



令和8年8月14日
岡山市人事委員会

令和8年度 障害者を対象とした 岡山市職員採用選考試験受験案内〔11月実施〕

◆ 募集試験区分 ◆

【 障 害 者 対 象 】 事務、学校事務

※この受験案内に記載のない他試験区分は、別の受験案内をご覧ください。

受 付 期 間	令和8年8月14日（金）～ 9月10日（木）
申 込 方 法	電子申請による申込み （詳細は「10 受験申込手続」を参照してください。）
第 1 次 試 験 日	令和8年11月1日（日）

岡山市の求める人材『環境の変化に対応し、市民のために自ら行動する職員』

・責任と使命感をもって積極的に行動ができる人

・幅広い視野をもち、主体的にチャレンジできる人

・明るく前向きで魅力あふれる人

・市民に信頼される、倫理意識や人間力の高い人

〔 「事務」と「学校事務」は併願可能です。 〕

- (1) 第1志望の試験区分に加え、もう一方を第2志望とすることができます。
- (2) 申込後、志望順位を変更したり、第2志望を追加したりすることはできません。
- (3) 当該採用選考試験は試験区分別に最終合格者を決定しますので、併願した場合、得点の状況によっては第2志望の試験区分で合格する可能性があります。（第1志望の合格者は第2志望で合格することはありません。また、志望していない試験区分で合格することはありません。）

〔 試験の主な変更点及び特徴 〕

- 第1次試験（能力試験）では、特別な公務員試験対策が不要な「SPI3」を実施します。
- 第2次試験で実施していた作文を、第1次試験で実施します。

〔 注意事項 〕

- ☆ 自然災害や感染症をめぐる状況等により、試験日程等を変更する場合があります。受験案内に記載されている内容が変更となる場合は、人事委員会のホームページ等でお知らせします。

<問い合わせ先> 岡山市人事委員会事務局

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号

T E L : 086-803-1554（直通）

M A I L : saiyou_jinjiinkai@city.okayama.jp

<採用試験等の情報はここから>



人事委員会実施分
岡山市職員採用サイト



岡山市人事委員会
公式 Instagram

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
事務	若干名	一般行政事務（徴収、対外折衝、福祉六法関係業務等を含む。）
学校事務	若干名	岡山市立学校における学校事務等＊

＊多くの学校においては、校舎内の移動は階段を使います。

〔重要〕

- この試験の最終合格者は、最終合格者発表後、令和8年度に岡山市人事委員会が実施する他試験区分の試験を受験できません。

2 受験資格

次の（１）から（４）までを満たす人

（１）試験区分の受験資格Ⅰ〔年齢等〕

試験区分	受験資格〔年齢等〕
事務	昭和62年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人 (学歴は問いません。)
学校事務	

（２）試験区分の受験資格Ⅱ〔手帳等の交付〕

試験区分	受験資格〔手帳等の交付〕
事務	次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けている人 ① ア 身体障害者手帳 イ 身体障害者福祉法第15条の規定により都道府県知事の定める医師が、当該都道府県において同条の申請に用いられる様式により作成した、障害の種類及び程度並びに障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる障害に該当する旨が記載された診断書・意見書 ウ 産業医によるイに準ずる診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害に係るものを除く。） ② 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳等又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ③ 精神障害者保健福祉手帳
学校事務	

※手帳等は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。

※申込みから採用までの間において、手帳等の提示を求めることがあります。

（精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続には時間を要しますので、ご注意ください。）

(3) 次のいずれかに該当する人、又は令和9年3月31日までに該当見込みの人

- ① 日本国籍を有する人
- ② 出入国管理及び難民認定法による永住者
- ③ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者

※日本国籍を有しない方については、受験資格以外に職員として採用されるにあたっての注意事項があります。7 ページの「11 日本国籍を有しない職員の担当職務について」も必ず確認してください。

(4) 次のいずれにも該当しない人

- ① 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 岡山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ② 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告（心神耗弱を原因とするもの以外）を受けている人

【重要】

- 令和8年度に岡山市人事委員会が実施した試験の最終合格者は、この試験を受験できません。

3 試験及び合格者発表の日時・場所

試験段階	日 時	場 所	備 考
第1次試験	令和8年11月1日（日） 受付時間 午前11時30分～11時45分 終了時間 午後3時35分頃 （点字の場合は午後4時50分頃） ※昼食のための休憩はありませんので、食事を済ませたうえでお願いします。	ほっとプラザ大供 （岡山市北区大供二丁目3番16号） ※上記以外の会場となる場合もあります。	各会場における試験場は受験番号票に記載して通知します。
第1次試験合格者発表	令和8年11月13日（金）	岡山市役所本庁舎公告式揭示場、 人事委員会ホームページ	試験結果の郵便による通知は行いません。
第2次試験	令和8年11月下旬	日時及び場所は人事委員会ホームページでお知らせします。	
最終合格者発表	令和8年12月中旬～下旬	岡山市役所本庁舎公告式揭示場、 人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。

