

平成27年度岡山市市民協働推進モデル事業報告書

実施団体	団体名	特定非営利活動法人 岡山県マンション管理組合連合会 (担当者 佐藤 好英)			
	合同実施団体 (*協議体・実行委員会等で実施した場合、構成団体をすべて記載してください。)				
協働した岡山市の担当課等と担当者	課名	岡山市住宅課		電話	803-1466
	担当者 2名	職名	計画係長	職名	主任
		氏名	岡村 誠	氏名	片山 みき子
事業の名称	マンションアドバイザー派遣事業				
本事業により解決を目指した課題とその成果  ※アンケートなどあれば添付してください。	<p>マンション管理組合へ出向き、管理運営上の諸問題解決に向けての相談および支援等を行った。その結果、マンションアドバイザー派遣事業として、5つの管理組合から相談・申込みがあった。実際に派遣実施まで至ったのは、そのうち4つの管理組合であり、残り一つの管理組合は、申込みがあったが、派遣実施前に中止となった。</p> <p>別紙として、報告書(4つの管理組合)および申込書(1つの管理組合)を添付する。</p> <p>なお、派遣実績は当初の目標を下回るものであったが、課題認識の誤りや広報の不足に起因するものではなく、管理組合及び住民自身がマンションの課題を解決する主体であるという認識の不足が最も大きな原因であったと思われる。マンションに関する様々な問題が社会の注目を集めている中、専門家派遣(対処療法)以上に住民の当事者意識、自治意識の醸成のための啓発活動(予防)が必要であるという現状を確認できたことも本事業の成果の一つであった。</p>				
市と協働した内容と協働の効果	<p>1. 団体が果たした役割 当法人主催のセミナー(春と秋の2回)、ホームページ、フェイスブック、および10月開催の岡山市等主催の「岡山マンション管理基礎セミナー」や他のマンション関連団体で広報活動を行った。</p> <p>2. 岡山市の担当課等が果たした役割 岡山市広報の「市民のひろば」および岡山市住宅課のホームページでの、マンション管理組合への周知・広報を行った。</p> <p>3. 協働した効果 事業実施前および事業実施後、計4回の協議を重ねたが、計画通りに派遣事業が進まなかった。</p>				
事業の内容	<p>① 専門家等を4つのマンション管理組合(理事会等)へ派遣し、相談・支援等を行った。</p> <p>② 他の専門機関(福祉関係)につなげるコーディネーターを行った。</p> <p>③ 4つのマンションの現況調査を行った。</p>				

<p>事業実施の体制 ・実施者名</p>	<p>1. 総括責任者 伊東 靖太</p> <p>2. 個別事業責任者 佐藤 好英</p> <p>3. その他事業従事者 役割・氏名 ・建物管理担当：宮崎 勝秀 ・設備管理担当：藤井 孝章</p>									
<p>事業実施経過</p>	<table border="1" data-bbox="493 656 1398 896"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 656 655 689">月 日</th> <th data-bbox="655 656 1394 689">実施内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 689 655 757"></td> <td data-bbox="655 689 1394 757">別紙 「マンションアドバイザー派遣事業一覧」を参照してください。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 757 655 824"></td> <td data-bbox="655 757 1394 824"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 824 655 891"></td> <td data-bbox="655 824 1394 891"></td> </tr> </tbody> </table>		月 日	実施内容		別紙 「マンションアドバイザー派遣事業一覧」を参照してください。				
月 日	実施内容									
	別紙 「マンションアドバイザー派遣事業一覧」を参照してください。									
<p>実施上で連携した団体とその内容</p>	<table border="1" data-bbox="461 976 970 1227"> <thead> <tr> <th data-bbox="461 976 970 1025">名称</th> <th data-bbox="970 976 1450 1025">期待される役割</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="461 1025 970 1093">岡山NPOセンター（協働事業）</td> <td data-bbox="970 1025 1450 1093">まちづくりやコミュニティなどで関連した団体との橋渡し役を期待する。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 1093 970 1137"></td> <td data-bbox="970 1093 1450 1137"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 1137 970 1182"></td> <td data-bbox="970 1137 1450 1182"></td> </tr> </tbody> </table>	名称	期待される役割	岡山NPOセンター（協働事業）	まちづくりやコミュニティなどで関連した団体との橋渡し役を期待する。					
名称	期待される役割									
岡山NPOセンター（協働事業）	まちづくりやコミュニティなどで関連した団体との橋渡し役を期待する。									
<p>本事業を踏まえた、 翌年度以後の予定</p>	<p><input type="checkbox"/> NPOがネットワークを構築し、他団体と連携し実施する予定。</p> <p><input type="checkbox"/> 岡山市の一般施策として実施する予定。</p> <p><input type="checkbox"/> 翌年度も協働で実施する予定。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> その他（現時点で未定）</p> <p>----- 具体的な計画があれば記載してください。</p>									

