

未来へ

ともし。い。

You're a peach!

岡山市職員募集ガイド2025

OKAYAMA CITY RECRUIT BOOK 2025

岡山市が求める人材

Peachには、「いい人」「素敵なお人」という意味も。

—環境の変化に対応し、市民のために自ら行動する職員—

責任と使命感をもって積極的に行動ができる人
幅広い視野をもち、主体的にチャレンジできる人
明るく前向きで魅力あふれる人
市民に信頼される、倫理意識や人間力の高い人



ともしこ。



洗練された都市へ 躍動し続ける岡山市



岡山市の概要

岡山市は岡山県南部に位置する人口約70万人の政令指定都市です。

瀬戸内海特有の風土により温暖で晴れの日が多く、また、台風や地震の影響が比較的少ない非常に恵まれた自然環境を有しています。

まちの中心部には商業、医療・福祉、教育・文化等の都市機能が集積している一方で、少し郊外に出れば閑静な田園や中山間地域が広がり、豊かな自然と文化が調和した都市空間を形成しています。

近畿と九州を結ぶ東西軸と、山陰と四国を結ぶ南北軸のクロスポイントに位置することから、鉄道・道路・空路などの交通網が発達しており、近隣県をはじめ、首都圏へのアクセスも非常に便利です。

豊かな自然環境をいかした農業や漁業も盛んで、とりわけ白桃やマスカットは市場の評価も高く、都市ブランドの一つになっています。

- 1 岡山市新庁舎（2期竣工後の外観イメージ）
- 2 岡山駅前広場への路面電車乗り入れ整備事業
- 3 岡山芸術創造劇場ハレノワ大劇場
- 4 アリーナ整備事業（検討中）
- 5 下石井公園