【重要】

- 第1次試験の日時や場所の詳細は受験番号票で指定しますので、必ず確認してください。
- 第1次試験合格者は、第2次試験の際に最終学歴等の「卒業・修了（見込）証明書」及び「成績証明書」を提出していただきます。

4 試験の方法・内容等

試験の方法・配点			試験の内容・出題分野	
第1次試験 (150点)	能力試験 (100点)	択一式 70分	SPI3 文章理解や数量的処理等の基礎能力について	
	作文 (50点)	論述式1問 (600字以内) 40分	当日出題されるテーマについての文章構成力、教養等について	
	適性検査	択一式 40分	SPI3 職務遂行に必要な適性についての検査を行います。	
第2次試験 (300点)	エントリーシート	論述式	自己PR等 (提出方法等は、別途お知らせします。)	
	口述試験 (300点)		個別面接	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します。

〔注意〕

- ・ 適性検査の結果については、口述試験の参考とします。
- ・ エントリーシートは口述試験で使用し、採点しません。
- ・ 点字による受験の場合、試験時間は、上欄記載の時間に1.5を乗じた時間とし、試験時間及び終了時刻は他の受験者と異なります。

5 合格者の決定

試験段階	決定方法
第1次試験	第1次試験の結果により決定します。
第2次試験	第2次試験の結果により決定します。第1次試験の結果は反映しません。

〔重要〕

- 各試験段階におけるそれぞれの試験科目において一定基準に達しないものがある場合は、他の成績に関わらず不合格となります。
- 試験を棄権した人（試験の一部でも受験していない人）は、辞退したものとみなします。

6 試験成績の開示

この採用選考試験の各試験段階で合格されなかった場合は、当該試験段階における本人の成績（順位と得点）についての開示を請求することができます。ただし、試験を棄権した人（試験の一部でも受験していない人）には成績を開示することはできません。また、合格者の成績は開示できません。

受験者本人が、本人であることを証明する書類（マイナンバーカードなど）を持って、開庁時間中に直接人事委員会事務局へ来て開示を請求してください。請求は各試験の合格者発表を行った日からできます。請求できる期間は合格者発表の日の翌日から起算して30日目までです。ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日までとなります。

7 第1次試験受験にあたっての注意事項

- ① 服装は軽装での受験を認めています。また、試験場によっては室温調整ができない場合があります。室温に合わせて調節ができる服装で受験してください。
- ② 試験当日は、申込書、筆記用具（HBの鉛筆又はシャープペンシル（ボールペンと一体になっていないもの）、消しゴム）、受験資格で定める手帳等（原本）を持参してください。
- ③ 試験場には時計のない場合もありますので、時計（腕時計型端末等は使用できません。また、時計は音が鳴らない設定にしてください。）を持参してください。
- ④ 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで、通信機器（スマートフォン・腕時計型端末等）は電源を切っていただくため一切使用できません。
- ⑤ 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで、会場から出ることができません。水分補給が必要な方は、お茶などを持参してください。
- ⑥ 会場敷地内の下見はできません。また、直接会場に問い合わせることはご遠慮ください。
- ⑦ 試験当日は、会場及びその付近には受験者及び受験者送迎等の自動車は原則として駐停車できません。
- ⑧ 試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、人事委員会のホームページに掲載します。

8 合格から採用まで

- ① 最終合格者は、試験区分ごとに成績順に採用候補者名簿に登載されます。この名簿は、確定の日から1年間有効です。採用時期は、原則として令和9年4月1日以降必要に応じて採用されますが、状況により本人の同意を得て、それ以前にも随時採用される場合があります。採用時の職については、主事での採用となります。
- ② 合格者発表後、受験資格がないこと又は申込内容が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- ③ 採用時に受験資格に定める手帳等が有効であることが確認できない場合には、最終合格後であっても採用されません。
- ④ 令和8年12月25日に施行予定の「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律」に基づき、教員等又は教育保育等従事者としての業務に従事するに当たっては、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となり、確認の結果、特定性犯罪事実該当者であった場合は、当該業務に従事させないこと等の措置を講じます。なお、採用までに特定性犯罪事実該当者であることが判明した場合は、採用しないことがあります。（学校事務は採用されません。）このため、あらかじめ、採用までの過程において、申込書や誓約書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認します。8ページの「よくある質問（Q&A）」のQ8も参照してください。
- ⑤ 地方公務員法第22条の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後6か月間を良好な成績で勤務したときに正式のものとなります。

