



目 的 公民館は市民のための実際生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、もって市民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与することを目的とします。（岡山市立公民館条例 第3条）

工事概要

基本設計	岡山市都市整備局建築部
実施設計	(株)日総建
施 工	(株)前田建設工業 (株)大嘉建設 (株)近藤工務店 特定建設工事共同共同企業体
着 工	平成 10 年 9 月 2 5 日
完 工	平成 12 年 3 月 31 日
建築面積	1092.24 m ²
延床面積	1092.24 m ²
敷地面積	7,820 m ² （友楽園用地へ併設）
総事業費	約 4 億 3000 万円

施設概要					
室名	面積 (m ²)	定員 (人)	室名	面積 (m ²)	定員 (人)
第 1 講座室	62.16	50	エントランスホール	54.18	
第 2 講座室	62.16	50	図書コーナー	116.70	
研修室(和室)	38.60	25	なかよしのへや	37.19	
茶 室	22.36	12	事 務 室	29.79	
実 技 室	171.09	70	会 議 室	31.40	
料理講座室	59.70	30	印 刷 室	7.32	
美術工芸室	59.59	36	湯 沸 室	4.06	
↑ 太枠内が貸出可能な部屋です。			風 除 室	21.84	
粘 土 窯 庫	17.37		倉 庫	37.91	
便 所	51.28		そ の 他	207.54	
延床面積 1092.24 m ²					

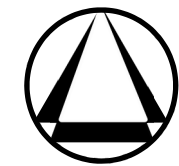
東山公民館はつどい・まなび・ふれあいの場です

- 主催事業** 公民館が主催する事業・講座です。あらゆる世代を対象に多岐にわたるテーマ・内容を取り上げ、学びあいながら課題解決の力をつけていくことを目指します。
- クラブ講座** 講座生が中心となって、自主的に行います。「学びたい」「活動したい」というみなさんからの申請をもとに、各公民館が承認・開設します。
- 文 化 祭** 毎年 1 回、学習の成果を発表します。
- 部屋貸出** 会議や学習の場として部屋をご利用いただけます。
- 図書利用** 図書コーナーの本をご利用いただけます。貸出は 1 回につき 5 冊まで、2 週間以内です。市立図書館の蔵書の一時取り寄せもできます（日にちがかかります）。
- 広報事業** 定期的に「東山公民館だより」を発行して、東山中学校区の町内会のご協力で全戸配布しています。ホームページやフェイスブック等でも情報発信しています。
- 各種情報の集積** 主に公共の案内物・ちらしなどを常時多数置いています。
- 気軽な交流場所** ロビーや図書コーナーをご利用いただけます。

東山公民館の場所&交通案内



- ◎最寄りのバス停 「四軒屋住宅」（下車後、徒歩約5分）
- バス（岡電バス）
- ・岡山駅・天満屋方面から
山陽学園大学を経由し、「岡山ふれあいセンター」、「三幡南」、「新岡山港」方面に向かうバス（ただし、「イオンモール岡山」「大学病院」「新道」経由のバスは公民館近くを通りません。）
 - ・新岡山港方面から
岡山駅行き（ただし、「イオンモール岡山」「大学病院」「新道」経由のバスは公民館近くを通りません。）



- 開館時間** 9 時 30 分～21 時（日曜日は 17 時閉館）
- 休 館 日** 水曜日、祝日、年末年始（12 月 28 日～1 月 4 日）
※水曜日と祝日が重なれば、翌木曜日にもふりかえ休館。
※暴風警報、大雪警報、特別警報発表時は業務停止。

〒703-8282 岡山市中区平井四丁目 13-33
TEL・FAX (086) 276-6202
E-mail higashiyamakouminkan@city.okayama.jp
HP <https://www.city.okayama.jp/shisei/0000010852.html>
〔2025 年 12 月改訂〕

東山公民館 部屋の利用方法について

各部屋の料金表

(単位：円)

使用時間 室 名	9:30～ 12	13～15 15:30～17:30	15:30～17 (日曜のみ)	18～21	9:30～ 21
第1講座室	各部屋 520	各部屋・ 各時間帯 360	各部屋 270	各部屋 1,150	各部屋 2,300
第2講座室					
研修室(和室)					
茶室	730	各時間帯 780	580	1,670	3,350
実技室					
料理講座室					
美術工芸室					
	1,670	各時間帯 1,410	1,060	3,350	7,120
	1,570	各時間帯 830	620	1,990	4,290

☆冷暖房利用の場合は、室使用料の50%が加算されます。

申込み方法

主催事業・クラブ講座での使用予定がない部屋の貸出をします。
一般の方の申込みは希望日の一ヶ月前の月の初日の9時30分から（室使用料金減免団体は三ヶ月前の月の初日の9時30分から）予約をお受けします。来館または電話で予約した後、使用前(当日可)に使用申請書を提出し、料金の支払いをしてください。