もっと知りたい方は
5分でわかる岡山市の魅力

岡山市民 **712,940** 人とともに



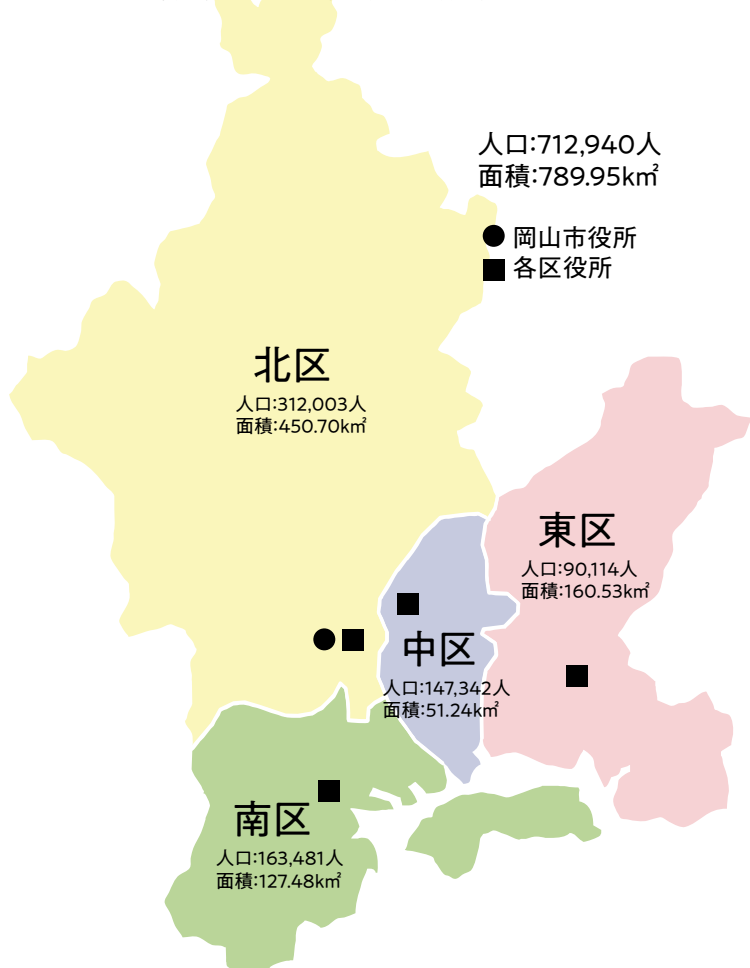
岡山市職員 **8,525** 人とともに



同期入庁職員 **236** 人とともに



令和6年4月現在 ※同期入庁職員は教員等を除く



岡山市の総合計画

岡山市は「未来へ躍動する 桃太郎のまち岡山」を都市づくりの基本目標に掲げ、住みやすさに一層の磨きをかけるとともに、国内外を視野に入れた未来志向の躍動感のあるまちづくりを、市民と行政が協働して進めることにより、まちの変化を創出し、まちの活力、市民の岡山への愛着と誇りを高めることをめざしています。



質の高い都市機能

県庁所在地でもあることから、多くの官公庁施設が集積しています。スーパーや百貨店などの商業施設も充実しており、買い物にも便利です。

充実した交通網

岡山市の玄関口であるJR岡山駅は経由する全ての新幹線が停車します。また、岡山桃太郎空港には国際線を含む複数路線が就航しています。

安全・安心・豊かな自然環境

地震や台風の上陸が少ないエリアといわれています。また、南部は地味豊かな沃野、北部は吉備高原の山並みが広がり、日常の中に自然があります。

豊富な医療・介護施設

豊富な医療・介護資源をいかした、安心して暮らし続けられるまちづくりを行っています。



もっと知りたい方は
第六次総合計画について

職員紹介

幅広いフィールドで、ともに働く仲間を紹介します。

大好きなまちの
魅力を伝える

市民協働企画総務課

令和5年度 事務職採用

Staff Profile 01

担当業務について

岡山市への移住に関する業務を担当しています。移住希望者から寄せられた相談への対応や移住に関する補助金の交付手続、事業者とのやり取りまで、幅広い業務を扱っています。また、県外で開催される移住相談会への出展や、オンライン座談会の開催など県外在住の方に対する積極的なアプローチも行っています。移住希望者の方が、私とのやり取りを通じて岡山市に魅力を感じてくださった際に非常にやりがいを感じます。

入庁した理由

これからも住み続けるまちをより良くする仕事に就きたいと考えて志望しました。岡山市は政令指定都市であるため政策の自由度が高いこと、数年ごとに異動があるため様々な業務に挑戦でき、常に成長し続けることができることを魅力に感じたことも志望理由の一つです。

メッセージ

年齢に関わらず、若い世代でも活躍できる職場です。岡山市という魅力的なまちで、ともに働ける日を楽しみにしています。



【タイムスケジュール】

8:30	始業	15:00	事業者との打合せ
9:00	移住相談対応	16:00	事務作業
10:00	HP・SNSの更新	17:15	勤務終了
13:00	書類作成・郵送		

動画もCHECK



シゴトとともに
My Life Style

東京や大阪の移住相談会に出展するため、土日に出張することもあります。その分、他の日に休みを取り、リフレッシュして業務に臨むことができるよう努めています。



北区中央福祉事務所

令和3年度 事務職採用

ともに考え
自立を支える



担当業務について

生活にお困りの方への制度の説明や相談に乗るほか、生活保護を受給されている方への必要な支援と一緒に考え、医療機関や子ども総合相談所などの関係機関との連携を図る業務を担当しています。

仕事の魅力

生活保護を受給されている方がどのようなことに困っているのかを考えた上で、関係機関の方と情報共有を行いながら適切な支援ができ、本人の自立に繋がった際に、やりがいを感じます。

メッセージ

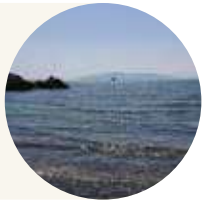
仕事をしていると、どうしても分からないことや悩み面に直面することは必ずあると思います。ですが、その悩みはきっと職場の先輩たちも経験している悩みだと思うので、一人で抱え込まず、周りの職員に相談してほしいと思います。

