

ファクシミリ専用
(FOR FAX)

住民票の写し予約請求書
(RESERVATION BILL OF THE COPY OF RESIDENT RECORD)

(外国籍の方を含む世帯用)

(あて先)岡山市区長

令和 年 月 日

請求 する 人	住 所 ADDRESS	岡山市 区		
	フリガナ	(本国名を記入してください)		
	氏 名 NAME			
	生 年 月 日 DATE OF BIRTH	年 月 日	連 絡 先 (TEL) ひろま れんらく と でんわばんごう (昼間に連絡の取れる電話番号)	
必ず 記入 して くだ さい	世帯全員のもの せたいぜんいん	通	世帯員一部のもの せたいいん いちぶ	通
	世帯員一部のものが必要なときは必要な方の氏名を書いて下さい せたいいん いちぶ ひつよう かた しめい か くだ			
	使用目的 しよう もくてき			
	請求する住民票について、記載の いらないもの に☐をつけてください せいきゅう じゅうみんひょう きざい 世帯主氏名・続柄 □不要 本籍・筆頭者氏名 □不要 国籍・地域 □不要 せたいぬしめい・つづきがら ほんせき ひつどうしやしめい こくせき ちいき 在留資格・期間等 □不要 在留カード等番号 □不要 ざいりゅうしかく・きかんとう ざいりゅう とうばんごう ※本籍・筆頭者氏名は日本国籍の方のみ、国籍・地域、在留資格・期間等、在留カード等番号は外国籍の方のみ記載されます。 ほんせき ねつとうしや しめい にほん こくせき かつ こくせき ちいき ざいりゅう とうばんごう がいこくせき かつ きざい			
まどぐち こ ひ 窓口に来られる日		令和 年 月 日 時頃		

(注意事項)

※ ファクシミリによる請求は、必ずこの用紙をお使いください。

※ この予約は住民票に記載されている本人、又は同一世帯の方に限ります。

請求者本人とは別世帯の方の住民票は、予約できません。

また、予約で請求できるのは最新の住民票に限ります。(改製原・除票は請求できません。)

上記以外の場合は、直接窓口にてご請求ください。

※ 請求内容は、はっきり正確に記入してください。不備がありますとご用意できない場合があります。

また、事前に住所の有無や照会等のお問い合わせについてはお知らせできません。

※ 住民登録が岡山市以外にある方は、住民登録されている市区町村にお問い合わせください。

※ 住民票をお受け取りになる際、請求者本人を確認できる書類(有効な運転免許証・健康保険証・在留カード・特別永住者証明書・住民基本台帳カード等)、及び本請求書をご持参ください。

本請求書の持参がない場合は、再度「住民票の写し等請求書」に住所・氏名をご記入していただきます。

※ 手数料は住民票1通300円です。

※ 保管期間・・・ファクシミリにより請求を受けた日の翌日から3日間。以後は破棄します。

※ 予約受付時間

月曜～金曜 (祝日・年末年始を除く) 8:30～17:15 FAX番号 086-235-0591

TEL 086-803-1120

※ 発行日時・場所

月曜～金曜

8:30～17:15 ・ ・ ・ ・ ・ 岡山市役所1階 北区市民保険年金課 ⑥番窓口「住民票・印鑑証明発行コーナー」

(区役所使用欄)

確認方法 : 免許証・保険証・在留カード・特永証・住基カード
身分証・診・カ ()

作成	審査	交付