



事務局出張相談のご案内

～NPO法人事務局運営もっと効率的にしませんか？～

今の事務、完璧ですか…？
こんな法人は是非ご検討ください！！

- ★ 経理や手続きにあまり手間をかけたくない → より効率的な方法を提案します！
- ★ 初めて決算をしてみたがよく分からない → 決算のコツをお伝えします！
- ★ 役員の改選等、組織の管理運営がスムーズにいかない → 法人に合った管理運営方法を提案します！
- ★ 人を雇用しようと思っているが手続きが分からない → 各種届出や整備等お伝えします！
- ★ 会計ソフトに興味がある → 実際に見て触れてみましょう！

【内容・流れ】原則2回お伺いします！

1回目

専門スタッフ（特定非営利活動法人岡山NPOセンター）が法人事務局を訪問します。NPO法人の運営にあたり必要な事項についてチェックシートを用いて説明いたします。

2回目

再び、専門スタッフが事務局にお伺いして、チェックシートによる自己点検の内容と法人の運営状況をお伺いし、問題点・より良い運営に向けて法人規模に応じた改善方法のアドバイスをします。



専門家へ事務を頼んでいる場合でも、「うっかり法律違反をしていた」ということがないように、法人運営の見直しをする絶好の機会です。ぜひご検討ください！

※法律で定められた事務手続きができていないと過料・罰則の対象となることがあります。
（平成30年4月版（岡山市）特定非営利活動法人設立・管理・運営の手引き P16参照）



【お申し込み方法】



- ◎ **10法人**限定です。（応募多数の場合は、新規申込みまたは設立後2～5年目の法人を優先いたします。）
- ◎ FAXまたはEメール、郵送で裏面の**申込用紙**に必要事項を記入し、岡山市市民協働企画総務課までお申し込みください。（直接お持ちいただくことも可能です。）
- ◎ 訪問確定後にご希望日時を伺い、日程調整します。
- ◎ **新型コロナウイルス感染拡大防止のため、参加時にはマスクの着用をお願いいたします。**
お伺いするスタッフは、マスクの着用や手指消毒など感染対策を徹底いたします。