9 給与・勤務条件等

（1）給与

初任給は、採用者の経歴等を勘案して決定されます。卒業（修了）見込みで受験した人の場合、初任給（地域手当を含む。）は、令和8年4月1日現在で次のとおりです。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.65か月）等が支給されます。ただし、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

試験区分・区分		初任給
事務 学校事務	高等学校卒業	約 213,000 円
	短期大学（2 年）卒業	約 225,100 円
	大学卒業	約 244,000 円
	大学院（2 年）修了	約 259,100 円

（２）勤務時間

原則として祝日、休日、12 月 29 日から 1 月 3 日を除く月曜日から金曜日までの午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までです。（勤務場所等によって異なる場合があります。）

（３）休暇等

年次有給休暇は 1 年度に 20 日付与されます。このほか特別休暇（結婚・出産・忌引等）、病気休暇、育児休業、介護休暇等があります。また、育児・介護等のための制度として、早出遅出勤務制度、育児短時間勤務制度等があります。

（４）その他

給与、勤務条件、昇任、仕事内容などについては、人事委員会ホームページも併せてご覧ください。

10 受験申込手続

電子申請による申込みを推奨しています。ぜひ、ご利用ください。電子申請による申込みができない方は、7 ページの「よくある質問（Q&A）」の Q 1 を参照してください。

申 込 期 限	令和 8 年 9 月 10 日（木）
申 込 方 法	電子メールアドレスと A4 サイズ対応のプリンターを利用できる環境が必要です。人事委員会の受験申込みのホームページから手続方法等を確認のうえ、「岡山市電子申請サービス」から申し込んでください。 <受験申込みの手続方法等> https://www.city.okayama.jp/saiyou/0000077966.html#link-mousikomi <岡山市電子申請サービス> https://apply.e-tumo.jp/city-okayama-okayama-u/offer/offerList_initDisplay.action 受験申込みにあたっては、受験資格で定めるいずれかの手帳等のうち、氏名、生年月日、障害名、障害の等級（級別、程度等）、交付機関、交付日、有効期限（次の判定日）が記載されているページの画像データを添付してください。 受験資格で定めるいずれかの手帳等が更新手続中の人は、その旨を確認できる書類の画像データも併せて添付してください。
第 1 次 試 験 の 持 参 物 及 び 試 験 場 の 指 定	第 1 次試験日に申込書を試験場に持参してください。 ※申込書を忘れた場合は、受験できません。 各会場における試験場は、交付する受験番号票で指定しますので、必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。
特 記 事 項	- 登録したメールアドレスは、受験のために必要な連絡を行う際に使用します。受験期間中に変更予定のないメールアドレスを登録してください。メールアドレスの登録誤りやメールシステムの設定不備、各受験者の通信障害等により受験ができなかった場合、本市では一切責任を負いません。 - 電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合がありますので、余裕をもって手続を行ってください。使用されるパソコン等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。

〔 注意 〕

- ・受験資格が確認できない申込みについては、受け付けることができませんのでご注意ください。
- ・「岡山市電子申請サービス」の利用者登録だけでは、受験申込みは完了していません。利用者登録後に、申込内容（学歴ほか）を入力・送信し、必ず「申込完了通知」メールの受信を確認してください。

〔 重要 〕

- 受験申込みで取得した個人情報、人事委員会が実施する試験にのみ使用します。ただし、受験に際して取得した最終合格者の個人情報については、各任命権者における採用手続及び人事管理上の基礎資料として使用します。また、採用までの間、人事委員会及び各任命権者から連絡をする際にも使用します。
- 試験の過程で提出された書類等については、返却しませんのでご了承ください。

・・・・・・・・・・ 電子申請 顔写真アップロードの注意点 ・・・・・・・・・・

- ① 最近6か月以内に撮影した顔写真（上半身正面向き、脱帽、マスク未着用）のデータをアップロードしてください。なお、バランスよく上半身がフレームに収まっている顔写真を使用してください。極端に小さい、顔の部分しか写っていない、画像が粗い等の場合、修正をお願いすることがあります。
- ② アップロードすることのできるファイル形式は、「. jpeg」、「. jpg」、「. png」のみとなります。その他のファイル形式の画像はアップロードできませんので、ご注意ください。
- ③ ファイルの推奨サイズは、縦 560 ピクセル、横 420 ピクセル、縦横比 4×3 の比率です。
- ④ ファイル名は、本人氏名（全角漢字）としてください。また、ファイル名に「.（ドット）」は使用しないでください。（拡張子のドットは除きます。）
- ⑤ 一部のスマートフォンからは、アップロードできない場合があります。その場合は、パソコンなどからアクセスし、ファイルをアップロードしてください。
- ⑥ 締切日（9月10日）は、回線が混み合うことが予想されますので、お早めに顔写真のアップロードをお願いします。