【タイムスケジュール】

- | | | | |
|-------|-------------------|-------|---------|
| 8:30 | 始業 | 15:00 | 訪問記録の作成 |
| 9:00 | 来客・電話対応 | 16:00 | 事務作業 |
| 10:00 | 生活保護相談 | 17:15 | 勤務終了 |
| 13:00 | 定期訪問
(生活状況の確認) | | |

シゴトとともに *My Life Style*

私の職場では、月ごとに、ある程度行う業務が決まっているので、計画的に休暇を取りやすい職場だと感じています。1日単位の休暇だけでなく、半日単位の休暇も、自分自身の予定にあわせて取得しています。



スポーツの力で
まちを元気に!

スポーツ振興課

令和6年度 事務職採用

担当業務について

主に、岡山市が所管するスポーツ施設の管理に関する業務を行っています。施設予約システムの利用登録受付や行政財産の使用許可などのデスクワーク、各スポーツ施設の現地確認など、業務内容は幅広いです。岡山のトップスポーツチームと関わるなど、貴重な体験が数多くできる職場だと日々感じています。

仕事の魅力

業務は、マニュアルどおりの処理を行うものばかりではありません。経緯や現状、様々な法律や条例を調べた上で、自分の考えを発言する機会が多いです。難しいこともありますが、その分、自分の意見が業務に反映されたときには達成感があります。

メッセージ

たくさんのお褒めや頼りがいのある先輩方が、必ずサポートしてくれます。また、定期的に部署異動がある市役所だからこそ、職場を超えた人間関係の幅広さを楽しむこともできます。

【タイムスケジュール】

- | | | | |
|-------|----------|-------|---------------|
| 8:30 | 始業 | 13:00 | 施設管理者との定例会 |
| 9:00 | 事務作業 | 15:00 | 所管スポーツ施設の現地確認 |
| 10:00 | 電話・来客対応 | 16:00 | 他課との協議 |
| 11:00 | 事業者との打合せ | 17:15 | 勤務終了 |

シゴトとともに *My Life Style*

バレーボールの社会人サークルに所属し、定期的に活動しています。市役所の職員も多く所属しているため、職場の人間関係も広がり、業務に関する相談も気軽にできて助かっています。



市民の あたり手えを 支える

道路計画課

令和5年度 技術職(土木)採用

Staff Profile 04

担当業務について

道路計画課は道路事業と街路事業に係る調査及び計画に関すること、用地取得の総括に関することなどを行っています。私は、道路を新設・改築するにあたり必要な基礎資料となる調査や設計等の発注を行っています。また、事業を進めていくうえで必要となる関係機関との調整や地元説明会等もを行っています。

仕事の魅力

岡山市の土木職として働くことの一歩の魅力は、自ら仕事を生み出し、その効果を実感できることであると考えています。例えば、慢性的な渋滞を解消するために計画した道路が完成し、多くの人に利用していただいたとき、その成果を実感することができます。

メッセージ

概ね3~5年の間に部署異動があり、様々な分野の社会基盤に携わることができることも魅力の一つです。部署内での助け合いが多く、わからないことも周囲の先輩方が親切に教えてくれて、とても働きやすい環境です。



【タイムスケジュール】

8:30	始業	15:00	議事録作成
9:00	発注に必要な資料を作成	16:00	協議資料の修正
11:00	協議資料作成	17:15	勤務終了
13:00	関係機関との協議		

動画もCHECK



シゴトとともに
My Life Style

休みの日は市役所の同期とゴルフに行くことが多いです。また、育児休業も取得でき、とても働きやすい職場です。



公共建築課

令和6年度 技術職(機械)採用

設備は
縁の下の力持ち



担当業務について

機械職は、公共施設の機械設備等に関する設計・保守管理を行います。私は、市有建築物の新築・改修工事の設計、監督業務を行う公共建築課の機械職として、放課後児童クラブや公園トイレの新築、公民館や小中学校の改修などをする際の、空調・給排水設備工事を担当しています。

