

収 支 予 算 書

◆ 収 入

単位:円

項 目	前 年 度 決 算	予 算	備 考
岡山市補助金	260,300	605,200	(100円未満切捨て)
実施団体負担金	230,000	385,320	連合町内会より
参加者負担金	0	160,000	1人当り2,000円
寄付・他収入	51,229	60,000	地元企業・その他
計	541,529	1,210,520	

◆ 支 出

単位:円

項 目	前 年 度 決 算	予 算	備 考
消耗品費	72,442	90,000	カレー用スプーン・皿他
食材費	80,300	107,000	非常食(カレー・米)
印刷・製本費	253,840	280,000	チラシ・マップ作製
通信・運搬費		35,000	車リース・切手他
手数料		20,000	講師謝礼
使用料	66,204	80,000	パネル展示
原材料費			
保険料	60,340	50,000	スタッフ保険料
燃料費	5,400	5,000	ガソリン代他
雑費	3,003		
リーダー研修バス代		543,520	バス代(見積書添付)
計	541,529	1,210,520	

◆ 概算交付の要否(いずれかに○をして下さい)。(補助金が20万円を超える場合のみ)

補助金の概算払いを	<input checked="" type="radio"/> 希望する	<input type="radio"/> 希望しない
-----------	---------------------------------------	-----------------------------

※ 「希望する」場合は、その理由を目的別にお書き下さい

資金繰りの為

注 ①: 前年度決算額が決定していない場合は、見込額を記入して下さい。

注 ②: 支出の費目は、消耗品費・食糧費・印刷製本・旅費交通費・通信運搬費・謝礼金・会場使用料
保険料など適当な費目に分けて記入し、備考欄に清算内訳を記載して下さい。

※ 記入欄に書ききれないときは、別紙として添付して下さい。