

提出物①の記入見本

岡山市立東山公民館長 行

申請日 令和 年 月 日

※申請者は新年度の代表者（未定なら現在の代表者）。

※申請者（代表者）が変更になれば、すみやかに公民館事務室にご連絡ください。

※電話か携帯電話のどちらかは必ず記入。
e メールアドレスがあれば記入を。

※「よい」…相手から代表者に連絡が入る。
※「いけない」…代表者から相手に連絡をする。

ふりがな	ひがしやま はなこ		
申請者 (クラブ講座代表者)	東山 花子 ※提出後変更があれば事務室に連絡を		
住所	〒(703-8282) 岡山市中区平井四丁目13-33		
電話番号	276-6202	携帯	090-276-6202
eメール (なるべく)	higashiyamakouminkan@city.okayama.jp		
※講座に問い合わせしてきた人に、電話・携帯番号を教えてください。(□に✓)		☒ よい (☐ 電話・ ☒ 携帯) ☐ いけない	

令和8(2026)年度 岡山市立東山公民館

クラブ講座開設申請書〔□新規・□継続〕

岡山市立東山公民館において、令和8(2026)年度クラブ講座(開設期間:2026年4月1日～2027年3月31日)の開設を下記のとおり申請します。承認後は公民館の使用条件やクラブ講座の運用規定を守って、民主的な運営・活動を行います。

記

1. クラブ講座名	空想海外旅行クラブ ※パンフレットなどに掲載する正式名称を正確に記入してください ☆継続クラブ講座で、名称変更する場合の旧名称〔7年度まで…旅行計画クラブ〕	
2. 学習・活動の内容等	①学習・活動内容(具体的内容、学習テーマやカリキュラム、新規入会者への呼びかけなど) インターネットを活用して、海外旅行の机上計画をみんなで立てて楽しんでいます。制限時間内に誰が一番魅力的な計画を立てるかというゲームも時々しています。親睦のため、年に1回日帰りの国内旅行も計画して実施しています。 ②成果の地域等への還元方法 ※文化祭への参画・参加は必須です。 ☒ ←確認してチェック 立てた旅行計画を文化祭で展示発表しています。要望があれば、旅行計画立案の相談に乗ります。 ③対象 通常は大人のみ、夏休み中は小中学生を受講料無料で受入れ。 (年齢や年代、難易度など) インターネット検索ができる人。旅行初心者も大歓迎です。 ④新規入会者への連絡事項(初回の持参物、各自が準備・購入する道具・材料・テキスト教材について、など) インターネットに繋がられるパソコンかタブレットかスマートフォン(ウイルス対策をしているもの)、筆記用具。	
3. 日時と場所の希望	曜日(第1～第4は○で囲む)と時間の希望 第1希望 第1 第2 第3 第4 [] 曜日 13時 00分 ～ 15時 00分 第2希望 第1 第2 第3 第4 [] 曜日 13時 00分 ～ 15時 00分 場所(部屋)の希望 第1希望 第1講座室または第2講座室 第2希望 美術工芸室	決定日時 ※職員が記入 第1 第2 第3 第4 [] 曜日 時 分 ～ 時 分 決定場所 ※職員が記入

※クラブ講座の開講時間は、1回につき「①9時半～12時、②13時～15時、③15時半～

17時半、④18時～21時」の枠の2時間以内(準備と片付けも含む)が原則です。☒

※希望が重なった場合は、クラブ講座同士での話し合いになります。既得権はありません。☒

※決定後も、公民館事業や地域行事等により日時や部屋を変更していただくことがあります。☒

←確認して
チェックを
入れる

4. 予定講師 ☐ 講師なし ↑講師を置かない場合はここにチェック	ふりがな おかやま ももみ 岡山 桃美	筆名・芸名等 ※一覧等に本名以外の掲載を希望する場合	ふりがな も も み MOMO美
	住 所	〒(703-8282) 岡山市中区平井四丁目13-333	
	電 話	276-6202	携帯電話 090-276-6202
5. 月額受講料 (講師への謝礼金) と集金頻度 ☐ 受講料なし ↑受講料無料の場合はここにチェック	月額受講料	1000 円 (1人1回 500 円 × 月 2 回)	
	集金頻度	☒ 毎月集金 ☐ まとめて〔 〕か月分集金	
※次のことを確認して、 ☐ に✓を入れてください。 ・受講料は1回(2時間)につき上限500円で、集金単位は月額が基本です。 ☒ ・活動時間が1回1時間以内のクラブ講座の場合、受講料は250円以内です。 ☒ ・講師にお渡しする謝礼金は1回(2時間)につき15,000円が上限です。 ☒ ・謝礼金と材料代等の実費以外に講師に金品を渡すことはできません。 ☒ ・追加実施分については、参加意思がもともとなくて参加しない講座生から受講料を集金することはできません。 ☒ ・途中退会者には、退会意思を代表者に伝えた後の未受講月分の月額受講料を原則返還する必要が生じます。 ☒			
6. 受講料以外の集金 ☐ ない ↑受講料以外の集金がない場合はここにチェック	☐ 材料代 ☐ 教材費 ☐ テキスト代 ☒ 資料代 ☒ コピー・印刷代 ☐ 通信郵送費 ☐ お茶・菓子代 ☐ その他〔 〕		
	☒ 毎月集金 ☐ まとめて〔 〕か月分 ☐ 年1回 1回の集金につき概ね〔 100円~300円 〕円程度		
7. 定員 (受講可能上限)	定員(受講可能上限)は〔A 20 〕人で、 申請時点での新年度受講希望者は〔B 19 〕人です		
	※新しい講座生が入る余地がある(BはAより少ない)。 ☒ ←確認してチェック		
8. クラブ講座入会希望の誰に対しても、入会するかしないかを決めるのは入会希望者本人である(定員一杯でない限り)ということを念頭に置いて対応します。 ☒ ←確認してチェック			
9. クラブ講座生の入退会時、定員一杯になった時や逆に空きができた時、代表者に変更があった時、講師の変更希望がある時は、速やかに事務室へ連絡します。 ☒ ←確認してチェック			
10. クラブ講座で使用する物品は原則毎回持ち帰ります。持ち帰りできない物に限り公民館に申請した上で所定の場所に置きます。なお、持込物品にはクラブ講座名を明記することを約束し、不慮の事故や破損・汚損・紛失等については自己責任とし東山公民館の責任を問いません。 ☒ ←確認してチェック			

◇第1次締切 令和7(2025)年12月6日(土) 16時厳守

※継続希望クラブ講座は開設申請書(提出物①)、年間予定希望表(提出物②)、持込物品置き場所申請書(提出物③)を添えて申請してください。なお、クラブ講座生名簿(提出物④)は第2回クラブ講座代表者会(3月)の時から7年度最終の活動日に提出してください。

新規開設希望は上記提出物にクラブ講座生名簿も添えて申請してください。

※記入漏れや不備があれば、差し戻します。赤い☐はチェック漏れでも了解済とみなします。

※開設不可の場合は、1月末を目処に申請者にご連絡します。

◇第1次締切後も随時申請は受け付けますが、開設時間・部屋などの条件が狭まります。