入庁した理由

岡山市の機械職は、水道や下水道など身近な環境を守ることができるという話を聞き、今まで岡山市に日々の暮らしを守ってもらった分、今度は私が岡山市民の方々の暮らしを守り、より良くしたいと考え、入庁しました。

メッセージ

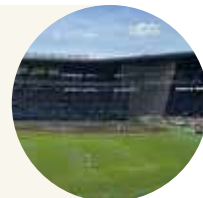
入庁後は、機械の分野だけでなく様々な知識が必要となります。覚えることは沢山あり、常に新しいことの連続ですが、自分の知識を広げることができるので、とても充実しています。いつか皆さんと一緒に働けるのを楽しみにしています。

【タイムスケジュール】

8:30	始業	16:00	設計図・設計書作成
9:00	担当物件の書類確認	17:15	勤務終了
13:00	現地調査・打合せ		

シゴトとともに My Life Style

休みの日は、野球観戦などの趣味に没頭して過ごし、リフレッシュして仕事に臨むことができますように心がけています。



施設整備課

令和4年度 技術職(電気)採用

24時間365日
安心・安全な水の供給



担当業務について

浄水場や加圧ポンプ場、配水池などの電気・機械設備の設計、現場監理業務を主に担当しています。各設備が故障する前に設備更新を行い、水道水を市民の方々に絶えず供給する重要な業務です。

仕事の魅力

設備更新を行う上では、多くの方々と打合せ・確認を行い、現場が進捗します。新しい機器に切り替える際、決められた制御どおりにポンプの起動が行えているか、異常が発生した際の警報が正確に通信できているか、一つ一つ確認を行い問題なく更新できることがやりがいだと感じます。

メッセージ

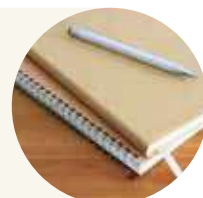
本当に幅広い業務があり、配属される部署によって業務は全く違いますが、そのどれも岡山市に暮らす方々のために欠かせない、やりがいのある仕事です。電気職は、専門的なことも多く日々勉強が欠かせませんが、業務に必要な専門知識などは、講習や研修で身につけることができます。

【タイムスケジュール】

8:30	始業	15:00	現場書類の確認
9:00	現場監理	17:15	勤務終了
13:00	打合せ		

シゴトとともに My Life Style

年次有給休暇の取得が推奨されていることもあり、プライベートの時間を充実させることができ、心身ともにリフレッシュできています。自己啓発もしやすい環境です。





担当業務について

就学前の子ども達が「やってみよう」と思える遊びを経験できるように環境を整備し、子ども一人ひとりの気持ちを受け止めながら関わり、成長を見守ります。また、保育だけではなく、保護者支援、職員会議、保育の質の向上につながる園内研究などさまざまな業務があります。

仕事の魅力

できなかったことができるようになった子が「みてみて」と伝えてくれたり、自分が工夫した保育で子ども達の笑顔が見られたりした時には、やりがいを感じます。そして、子ども達の成長を間近で見守ることができることが、この仕事の魅力だと思います。

メッセージ

子どもと関わる責任のある仕事ですが、元気一杯の子ども達や支えてくださる周りの先生方との素敵な出会いが多くあり、日々成長することができると思います。

【タイムスケジュール】

8:30 ① 始業 (ローテーション勤務)	14:00 ① 1号児降園の見送り・保育事務・保育準備
9:00 ② 朝の遊び・クラス活動保育	15:00 ② 目覚めの補助・おやつ指導
11:00 ③ 給食指導	16:30 ③ 降園まで保育・保育準備
12:30 ④ 午睡指導 (2・3号児)	17:15 ④ 勤務終了 (ローテーション勤務)

