

令和7年10月8日

令和7年度岡山市職員採用試験〔9月実施〕【短大・高校卒業程度（技術職）】
第2次試験の実施について（お知らせ）

エントリーシートの提出について

第1次試験合格者は、「岡山市電子申請サービス」の「手続き申込」メニューから当該採用試験のエントリーシートの申込手续を選択し、令和7年10月13日（月）までに入力・申込みを行ってください。

※申込完了後すぐに申込完了通知メールが送付されますので、必ず受信を確認してください。

第2次試験について

1 試験の内容・日時・集合場所等

試験内容		日 時	集 合 場 所 等
(1)	適性検査 (WEB方式)	令和7年10月8日（水） ～令和7年10月13日（月）	自宅等で各自受検 ※令和7年10月8日（水）に送信予定 の受検のお知らせメール参照
(2)	口述試験（個別面接） ※自己PR等の1分間 スピーチを含みます。	【別紙1】参照 ※指定された時刻の10分前を目安に集合場所にお越しください。	

2 試験についての注意事項

(1) 適性検査（WEB方式）約30分

- ①適性検査は、令和7年10月8日（水）～令和7年10月13日（月）に各受験者においてWEB方式で実施します。
- ②受検方法等は【別紙2】を参照してください。
- ③受検できるインターネット環境がない方は、令和7年10月9日（木）午後5時15分までに人事委員会事務局任用係へ電話で連絡してください。

(2) 口述試験

- ①待機時間を含め1時間程度です。
- ②指定した日時についての変更は受け付けません。
- ③集合場所近隣の会社等の敷地や駐車場は絶対に立ち入ったり、横切ったりしないでください。
- ④服装は軽装での受験を認めます。（上着やネクタイの着用の有無は合否に関係しません。）
- ⑤不正防止のため、会場内で、携帯電話などの各種通信端末の電源を入れることはできません。
- ⑥待機時間中は水分補給可能です。

3 提出書類等

(1) 提出書類

卒業・修了（見込）証明書及び成績証明書

- ・学校所定のもの（厳封されている場合は開封無効）
- ・卒業・修了見込みの方については、証明日が第1次試験合格者発表日以降のもの
- ・学歴により卒業・修了（見込）証明書、成績証明書の提出が複数の学校分必要になる場合があります。詳細は【別紙3】を参照してください。

(2) 提出方法

いずれも口述試験時に持参し、集合場所で提出してください。

4 その他

- (1) 受験を辞退する方は、必ずその旨を令和7年10月14日（火）までに人事委員会事務局任用係へ電話で連絡してください。（令和7年10月14日（火）以降に急遽辞退となった場合も連絡してください。）
- (2) 試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、人事委員会のホームページに掲載します。

問い合わせ先
岡山市人事委員会事務局 任用係
TEL 086-803-1554
（土曜日、日曜日、祝日を除く。）
070-1302-2783
（口述試験当日のみ）

令和7年度岡山市職員採用試験〔9月実施〕

【別紙1】

【短大・高校卒業程度（技術職）】

第2次試験受験日時一覧

【土木】

受験番号	受験日	集合時刻	集合場所
2401	10月21日（火）	9:00	ほっとプラザ大供 1階 ロビー 岡山市北区大供二丁目3番16号
2403	10月21日（火）	9:35	ほっとプラザ大供 1階 ロビー 岡山市北区大供二丁目3番16号
2409	10月21日（火）	10:10	ほっとプラザ大供 1階 ロビー 岡山市北区大供二丁目3番16号
2410	10月21日（火）	10:45	ほっとプラザ大供 1階 ロビー 岡山市北区大供二丁目3番16号

令和7年度岡山市職員採用試験〔9月実施〕

【別紙1】

【短大・高校卒業程度（技術職）】

第2次試験受験日時一覧

【建築】

受験番号	受験日	集合時刻	集合場所
2501	10月21日（火）	12:50	ほっとプラザ大供 1階 ロビー 岡山市北区大供二丁目3番16号

令和7年度岡山市職員採用試験〔9月実施〕

【別紙1】

【短大・高校卒業程度（技術職）】

第2次試験受験日時一覧

【機械】

受験番号	受験日	集合時刻	集合場所
2601	10月21日（火）	11:20	ほっとプラザ大供 1階 ロビー 岡山市北区大供二丁目3番16号

受検についてのご案内

【別紙 2】

WEBで適性検査を受検するとは、インターネット環境下にある自宅等のパソコンで受検することです。受検期間内であれば、都合のよい時間に受検できます。

■利用環境

受検のためには以下の環境が必要となります。

システム	必要な環境
OS	日本語版Windows 11 日本語版MacOS 10.13以降
ブラウザ	Google Chrome Microsoft Edge Safari 7.0以上
機能スペック	CPU：1GHz以上 メモリ（RAM）：1GB 以上（32bitOS）／ 2GB以上（64bitOS）
インターネット	回線速度：5Mbps 相当以上
ブラウザの拡大設定	100 %となっていること
テキストサイズの設定	100 %となっていること
ディスプレイの解像度	横：1024以上 縦：800以上
デバイス	タブレット、スマートフォンでは受検できません

※MacOS×Microsoft Edge の組み合わせの動作保証はしていません。

■メンテナンス時間

- ・ 月～土曜の午前 3:00～8:00、日曜の午前 2:00～8:00
- ・ 毎月第 3 日曜日の午前 0:00～午前 8:00 ※2 月のみ第 2 日曜日の午前 0:00～午前 8:00

