

別紙 下水道排水設備指定工事店(新規)指定申請書類チェックシート 申請者記入用

申請工事店名: _____ 担当者: _____ 連絡先: _____

| 様式 | チェック欄 | 必要書類等 | 様式等 | 注意点 提出前に再度確認を! |
|----------------------------|-------|--|------------|---|
| 下水道排水設備指定工事店指定申請書(様式第1号)関係 | | 1. 指定申請書 | 様式第1号 | ※印鑑証明書の印を使用 日付、押印(印鑑証明書の印)、ふりがな等 |
| | | 2. 印鑑証明書 | 原本 | ・申請者が個人の場合は、代表者の印鑑証明書 ・申請者が法人の場合は、法人の印鑑証明書 |
| | | 3. 代表者の住民票 | 原本 | 在留カード又は特別永住者証明書の写し(※指定工事店規則に定めるものに限る)でも可 |
| | | 4. 代表者の住所地の市町村税の滞納がないことを証する書類 | 原本 | 完納証明書等住所地の市町村税の滞納がないことを証明するもの (例)岡山市の場合「滞納無証明書」 |
| | | 5. 法人の住所地の市町村税の滞納がないことを証する書類 | 原本 | ※法人のみ 完納証明書等住所地の市町村税の滞納がないことを証明するもの (例)岡山市の場合「滞納無証明書」 |
| | | 6. 定款の写し | 写し | ※法人のみ |
| | | 7. 登記事項証明書 | 原本 | ※法人のみ 履歴事項全部証明書に限る |
| | | 8. 従業員名簿 | 写し | 全従業員の氏名、住所、生年月日のわかるもの ※代表者のみの場合(従業員がいない場合)は不要 |
| 責任技術者名簿(様式第2号)関係 | | 10. 責任技術者名簿 | 様式第2号 | ふりがなの漏れがないように |
| | | 11. 責任技術者証の写し | A4サイズにまとめる | 責任技術者名簿の全ての方、表裏の組み合わせがわかるように 両面をコピーし、氏名を記入すること(白黒コピー可) |
| | | 12. 選任することとなる責任技術者の雇用関係を証する書類 (※個人で本人が責任技術者の場合及び法人で登記事項証明書に記載されている取締役が、責任技術者の場合は不要) | 写し | 下記のうちいずれか1つ ①健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し ②従業員全員の賃金台帳及び所得税の領収済通知書(金融機関等の領収印が押印されたもの)の写し ③従業員全員の源泉徴収簿及び所得税の領収済通知書(金融機関等の領収印が押印されたもの)の写し ④雇用保険被保険者資格取得等確認通知書及び保険料の領収済通知書(金融機関等の領収印が押印されたもの)の写し ⑤最新年度の給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税 特別徴収税額の決定通知書(特別徴収義務者用)の写し ⑥雇用証明書(雇用主が証明したもの、任意様式) |
| (機械器具調書(様式第3号)) | | 13. 機械器具調書 | 様式第3号 | ・名称、数量を記入のこと ・添付写真の数量、内容と一致すること |
| | | 14. 機械器具の種別ごとの写真 (写真はL判以上) | A4サイズにまとめる | ・写真の隣に名称、数量を記入すること。 ・機械器具調書の数量、内容と一致すること ・カラー印刷のみ。白黒不可。 ・片面に3枚まで |

※原本は交付日から3か月以内のものを有効とします。(コピー不可)

別紙 下水道排水設備指定工事店(新規)指定申請書類チェックシート

申請者記入用

| 様式 | チェック欄 | 必要書類等 | 様式等 | 注意点 提出前に再度確認を！ |
|----------------------------|-------|-----------------------------|------------|--|
| 営業所の平面図及び付近見取図(様式第4号)関係 | | 15. 営業所の平面図及び付近見取図 | 様式第4号 | <ul style="list-style-type: none"> ・平面図には、接客や打合せをする場所、机等の配置状況を明記し、営業所の間口及び奥行き寸法及び面積を記入すること ・付近見取図には、方位、道路名、主な目標を入れて分かりやすく記入すること ・営業所が建物の一部にある場合は、営業所がその建物のどこにあるかがわかる図も提出すること。 |
| | | 16. 営業所の写真 (写真はL判以上) | A4サイズにまとめる | <ul style="list-style-type: none"> ・営業所の外観 1枚以上 ・営業所看板 1枚以上 ・営業所入口 1枚以上 ・営業所内(机等の配置状況のわかる写真)3枚以上 写真の隣に説明を記入すること。カラー印刷のみ。白黒不可。片面に3枚まで |
| | | 17. 営業所の固定資産評価証明書又は登記事項証明書 | 原本 | 土地、建物とも 下記の中から1つ (固定資産評価証明書、全部事項証明書、現在事項証明書) |
| | | 18. 賃借証明書 | 写し | ※自己所有でない場合のみ 下記ア、イのいずれか1つ ア 営業所たる建物を所有しその敷地を賃借する場合、当該敷地の賃借証明書の写し イ 営業所たる建物を賃借する場合、当該建物の賃借証明書の写し <u>貸主(所有者)、借主(申請者)、用途、契約期間、賃料等が確認できるもの。</u> |
| 資材置場の平面図及び付近見取図(様式第4号の2)関係 | | 19. 資材置場の平面図及び付近見取図 | 様式第4号の2 | <ul style="list-style-type: none"> ・平面図には、器具、資材等を明記し、資材置場の寸法及び面積を記入すること ・付近見取図には、方位、道路名、主な目標を入れて分かりやすく記入すること ・資材置場が建物(敷地)の一部にある場合は、資材置場がその建物(敷地)のどこにあるかがわかる図も提出すること。 |
| | | 20. 資材置場の写真 (写真はL判以上) | A4サイズにまとめる | <ul style="list-style-type: none"> ・資材置場の外観 1枚以上 ・器具、資材等の配置状況のわかる写真 2枚以上 写真の隣に説明を記入すること。カラー印刷のみ。白黒不可。片面に3枚まで |
| | | 21. 資材置場の固定資産評価証明書又は登記事項証明書 | 原本 | ※営業所と同一の場合は不要 土地のみ 下記の中から1つ (固定資産評価証明書、全部事項証明書、現在事項証明書) |
| | | 22. 賃借証明書 | 写し | ※営業所と同一の場合は不要 ※自己所有でない場合のみ 資材置場の土地を賃借する場合、当該敷地の賃借証明書の写し <u>貸主(所有者)、借主(申請者)、用途、契約期間、賃料等が確認できるもの</u> |
| (様式第5号)誓約書 | | 23. 誓約書 | 様式第5号 | ※印鑑証明書の印を使用 誓約書(様式第5号)の文章中「下水道排水設備指定工事店の指定の申請(新規・変更)に当たり、」の「新規」に○をすること。 ア～カに○をする |