シゴトとともに My Life Style

休日は、趣味であるサッカー観戦に行ったり、友人と出かけたりして気分転換しています。楽しい時間を過ごすことで、次の日からまた頑張ろうという気持ちになり、笑顔で子ども達と関わることにつながっています。



動画もCHECK



担当業務について

こども総合相談所では、日々子どもに関する様々な相談を受け付けています。子どもの安全に関わること、子育てのこと、里親制度、障がいや療育手帳についてなど、相談の内容は多岐に渡ります。その中で私は児童福祉司として、来所面談、電話相談や家庭訪問などを通して、子どもたちやその家族のサポートに携わっています。

入庁した理由

前職で医療福祉に従事する中で、複合的な生活課題を抱えている方がたくさんいることを知りました。その経験から、幅広く福祉業務に関わりたいと考え志望しました。

メッセージ

配属先によって仕事内容は様々ですが、福祉分野はどの部署も人と直接関わるが必要不可欠です。何事にも関心を持っているいろいろな人やことに耳を傾けることが大切であると考えます。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

【タイムスケジュール】

8:30 ① 始業	14:00 ① 事務作業・来客対応
10:00 ② 保護者面談	16:00 ② 訪問・面談記録の作成
13:00 ③ 家庭訪問	17:15 ③ 勤務終了

シゴトとともに My Life Style

妊娠中は特に同僚や上司の支えがあり、安心して業務に携わることができました。また時差出勤など制度も充実していて、とても助かっています。子育て世代にも優しい職場で、毎日充実した日々を送っています。





当新田事業所

令和3年度 技能労務職(環境整備員等)採用

担当業務について

主にゴミ収集車に乗車し、市内各地に集積されたごみの収集、運搬の業務を担当しています。他には小学校の児童、幼稚園等の園児を対象にごみの出し方、分別等について学習するゴミスクールの講師も担当しています。事業所内のみならず、地域の学校などと連携して、住みやすいまちづくりに貢献することを目指しています。

仕事の魅力

市民の皆さまから感謝の言葉をいただいたときに、やりがいを感じます。ときには、ゴミステーションに感謝の手紙を貼っていただいたこともあります。

メッセージ

公務員試験の勉強は大変だと感じるかと思いますが、岡山市の環境を守っていきたい思いがあるなら大丈夫です。ともに岡山市を日本一綺麗なまちにしましょう。

【タイムスケジュール】

7:45	始業	12:45	ゴミ収集作業
8:00	ゴミ収集作業	15:30	事業所で事務処理
11:00	事業所で事務処理	16:30	勤務終了

シゴトとともに *My Life Style*

休みの日は、社会人のサッカーチームでプレーすることでリフレッシュし、仕事への活力にしています。



芳明小学校

令和2年度 技能労務職(用務員)採用

担当業務について

用務員の業務は、主に学校現場の環境整備です。環境整備と言っても幅広く、学校内外の清掃、花草の手入れ、安全点検、修繕、児童生徒の見守りなど多岐に渡ります。また、学校行事や委員会活動で子どもたちと関わることも多く、楽しくやりがいのある仕事です。

入庁した理由

岡山市は都市と自然が共存している美しいまちで、都市緑化にも力を入れています。そんな自然豊かな岡山市の学校で、「校庭や花壇に綺麗な花を育ててみたい」と思い、志望しました。また、花育の活動で、子どもたちに心優しい気持ちを育んでもらいたいと思い、用務員を目指しました。

メッセージ

季節によって仕事内容が変化し、春夏秋冬の季節を感じられる、とても素敵な仕事です。体を動かすこと、子どもたちと接することが好きな方には向いていると思います。

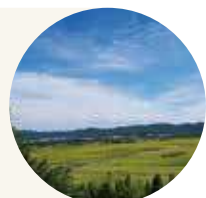
用務員ならではの大変なこともあります。周りには頼りになる先輩用務員がいるので、気軽に相談してください。一緒に頑張りましょう。

