

収支予算書

◆収入

単位:円

項 目	前年度決算	予 算	備 考
岡山市補助金		120,000	(100円未満の端数切捨て)
実施団体負担金		30,000	
計		150,000	

◆支出

単位:円

項 目	前年度決算	予 算	備 考
会議費		7,000	お茶代(100円×70本)
事務用品費		4,000	用紙代(1,000円)、マジックインク等文具(3,000円)
印刷製本費		139,000	マップ3,000枚の印刷代(130,000円)、資料コピー代(10円×500枚=5,000円)、カラーコピー代(80円×50枚=4,000円)
計		150,000	

◆概算交付の要否(いずれかに○をしてください)。(補助金額が20万円を超える場合のみ)

補助金の概算払いを	希望する	・	希望しない
-----------	------	---	-------

※「希望する」場合は、その理由を具体的にお書きください

注①：前年度決算額が確定していない場合は、見込み額を記入してください。

注②：支出の費目は、消耗品費・食糧費・印刷製本費・旅費交通費・通信運搬費・謝礼金・会場使用料・保険料など適当な費目に分けて記入し、備考に積算内訳を記載してください。

注③

※記入欄に書ききれないときは、別紙として添付してください。