

令和7年度会計年度任用職員 募集要項

【試験区分：学校図書館司書（育休等対応）】

1 募集内容等

- ・採用予定人数 1名
- ・職務内容 岡山市立操南中学校における司書業務
- ・受験資格 年齢・学歴不問、司書の資格を有する人

2 勤務条件等

- ・任用期間 採用日～令和7年6月30日まで（予定）
※任用期間は職員の育児休業等の期間に応じて決定されます。なお、職員の育児休業等の期間に延長があった場合は、採用日の属する年度内の範囲で任期が更新される場合があります。また、職員の育児休業等の期間に短縮があった場合は、任期が短縮される場合があります。
- ・勤務地 岡山市立操南中学校
※雇用期間の途中で配置転換を行う場合があります。
（配置転換の範囲：市内市立学校のうちいずれか）
- ・報酬 採用時の報酬日額は、8,610円（地域手当相当額を含む）です。
- ・勤務時間 週5日の1日7時間（週35時間）
- ・休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
- ・休暇 年次休暇ほか
- ・服務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 任用期間等の条件により、健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。
- ・災害補償 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

3 その他

- ・申込方法 別添の申込書に必要事項を記入し、教職員課へ申し込んでください。
※司書資格を有することを証明する書類の写しを添付すること。
- ・申込受付 随時
- ・試験日 実施日時及び場所については電話連絡等にてお伝えします。
- ・試験の方法 書類審査及び面接試験
- ・採用予定日 合格者は合格者名簿に登載され、登録日以降必要に応じて成績順に採用します。
- ・提出物 学校での勤務に当たり、採用となった場合には「胸部レントゲン検査」のご協力をお願いしています。採用日から1年以内に健康診断を受けている方は「胸部レントゲン検査」の項目が入っている健康診断結果の写しを、受けていない方は医療機関で「胸部レントゲン検査」を受けて結果の写しを提出してください。胸部レントゲン検査や健康診断の費用は自己負担となりますことをご了承ください。提出については別途連絡します。

問合せ・申込先

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
岡山市教育委員会事務局学校教育部教職員課
TEL：086-803-1586