

戸籍・戸籍の附票の写し 請求書 (時間外専用)

★次の注意事項※を必ずお読みください。

- ※ 最近、戸籍の届けをされた場合は、事務処理上、証明書を交付することができない場合や、届出事項が反映されていない場合がありますのでご注意ください。
- ※ 時間外に請求できる戸籍の証明及び附票の写しは、現在のもののみです。
- ※ 時間外に証明を請求できるのは、本人または同じ戸籍に記載されている方です。その他の場合は本人が自署または記名押印した委任状が必要です。
- ※ 本籍及び筆頭者名の記載に間違いがあると交付できません。
- ※ 本人確認のできる免許証、パスポート、個人番号カード等の提示が必要です。
- ※ 偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、刑罰または過料に処せられます。

(あて先) 岡山市区長

受付年月日

窓口に 来られた方	住所					
	フリガナ					
	氏名	生 年 月 日	大正	昭和	平成	令和
		年 月 日				

窓口に来られた方が、本人または同じ戸籍に記載されている方でない場合は
下欄にご記入のうえ、本人が署名または記名押印した委任状を添付してください。

請求される方	住所					
	フリガナ					
	氏名	生 年 月 日	大正	昭和	平成	令和
		年 月 日				

本 籍	岡 山 市 区				
フリガナ					
筆頭者氏名	生 年 月 日	大正	昭和	平成	令和
	年 月 日				
フリガナ					
個人または一部の ときは必要な方の名	生 年 月 日	大正	昭和	平成	令和
	年 月 日				

何が何通必要ですか (□に ✓ を入れ、通数を記入してください。)

戸 籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (謄本) 通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明 (抄本) 通
戸籍附票の写し	<input type="checkbox"/> 全部の写し 通	<input type="checkbox"/> 一部の写し 通

確認方法

区分4：免許証・個カ・住基B・パスポート・在カ・特永証

区分5：健康保険証・介護保険証・年金手帳

区分6：学生証(顔写真付)・社員証(顔写真付)・ふれあいカード

その他

聞き取り

受付時間 :

受付	作成	審査	
----	----	----	--

戸籍 全部	戸籍 個人	附票	
----------	----------	----	--

*この用紙は再生紙を利用しています。