マンションアドバイザー派遣事業一覧

平成27年4月～平成28年3月

1. 事業実施前 事前打ち合わせ：2回

	月日	場 所	相 手 方	参加者	用 務	備考
1	4/2	岡山市役所	協働事業課	伊東、佐藤	協働事業の説明等	
2	4/10	きらめきプラザ	住宅課、NPOセンター	伊東、佐藤	事業の確認と打合せ	

2. 事業実施後 打ち合わせ（協働企画課）：3回

	月日	場 所	相 手 方	参加者	用 務	備考
1	6/5	岡山市役所	住宅課、NPOセンター	伊東、佐藤	事業の進め方	
②	10/19	同上	同上	同上	事業の進捗確認	
③	12/15	同上	同上	同上	同上	

3. 派遣管理組合とのヒアリング：6回

	月日	場 所	相手方	参加者	用 務	備考
①	10/24	森下町管理組合	理事会	伊東、佐藤	面談	
2	11/25	岡管連事務所	理事長	伊東、佐藤	派遣中止	
③	1/7	北方管理組合	同上	伊東、佐藤	面談	
④	1/18	西市管理組合	理事会	伊東、宮崎	同上	
⑤	2/2	高屋管理組合	同上	伊東、佐藤	同上	
⑥	2/29	津島管理組合	同上	藤井、佐藤	同上	

4. 派遣訪問 マンション管理組合：4回

	月日	場 所	相手方	参加者	用 務	備考
①	1/11	北方管理組合	理事会	伊東、佐藤	アドバイザー	組合運営全般
②	1/24	西市管理組合	同上	伊東、宮崎	同上	瑕疵の問題
③	2/15	高屋管理組合	同上	伊東、佐藤	同上	財務の問題
④	3/7	津島管理組合	同上	藤井、佐藤	同上	機械式駐車場の維持管理

(注) 番号の○印は、経費として支出（11日分）したものの。

## 平成27年度市民協働推進モデル事業収支決算書

事業名	マンションアドバイザー派遣事業
-----	-----------------

## &lt;収入&gt;

費目		金額	内訳
自己資金	実施団体	53050	
	その他		
自己資金等合計(a)		53050	
事業収入			
事業収入合計(b)		0	
その他収入			
その他収入合計(c)		0	
岡山市補助金決定額(d)		207000	
収入合計(e)=(a)+(b)+(c)+(d)		260050	

## &lt;支出&gt;

費目		金額	内訳	証拠書類番号
事業実施経費	① 人材派遣費	172800	二人体制 一人1時間4000円 1回2時間 税別 ※4000(円)×2(時間)×2(人)×1.08(消費税) ただし、担当課打合せは経費半額	別紙 1
	② 交通費	43200	※2000(円)×2(人)×1.08(消費税) ただし、担当課打合せは経費半額	
事業実施経費合計(f)		216000		
管理運営経費	① 消耗品費	24551	プリンター消耗品 インク等	別紙 3
	② 通信費	19499	事業紹介の発送費用 PRなど	別紙 2
管理運営費合計(g)		44050		
総事業費(h)=(f)+(g)		260050		

- (添付書類) 1. 領収書等支払を証する資料は費目ごとに分けて写しを添付してください。  
2. 高額となる経費については、印刷した現物や証拠写真などを添付してください。