

平成27年度岡山市市民協働推進モデル事業報告書

実施団体	団体名	CAP おかやま (担当者 山下 明美)			
	合同実施団体				
協働した岡山市の 担当課等と担当者	課名	岡山市保健所 健康づくり課		電話	086-803-1264
	担当者 2名	職名	課長補佐	職名	
		氏名	土井 佳子	氏名	西尾 和子 / 栢野 公美
事業の名称		幼児期の子どもをもつ親への児童虐待の予防・啓発事業			
<p>本事業により解決を目指した課題とその成果</p> <p>※アンケートは、別紙にて添付。</p>	<p>1. 解決をはかりたい現状と課題</p> <p>児童虐待は、年々増加の一途を辿っているが、児童虐待への対応は現在、事後の「治療」の分野が主流。虐待が起こってから、子どもを児童養護施設等に措置する、ケアする、家族の再統合に向けて、と、「治療的」に関わることは、既に子どもの心身にダメージを与えた後ということになる。家族の再統合も含めた治療やケアには膨大な時間と費用が掛かる。児童虐待の防止に関わる施策を「治療」だけでなく、「予防」という観点に拡げることが必要である。</p> <p>2. 課題解決の成果</p> <p>1歳6か月児健診、三歳児健診の会場に、「子どもの発達」に関する知識や情報を掲載したパネルを設置した。健診の待ち時間に、保護者はパネルを見入ったり、グッズを使って子どもの感覚を体感したり、持ち帰るパンフレットによって、さらに子どもの発達の様子を知ることで、子どもの年齢に即した関わり方を考えることができるようになった。健診会場に来られていた保護者からも「こんな風にしか見えていないのですね。もっと丁寧に伝えなきゃ。」「上の子の時にも知りたかった。この子には、押し付けず、ペースを見守ります。」「相手の立場を考えられるようになるには、そんなにかかるとですね。先は、長いけど、知れたのでよかった。」等の声が寄せられた。子育て中の親が、子どもの視野の狭さや子どもから見たおとなの手の大きさを体感しながら、子どもが安心して育つために、どう関わる必要があるのかを健診の場で学ぶことができた。</p> <p>また、保健師向けの研修を実施。配布パンフレットやパネルの内容を共に考え、作成する中で、保健師の総合相談の場で保護者の話を聴き、その不安や思いに寄り添い、必要な情報提供を丁寧に伝えることが、保護者を支え、虐待予防の寄与していることを改めて確認することができた。保健師の健診の場での保護者への声掛け等に意識の改善が見られ、保護者の困り感に寄り添い、丁寧な関わりを心がける姿が見られるようになった。</p>				
<p>市と協働した内容と協働の効果</p>	<p>1. 協働の必要性と相乗効果</p> <p>CAPおかやまが持っている「子どもの発達」に関する知識や情報、グッズを用いることにより、市の事業である1歳6か月児健診、三歳児健診に来られる市内在住の子育て中の親(ほぼ全員)に、安心できる子育ての助けになる情報を手渡すことができた。</p> <p>2. 提案団体が果たした役割</p> <p>子育て中の親に実施する知識・情報等ノウハウを提供した。</p> <p>保健師への研修を提供した。(子どもの発達。叩かないしつけについて。自律について。アタッチメント。親の話を聴くために等)</p> <p>3. 岡山市の担当課等が果たした役割</p> <p>1歳6か月児健診、三歳児健診時に、発達についての正しい知識を伝え、子育て中の親の困り感や不安な気持ちを聴き、寄り添う声掛けを行った。また、今後相談できる窓口や子どもの発達の記載のあるカードを配布し、それぞれの家庭に戻っても安心して子育てができるようにした。</p> <p>4. 事業成果等</p> <p>1歳6か月児健診、三歳児健診に来所するほぼ全ての子育て家庭に情報提供をする</p>				