【タイムスケジュール】

8:30	始業	15:00	校内巡回、事務作業
9:00	花の手入れ、清掃、安全点検対応・修繕	16:00	会議、研修
11:30	給食の準備、片付け	17:15	勤務終了
13:00	安全点検対応・修繕		

シゴトとともに *My Life Style*

休暇制度も充実しているので、今後の人生設計も立てやすいなと思います。私も休暇を取得し、趣味のスポーツをしたり、旅行に行ったりしています。




動画もCHECK



職種と業務


(令和6年4月現在)

あなたの力を求める24の分野

 **事務**


戸籍、国保年金、税務、福祉などの窓口業務をはじめ、企画、環境、商工観光、まちづくり関連施策の企画・実施など市政運営全般

勤務先 _____
全般

 **社会福祉**


相談援助・指導業務・福祉施策の企画立案に関する業務など

勤務先 _____
福祉事務所、こども総合相談所、福祉施設など

 **土木**


土木工事の設計・監督、施設の維持管理など

勤務先 _____
危機管理室、区役所、環境局、産業観光局、都市整備局、下水道河川局、水道局など

 **農業土木**


農業土木等に関する工事の設計・監督、施設の維持管理など

勤務先 _____
区役所、産業観光局、都市整備局など

 **造園**


公園・緑地等の土木に関する設計・施工管理など

勤務先 _____
区役所、都市整備局、教育委員会など

 **建築**


建築に関する設計・監督、建築確認申請の審査・検査など

勤務先 _____
都市整備局、教育委員会など

 **機械**


機械設備等に関する設計・監督、施設管理・運転・保守管理など

勤務先 _____
環境局、都市整備局、下水道河川局、水道局、教育委員会など

 **電気**


電気設備等に関する設計・監督、施設管理・運転・保守管理など

勤務先 _____
環境局、都市整備局、下水道河川局、水道局、教育委員会など

 **化学**


大気汚染、水質汚濁、騒音、振動及び悪臭の防止に係る規制、指導並びに調査、自然保護、水道水等の水質検査・水質管理など

勤務先 _____
保健所、環境局、下水道河川局、水道局など

 **農芸化学・水産・畜産**


保健所等における食品衛生等の監視及び指導など

勤務先 _____
保健所、環境局など

 **消防士**


火災救急救助等の災害防ぎよ、火災予防、危険物の許認可など

勤務先 _____
消防局・消防署など

 **保健師**


保健所等での保健指導や相談業務、健康教育など

勤務先 _____
保健所など

 **保育幼児教育**


幼稚園、保育園、認定こども園等での専門的業務

勤務先 _____
幼稚園、保育園、認定こども園など

 **学校事務**


学校での総務、予算経理、施設や備品の維持・管理など

勤務先 _____
小学校、中学校など

 **心理判定員**


児童、心身障害者等に対する心理判定、カウンセリングなど

勤務先 _____
こども総合相談所、こころの健康センターなど

 **精神保健福祉士**


こころの病を持つ方の相談、支援など

勤務先 _____
こころの健康センター、福祉事務所、保健所など

 **薬剤師**


食品衛生、環境衛生、医薬安全など

勤務先 _____
市民生活局、保健所など

 **獣医師**


食品衛生、食肉検査、動物の保護及び管理

勤務先 _____
食肉衛生検査所、保健所など

 **栄養士**


食育推進や給食の献立作成など

勤務先 _____
保健所、岡山っ子育成局など

 **学芸員**


埋蔵文化財の発掘調査、展示資料の管理など

勤務先 _____
教育委員会、オリエント美術館など

 **司書**


司書業務

勤務先 _____
図書館、小学校、中学校など

 **環境整備員等**


一般廃棄物の収集・処理、道路・公園の維持管理、防疫、斎場の運営など

勤務先 _____
環境局、区役所、市民生活局など

 **給食調理員**

施設における給食調理業務

勤務先 _____
保育園、認定こども園、小学校など