岡山市施設予約サービスでの予約（WEBによる予約）も可能です。詳細は岡山市のホームページをご覧ください。

なお、社会教育法第23条により、営利事業・政治活動・宗教活動は行えません。また、使用者の都合で使用を取り消す場合、納入済の使用料の返金はできません。

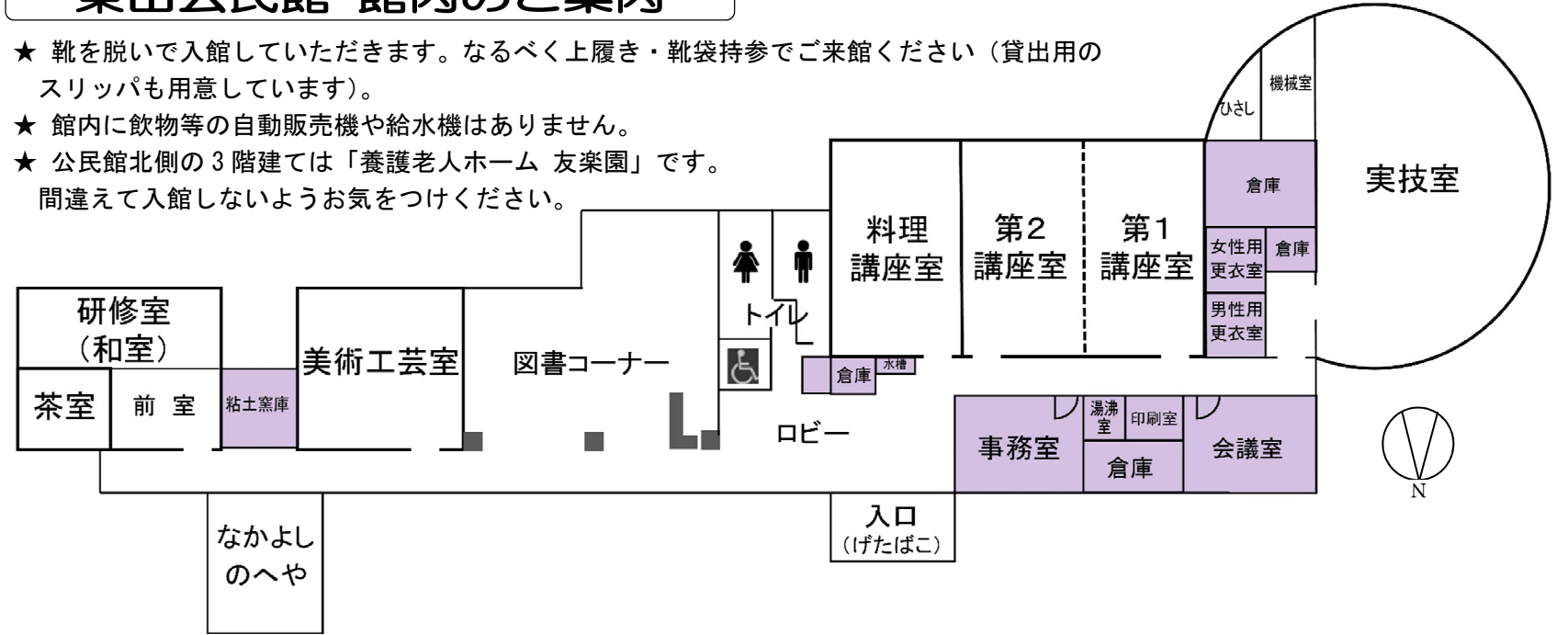
次のことを守って利用しましょう

- ① 使用時間を厳守しましょう（使用時間は準備・後片付けの時間も含まれます）。
- ② 部屋への入退室の際は公民館事務室に一声かけましょう。また、退室時に部屋の利用人数を報告しましょう。
- ③ 会場設営等準備は各利用者で行いましょう。使用後は元通りに戻し、清掃・戸締り・消電を行いましょう。
- ④ 火気に注意し、ガスコンロ使用中は側を離れずにいましょう。コンロ・湯沸し器使用後は必ずガスの元栓を閉めましょう。
- ⑤ 敷地内（駐車場も含む）は禁煙です。また、飲酒不可です。
- ⑥ ゴミは各自で責任を持って持ち帰りましょう。
- ⑦ 茶器・食器類はある程度貸出し可能ですが、きれいに洗ってふきあげてから元に戻しましょう。ふきん・スポンジなどは各自で持参しましょう。
- ⑧ 縦列駐車枠の前列・枠外・他の車の邪魔になる場所などに駐車した方は、必ず玄関入ってすぐの駐車届出表に記入しましょう。なお、駐車場内でのトラブルに公民館は責を負いません。
- ⑨ 事務室にものやお金の受け渡しの仲介（預かり）を依頼することはできません。
- ⑩ 設備・備品等を破損した時は、必ず事務室に申し出ましょう。
- ⑪ 借りている部屋以外のコンセントを許可なく使用することはできません。

☆ その他、社会人としてのマナーを守って利用しましょう。

東山公民館 館内のご案内

- ★ 靴を脱いで入館していただきます。なるべく上履き・靴袋持参でご来館ください（貸出用のスリッパも用意しています）。
- ★ 館内に飲物等の自動販売機や給水機はありません。
- ★ 公民館北側の3階建ては「養護老人ホーム 友楽園」です。間違えて入館しないようお気をつけください。



第2講座室(長机16本)



第1講座室(長机12本)



実技室(鏡・グランドピアノあり)



研修室〔和室〕(18畳)



美術工芸室(工芸机6台)



料理講座室(調理台5台)



茶室(8畳+水屋)



なかよしのへや



図書コーナー



ロビー (エントランスホール)