メンテナンス時間を避けてご実施ください。

途中で受検が中断されないよう、メンテナンス開始の2時間前からログインできなくなる場合があります。

直前の利用はできませんのでご注意ください。

これ以外に臨時の稼働停止につきましては、事前に画面等でご案内いたします。そちらにてご確認ください。

なお、臨時の稼働停止においてもメンテナンス開始の2時間前から、ログインできなくなります。ご了承ください。

■受検の心構え

- ・ 上記利用環境をご準備ください。環境を満たさない場合は実施できません。
- ・ 用事等は済ませてから受検してください。途中で受検を中止すると再受検できない可能性があります。
- ・ 他のブラウザや起動しているアプリケーションはすべて閉じてください。立ち上がったままだと受検途中でメモリ不足によるフリーズなどが起きる可能性があります。
- ・ 締め切り間際は、ヘルプデスクの電話が繋がりにくくなります。特に締め切り当日ですと、電話が繋がらず、対応ができないまま受検期間が終了する可能性もあります。早めに受検されることをお勧めします。

重要

【受検についてのお問い合わせ】

WEBテストヘルプデスク TEL：0570-012921

受付時間：9：00～18：00 土日祝日含む毎日（ただし年末年始を除く）

※ご利用環境を確認してからお電話をお願いいたします。

※メールによるお問い合わせも承っています。

検査受検画面の「よくあるご質問」「よくある質問と回答」ボタンを押下し、リンク先画面下部の内容をご確認のうえ、ご依頼ください。

■ 受検の流れ

①受検案内を受領する

受検案内には「受検用 URL」と「ID」が記載されています。

②【ログイン】画面にアクセスする

「受検用 URL」にアクセスして「ID」と「メールアドレス」で【ログイン】します。
※アクセスできない場合は、「受検用 URL」をコピーしてブラウザのアドレスバーに貼り付けて Enter を押します。
※メール文章内で「受検用 URL」が改行されている場合があります。全体をコピーするようご注意ください。

③利用規約に同意する

利用規約の内容を確認し、【同意する】ボタンをクリックします。

④パスワードが発行され、【ログイン】画面に戻る

【パスワード取得完了】画面が表示され、ログイン用のパスワードがメールで届きます。【ログイン画面】ボタンをクリックします。
※パスワードが届かない、あるいは忘れてしまった場合は、②のログイン画面の【パスワードを忘れた場合はこちら】のリンクから再発行を行ってください。

⑤ログインする

【ログイン】画面の ID 欄に「ID」を、パスワード欄に受信した「パスワード」を入力して【ログイン】します。

⑥利用環境を確認する

利用環境を確認して、問題がなければ【確認項目】の【チェック】欄にあるボックスに「チェックマーク」をつけます。全ての項目がチェックできたら、【次へ】ボタンをクリックします。
※利用環境を確認しないと受検できない可能性があります。画面の【確認と設定方法】のリンクを開き確認してください。

⑦受検を開始する

【受検開始】画面の内容を確認し、【開始】ボタンをクリックします。

⑧情報を入力する

情報を入力し、【登録】ボタンをクリックします。

⑨入力した情報を確認する

入力した内容を確認し、【確認】ボタンをクリックします。

⑩受検する

画面に従って受検します。検査終了画面になったら結果は自動的に送信されます。

よくある質問（Q & A）

Q 1 会場には自家用車を止められる駐車場がありますか。

⇒A 1 会場には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してお越しください。（合理的配慮などが必要な方は除く。）

Q 2 だいたい何分前に会場に到着するようにしたらよいですか。

⇒A 2 お知らせに記載のとおり、指定された時刻の10分前を目安にお越しください。30分以上前に到着した場合は、準備の都合でご案内できない場合がありますので、ご了承ください。

Q 3 筆記用具は持参する必要がありますか。

⇒A 3 口述試験の際に筆記用具の持参は必須としませんが、人事委員会事務局から合格者発表日等についてお知らせしますので、メモが必要な方は、筆記用具を持参してください。

Q 4 会場内にお手洗いはありますか。

⇒A 4 試験会場内にトイレはあります。ただし、受験者が利用するトイレの階については、指定させていただきますので、ご了承ください。

Q 5 試験が終わったあと、会場内にしばらく滞在してもいいですか。

⇒A 5 全ての試験が終わった方は、友人等を待たずに速やかにお帰りください。

Q 6 卒業・修了（見込）証明書、成績証明書は、以前取得したものが手元にありますが、それらを提出してもよいですか。

⇒A 6 卒業見込み・修了見込みの学校の証明書は、証明日が第1次試験合格者発表日以降のものを提出してください。卒業・修了した学校の証明書は、証明日が第1次試験合格者発表日より前のものでもかまいません。

Q 7 卒業・修了（見込み）証明書、成績証明書は、何を提出すればよいか教えてください。

⇒A 7 以下の最終学歴別の証明書の取得例を参考にしてください。

【中学校】

- ・証明書の提出不要

※高等学校を中退している場合は、高等学校の成績証明書を提出してください。

【高等学校】

- ・高等学校の卒業（見込）証明書
- ・高等学校の成績証明書

※高等学校卒業後、一定年数経過により成績証明書の発行ができない場合は、成績証明書の代わりに単位取得（修得）証明書を提出してください。

【高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格】

- ・高等学校卒業程度認定試験合格証明書
- ・高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書
- ・高等学校の成績証明書（中退した者に限る。）

※高等学校卒業後、一定年数経過により成績証明書の発行ができない場合は、成績証明書の代わりに単位取得（修得）証明書を提出してください。

【専門学校】

- ・専門学校の卒業（見込）証明書
- ・専門学校の成績証明書

【短期大学】

- ・短期大学の卒業（見込）証明書
- ・短期大学の成績証明書

<補足>

上記に関わらず、高等学校卒業後に、大学等（大学、専門学校、短期大学及び大学院をいう。以下同じ。）の中退歴がある方は、その大学等の成績証明書も提出してください。