてください。（「担当者が誰かわからないので・・・」、「そんな募集を出していることは知りません」といったことが無いように。）
- 興味のある方が見やすいように記入してください。
- 募集にあたっては、労働法等関係法令を遵守してください。

2 募集記事掲載の流れ

依頼の締切	毎月 20 日（土日祝日となる場合はその前日）
記事の掲載	翌月の上旬

募集記事の削除	地域子育て支援課に電話で連絡 ※連絡後、削除まで 1 週間程度かかります。
募集記事の更新・変更	再度、掲載依頼票を提出



3 支援員等募集記事掲載依頼票の書き方

○記入例

放課後児童クラブ 支援員等募集記事掲載依頼票

提出日	平成30年6月10日
児童クラブ名	おかやま児童クラブ
担当者名	岡山 太郎

★募集内容（ホームページにて公開されます）

掲載希望月	7月
小学校区	おかやま小学校
所在地	〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1-1
連絡先	086-803-1589（岡山）
募集内容	放課後児童支援員及び補助員（パート）
募集人数	2名
対象	子どもの好きな方。 近隣在住の方、保育士・教員免許等有る方優遇。
業務内容	児童の育成支援、事務、環境整備等
・日数	週3～4日（土曜日あり）
・時間	平日 14:00～18:00 土曜・長期休み 8:00～18:00の間で4～6時間
・時給等	900円～（経験、資格等考慮） 通勤手当 上限10,000円
・その他	正規職員への登用あり、研修参加あり
選考方法・日時	面接を随時実施（履歴書持参のこと）
クラブPR	市街地からのアクセス良好！支援員も子どもも元気 いっぱいのクラブです！
募集期間	※募集期間があれば記入してください。

★事務局処理欄

受付日	
掲載開始日	
掲載終了日	

提出日、児童クラブ名、担当者名：漏れなく記入してください。なお、担当者以外の方が対応できるように情報共有をお願いします。

掲載希望月：記事掲載の開始希望月をご記入ください。

小学校区：児童クラブの所在する小学校区をご記入ください。

所在地：児童クラブの所在地（住所）をご記入ください。

連絡先：児童クラブの電話番号をご記入ください。連絡のつく時間帯等を追記しても構いません。また、担当者名をホームページ上に掲載したい場合は、電話番号の後に追記してください。

募集内容：放課後児童支援員、補助員や常勤職員、パート、アルバイトなど、こういった方を募集しているのかご記入ください。

募集人数：募集する人数をご記入ください。

対象：募集の対象となる条件等をご記入ください。（資格等）

※募集・採用に年齢制限を設けることはできません。（詳しくはハローワークにご確認ください。）

業務内容：こういった業務を行うかをご記入ください。

・**日数**：週のうちの勤務日数、活動日数をご記入ください。

・**時間**：1日あたりの勤務時間、活動時間をご記入ください。

・**時給等**：賃金、謝礼の金額、手当の有無や金額等ご記入ください。

その他：上記のほか、特筆すべき事項をご記入ください。

選考方法・日時：選考の方法（書類選考、面接等）や、選考を行う日時等についてご記入ください。

クラブPR：児童クラブの特色、紹介があればご記入ください。

募集期間：募集期限があればご記入ください。

下段の「事務局処理欄」には何も記入しないでください。

【記入に当たって】

・岡山市ホームページの掲載場所には限りがございます。簡潔かつわかりやすい表現に努めてください。

また、掲載にあたっては担当課にて内容の編集・調整を行います。

・公開を希望しない項目は、記入不要です。

・募集内容等が複数ある場合（たとえば常勤職員とパートを別々に募集している場合など）は、募集内容ごとに掲載依頼票をご提出ください。募集内容ごとに記事作成いたします。