

収支予算書

◆収入

単位:円

項目	前年度決算	予算	備考
岡山市補助金	146,600	300,000	(100円未満の端数切捨て)
実施団体負担金	106,745	80,000	自己資金
参加者負担金	0	0	
協賛金	30,000	200,000	連合町内会からの助成金
寄付、他収入	10,000	20,000	学区内企業からの寄付
計	293,345	600,000	

◆支出

項目	前年度決算	予算	備考
消耗品費	31,837	150,000	コピー用紙、プリンタインク、文房具、封筒、スタッフジャンパーの製作
食糧費	85,810	100,000	会議用飲物、イベントスタッフ飲物
印刷製本費	132,556	150,000	会議資料・広報資料等のコピー代 パンフレット・防災マップの印刷費
旅費交通費	0	15,000	交通費
通信運搬費	7,742	15,000	会議招集案内等のハガキ・切手代
使用料	0	100,000	青色パトロール車両借り上げ費用
会場使用料	5,400	10,000	会議室使用料
保険料	30,000	60,000	行事開催時等の保険
その他	0	0	
計	293,345	600,000	

◆概算交付の要否(いずれかに○をしてください)(補助金額が20万円を超える場合のみ)

補助金の概算払いを	希望する	希望しない
-----------	------	-------

*「希望する」場合は、その理由を具体的にお書きください

注①:前年度決算額が確定していない場合は、見込み額を記入してください。

注②:支出の費目は、消耗品費・食糧費・印刷製本費・旅費交通費・通信運搬費・謝礼金・会場使用料・保険料など適当な費目に分けて記入し、備考に積算内訳を記載してください。