11 日本国籍を有しない職員の担当職務について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という「公務員に関する基本原則」に基づき、本市では日本国籍を有しない職員の職務には、次のような制限があります。

- ① 「公権力の行使にあたる業務」には従事できません。「公権力の行使にあたる業務」とは、概ね次のとおりです。
 - ア 市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
 - イ 市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
 - ウ 市民に対して強制力をもって執行する業務
 - エ その他公権力の行使に該当する業務
- ② 「公の意思形成に参画する職」には従事できません。「公の意思形成に参画する職」とは、行政施策の企画立案、予算の編成等施策的判断を伴う事務について決定権限を有する職が該当します。
- ③ 昇任について、「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任することができます。

よくある質問（Q & A）

Q 1 電子申請ができる環境がありません。

⇒A 1 申込手続はご自身のパソコンでなくても構いません。学校のパソコンなど、インターネット環境が整っていれば申込みは可能です。また、プリンターを個人で所有していない場合は、コンビニエンスストアなどプリントサービスが利用できる施設で印刷してください。電子申請による申込みができない方は、郵送による申込みができます。人事委員会事務局へ電話で連絡の上、8月27日（木）

までに以下の手順で申込書の請求を行ってください。指定した期日までに連絡がない場合、郵送による申込みができないことがあります。

＜申込書の請求方法＞

- ① 返信用封筒（角形２号）を準備し、請求者の郵便番号・宛先を明記し、140 円切手を貼る。
- ② 請求用封筒（角形２号）を準備し、封筒のおもてに「採用選考試験（事務・学校事務）申込書請求」と朱書きし、180 円切手を貼り、うらに請求者の住所・氏名を明記し、①の返信用封筒を同封し、人事委員会事務局宛て（P.1＜問い合わせ先＞参照）に郵送する。

＜問い合わせ先＞ 岡山市人事委員会事務局任用係 TEL：086－803－1554

Q2 電子申請での申込みが完了しているか不安です。

⇒A2 岡山市電子申請サービスの[申込内容照会]の[処理状況]で確認できます。操作方法については、ヘルプを参照してください。なお、申込みが完了した際には、登録したメールアドレスに「申込完了通知」メールが送信されます。

Q3 電子申請で申込みをしました。申込書はいつ届きますか。

⇒A3 岡山市電子申請サービスに登録されたメールアドレス宛に、10月15日（木）までに「申込書及び受験番号票交付のお知らせ」メールを送信しますので、内容をご確認ください。受験番号票については、ダウンロードして受験期間中大切に保管してください。なお、合格者発表は、受験番号票に記載の受験番号を、ホームページ等に掲載することにより行います。

Q4 保存年限の経過によって、最終学歴の学校から成績証明書が発行できないと言われました。

⇒A4 成績証明書に代わる書類として「単位取得（修得）証明書」を提出してください。なお、単位取得（修得）証明書の発行もできない場合は、人事委員会事務局へ電話でお問い合わせください。

Q5 申込時の電話番号は必要ですか。

⇒A5 申込内容を電話で確認する場合がありますので、確実に連絡のとれる電話番号を正確に入力してください。

Q6 申込時に送付先を入力した場合、どのような扱いになりますか。

⇒A6 「送付先」欄に入力がある場合、郵便物は全て「送付先」に送付します。そのため、「送付先」欄は、現住所以外へ“合格通知その他の連絡物”の送付を希望する場合のみ入力してください。（「現住所」へ送付を希望する場合、「送付先」欄の入力は不要です。）

Q7 過去問の公表をしていますか。

⇒A7 択一式の試験の過去問は公表していません。
なお、過去に出題した作文の課題は、ホームページで公表していますのでご確認ください。

Q8 5ページの「8 合格から採用まで」④の教員等又は教育保育等従事者とはどんな人ですか。 また、犯罪事実確認とは何ですか。

⇒A8 令和8年12月25日に施行予定の「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律」第2条第4項及び第6項に掲げる者のことで、具体的には、児童の指導や一時保護に関する業務を行う児童相談所の職員などです。これらの業務に従事するに当たっては、同法第4条第1項の犯罪事実確認が必要となり、従事者から国に対して戸籍等の提出を行う必要があります。同法の詳細についてはこども家庭庁ウェブサイトをご覧ください。（<https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/efforts/koseibouhou>）

Q9 過去の受験者数、合格者数を教えてください。

⇒A9 過去の採用試験情報をホームページで公表していますのでご確認ください。