	<p>という目的は達成できた。また、今回作成のパネル、パンフレットは次年度以降も岡山市の一歳6か月児健診、三歳児健診の折に、使用されることとなった。</p> <p>山陽新聞の「滴一滴」にも取り上げられ、岡山市の子育て情報サイト「子育てポケット」や「つながる協働ひろば」でも取り上げられ、健診に来られない多くの年齢層の方への情報の提供にもつながった。</p>																																																																																							
<p>事業の内容</p>	<p>・市内の 1 歳6か月児健診、三歳児健診の各会場において、子どもの発達の啓発パネルを掲示し、配布パンフレットを作成し、配布する。</p> <p>・保健師への2回の研修会と1回の振り返りの研修会を実施することで、上記の内容を周知し、親を支える聴き方、伝え方等を学び、さらに何ができるかを考える場とすることができた。</p>																																																																																							
<p>事業実施の体制 ・実施者名</p>	<p>1. 総括責任者 CAPおかやま 山下明美</p> <p>2. 個別事業責任者 グッズ等作成、発注…CAPおかやま 山下明美 1 歳6か月児健診、3 歳児健診時での対応…土井 佳子</p> <p>3. その他事業従事者 役割・氏名 知識や情報の提供…CAPおかやま 1 歳6か月児健診、3 歳児健診における親への対応…岡山市の保健師</p>																																																																																							
<p>事業実施経過</p>	<p>①事業実施</p> <p>1. 打ち合わせ等</p> <table border="1" data-bbox="456 1010 1426 1308"> <tr> <td>・担当課との打合せ</td> <td>5/1</td> <td>5/27</td> <td>6/22</td> <td>7/21</td> <td>10/19</td> <td>12/14</td> <td>1/25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・健診視察(事前)</td> <td>6/2</td> <td>6/3</td> <td>6/12</td> <td>6/18</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・健診視察(事後)</td> <td>11/11</td> <td>11/25</td> <td>11/26</td> <td>11/27</td> <td>12/2</td> <td>12/16</td> <td>12/17</td> <td>1/15</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">・印刷屋との打合せ</td> <td>5/28</td> <td>6/30</td> <td>7/9</td> <td>7/21</td> <td>7/24</td> <td>7/27</td> <td>7/30</td> <td>8/5</td> </tr> <tr> <td>8/17</td> <td>8/31</td> <td>9/10</td> <td>9/30</td> <td>10/13</td> <td>10/15</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 保健師向け研修</td> <td>7/9</td> <td>7/13</td> <td>1/25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>3. パネルの設置 10月から、センターごとに順次設置。</p> <p>パンフレットの配布 10月から、センターごとに順次配布開始。</p> <p>②管理運営</p> <table border="1" data-bbox="456 1453 1426 1653"> <tr> <td rowspan="2">1. 企画会議</td> <td>5/25</td> <td>6/10</td> <td>7/1</td> <td>7/9</td> <td>7/13</td> <td>8/19</td> <td>10/2</td> <td>11/9</td> </tr> <tr> <td>1/8</td> <td>2/12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. 運営会議</td> <td>5/23</td> <td>5/26</td> <td>6/20</td> <td>7/24</td> <td>7/30</td> <td>8/5</td> <td>8/17</td> <td>9/29</td> </tr> <tr> <td>12/2</td> <td>1/6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	・担当課との打合せ	5/1	5/27	6/22	7/21	10/19	12/14	1/25		・健診視察(事前)	6/2	6/3	6/12	6/18					・健診視察(事後)	11/11	11/25	11/26	11/27	12/2	12/16	12/17	1/15	・印刷屋との打合せ	5/28	6/30	7/9	7/21	7/24	7/27	7/30	8/5	8/17	8/31	9/10	9/30	10/13	10/15			2. 保健師向け研修	7/9	7/13	1/25						1. 企画会議	5/25	6/10	7/1	7/9	7/13	8/19	10/2	11/9	1/8	2/12							2. 運営会議	5/23	5/26	6/20	7/24	7/30	8/5	8/17	9/29	12/2	1/6						
・担当課との打合せ	5/1	5/27	6/22	7/21	10/19	12/14	1/25																																																																																	
・健診視察(事前)	6/2	6/3	6/12	6/18																																																																																				
・健診視察(事後)	11/11	11/25	11/26	11/27	12/2	12/16	12/17	1/15																																																																																
・印刷屋との打合せ	5/28	6/30	7/9	7/21	7/24	7/27	7/30	8/5																																																																																
	8/17	8/31	9/10	9/30	10/13	10/15																																																																																		
2. 保健師向け研修	7/9	7/13	1/25																																																																																					
1. 企画会議	5/25	6/10	7/1	7/9	7/13	8/19	10/2	11/9																																																																																
	1/8	2/12																																																																																						
2. 運営会議	5/23	5/26	6/20	7/24	7/30	8/5	8/17	9/29																																																																																
	12/2	1/6																																																																																						
<p>本事業を踏まえた、翌年度以後の予定</p>	<p>■ 29年度以降、NPOがネットワークを構築し、他団体と連携し実施する予定。</p> <p>■ 28年度、岡山市の一般施策として実施する予定。</p> <p>□ 翌年度も協働で実施する予定。</p> <p>□ その他 ()</p> <p>-----</p> <p>具体的な計画があれば記載してください。</p>																																																																																							

平成27年度市民協働推進モデル事業収支決算書

事業名	幼児期の子どもをもつ親への児童虐待の予防・啓発事業
-----	---------------------------

<収入>

費目		金額	内訳
自己資金	実施団体	98,706	GAP おかやま本会計より
	自己資金		
	その他		
自己資金等合計(a)		98,706	
事業収入			
事業収入合計(b)			
その他			
その他収入合計(c)			
岡山市補助金決定額(d)		352,000	
収入合計(e)=(a)+(b)+(c)+(d)		450,706	

<支出>

費目		金額	内訳
① 事業実施経費	人件費	91,000	報告書等作成 @5,000×1人 担当課との会議@1,000×13回 健診視察 @1,000×13回 印刷屋との打合せ@1,000×15回 保健師向け研修講師料 @5,000×9回
	旅費	29,200	担当課との打合せ旅費 @500×13回 健診視察旅費 @500円×13回 印刷屋との打合せ@500×15回 保健師向け研修講師旅費@500円×9人
	消耗品費	13,106	会議時の駐車場代…4,200円 輪転機用インク@3,240 チャイルドビジョン@80×50枚 大きな手@2,000×1セット その他事務用品(コピー用紙他)
	印刷製本費	90,000	配布パンフレット@9×10,000枚 パネル用ポスター 3種類×7
事業実施経費合計(f)		363,706	
② 管理運営経費	人件費	58,000	企画会議 @1,000円×38回 運営会議 @1,000円×2人×10回
	旅費	29,000	企画会議旅費 @500円×38回 運営会議旅費 @500円×2人×10回
管理運営費合計(g)		87,000	
総事業費(h)=(f)+(g)		450,706	

- (添付書類) 1. 領収書等支払を証する資料は費目ごとに分けて写しを添付してください。
2. 高額となる経費については、印刷した現物や証拠写真などを添付してください。