 **用務員**

施設における用務員業務

勤務先 _____
小学校、中学校など

採用試験の概要

採用試験の流れ

受験申込み	原則、電子申請を利用してください。
採用試験	筆記試験、口述試験等を行います。
最終合格者発表	人事委員会ホームページに掲載するとともに、最終合格者に文書で通知します。
採用候補者名簿登載	最終合格者は試験区分ごとに採用候補者名簿に登載されます。
意向確認	最終合格者に就職の意思を確認します。
採用	原則、翌年度4月1日以降に採用されます。

採用試験実績

令和6年度の岡山市職員採用(選考)試験実施状況についてはこちらからご確認いただけます。



外国籍の受験希望の皆さんへ

外国籍の方(永住者または特別永住者)も採用試験の受験ができます。(一部の試験区分を除く。受験案内参照)
採用後の任用にあたって、「公権力の行使または公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、任用できない業務等(市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務など)以外の業務に就くことになります。採用後の昇任については、任用できない業務等以外のポストであれば、能力に応じて昇任することができます。

ワーク・ライフ・バランス (令和5年度実績)

岡山市では、すべての職員が仕事とプライベートを両立しながら継続的に活躍できる職場環境づくりを推進しています。

働き方改革の推進



平均超過勤務時間

月**12.9**時間



年次有給休暇
平均取得日数

年**13.9**日

1年度に20日付与 翌年度まで繰り越し可



R休暇
連続**5**日

職員の自己啓発及び心身のリフレッシュにより、
執務能率の増進を図るため、
5年度毎に取得可

多様な職員が活躍できる職場づくり



テレワーク
OK

在宅勤務など庁舎外で、
専用パソコンなどから業務可能



時差出勤
OK

時差出勤OK 始業・終業の時刻を
8パターンから選択して勤務可能
(例 7:30 から16:15 まで、
10:30 から19:15 まで)



育児休業
満**3**歳まで

満1歳まで育児休業手当金の支給あり
※延長事由に該当する場合は
最大満2歳まで



出産補助休暇
取得率

94.0%

妊娠12週以降産後2週間以内の期間で3日以内
男性職員が対象



子育て休暇
取得率
(男性職員)

97.2%

産後1年以内で5日間



育児休業
取得率
(男性職員)

76.3%

女性職員の取得率は100%

人材育成 市民の信頼と期待に応えることのできる職員と組織をめざしています。

新規採用職員研修

新規採用職員が、公務員として、組織の一員としての心構えと自覚を持ち、円滑に職務を進めていくために必要な知識、技能、態度を習得すること等を目的として、4回(4月・5月・8月・12月)の研修を実施しています。(※職種により異なります。)

研修では、実務的なものから理論的なものまで、幅広い科目を実施し、新規採用職員の成長を支援しています。

1年間のマンツーマン指導

採用後1年間は、各職場の先輩職員が指導者となり、マンツーマンによる指導を実施します。指導者は指導計画を立て、新規採用職員一人ひとりの能力・適性にに応じて、日常の仕事のあらゆる機会を利用して指導・教育を行います。

人事評価を通じた人材育成

職員の能力や業績を適切に評価することは、職員の意識・意欲を向上させ、更なる能力発揮につながるため、客観的で透明性の高い人事評価制度を確立し、発揮した能力と挙げた業績を基本とした公正・公平な評価を行っています。

評価者となる上司は、部下の能力・業績の把握と評価だけでなく、人事評価を行う過程で把握した部下の強みを伸ばし、弱みを改善できるよう、助言や指導という形でフィードバックしています。

若手職員の人事ローテーション

若手職員を対象に、複数の分野を経験できるよう早めの人事ローテーションを行うことにより、個々の職務適性を把握していくとともに、多様な職務経験による能力開発と視野の拡大を図っています。

特に、市民視点を持ち、市民と協働して行政運営を行っていくうえで有効となる「市民と直に接する部門」を経験できるよう考慮した人事ローテーションを行っています。

勤務条件 (令和7年4月1日見込み)

初任給 (月額※1)

● 事務職 技術職(下記職種を除く)	大学卒	232,265 円
	短大卒	208,987 円
	高校卒	197,039 円
● 技術職(土木、農業土木、造園、建築、機械、電気)※2	大学卒	234,765 円
	短大卒	211,487 円
	高校卒	199,539 円
● 消防士	大学卒	241,947 円
	短大卒	215,888 円
	高校卒	202,601 円

※1 地域手当を含みます。なお、職歴等を有する方は、一定の基準で加算される場合があります。

※2 初任給調整手当を含みます。

手 当

期末・勤勉手当(令和6年度実績は年間4.6か月分。採用初年度は採用される月によって異なります。)、それぞれの要件に応じた通勤、住居、扶養、時間外勤務などの諸手当が支給されます。

福利厚生

定期健康診断のほか、健康管理やストレス対策、メンタルヘルス、ハラスメントなどに関する各種相談を実施しています。また、年金、医療保険、各種助成制度(人間ドック助成、契約施設宿泊助成など)を受けられます。

配属・異動

主に事務職・技術職の場合

採用当初、多くの場合は市民の方々と直に接する職場に配属となり、市政の基本を学びます。その後、幅広く行政の経験を積んでいくため、概ね3~5年を目安に、人材育成の観点や本人の意向、適性等を考慮の上、部署の異動が行われます。また、国の省庁・県・他都市等へ派遣されることもあります。

昇任

能力や勤務実績に応じて、選考により昇任していきます。このうち、消防職員の消防士長、消防司令補、消防司令への昇任は試験により行います。

事務職・技術職

主事・技師

主任

副主査

係長

課長補佐

課長

部長

局長

消防職

消防士

消防士長

消防司令補

消防司令

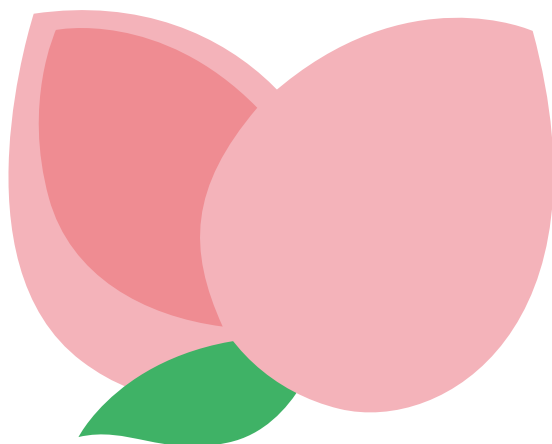
消防司令長

消防監

消防正監

消防司監

しめじ
さあ、岡山市の未来へ
他の誰でもないあなたの力を待っている人がいる!



桃太郎のように力強く

ともに新たな道を切り拓こう。

いざ、岡山市のよりよい未来へ!



岡山市
OKAYAMA CITY



岡山市 職員採用動画



職員募集PR動画



岡山市 職員採用情報



採用に関する最新情報



岡山市 受験案内



受験案内

受験案内は下記の場所で配布しています。

(ホームページからもダウンロードできます。)

- 岡山市人事委員会事務局
- 岡山市役所本庁舎 1階総合案内
- 区役所・支所
- 岡山市東京事務所／東京都千代田区丸の内二丁目 5-2
三菱ビル 9階 973 区 TEL 03-3201-3807

※消防職員採用試験の受験案内は、上記以外に消防局や消防署、出張所等でも配布しています。

岡山市人事委員会事務局任用係（岡山市役所本庁舎 7階）
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目 1番 1号
TEL 086-803-1554 FAX 086-803-1873