

よくある質問

カテゴリー	番号	質問内容	回答
全体の流れ	1	補助金を受け取ることができるのはいつですか？	実績報告書をご提出いただいた後、お支払いします。(後払い)
	2	基本活動費のみ申請予定の場合、年間の活動回数が12回を超えた時点で実績報告を提出してもよいでしょうか？	構いません。実績報告時点の開催回数によって補助金額の上限が決まります。
補助対象事業について	3	フードパントリーは対象になりますか？またこども食堂と一体的に行っている場合は対象になりますか？	こどもが安心して過ごすことができる居場所(交流が持てる機会がある)かどうかで対象となるか判断します。食材の配布のみは対象外ですが、こども食堂を行う中で、余った食材などを持ち帰る場合はこども食堂の経費として対象となります。
	4	プレーパークについて、岡山市外遊び体験推進事業補助金の交付決定を受けていますが、申請できますか？	岡山市外遊び体験推進事業補助金(以下、「外遊び補助金」)で交付決定を受けている事業は補助対象外です。ただし、以下の場合は補助対象です。 ・外遊び補助金の対象にならないプレーパークを行う場合 ・外遊び補助金の交付決定を受けた団体が、こども食堂や学習支援などの取組を行う場合
	5	お弁当の配布事業をこども食堂と呼んでいます、会食でないと対象とならないでしょうか？	こどもの居場所として、交流が持てる機会があるかどうかで対象となるか判断します。お弁当の配布のみでは対象となりません。
	6	同日にこども食堂と学習支援を行った場合、開催回数のカウントはどのようになりますか？	1回の開催回数としてください。
補助対象経費について	7	学生ボランティアはこどもの人数に含めてよいでしょうか？	こどもであれば、含めていただいて構いません。
	8	食材費について、おやつや飲み物代は対象になりますか？また学習支援でも対象になりますか？	こども食堂に限らず、学習支援等においても対象になります。
	9	クラウドの使用料や公式LINEの利用料は対象になりますか？	補助対象外です。
交付申請について	10	事業計画に記載することもや大人の参加人数はどのように考えればよいでしょうか？	前年度実績などをもとに今年度の見込みをご記入ください。
	11	収支予算書の支出の内訳は、他の補助金で対象となる経費は除いた金額を記載する必要がありますか？	対象事業にかかる補助対象経費をすべて記載ください。
実績報告について	12	食材費の実費(総事業費÷参加人数)は開催日毎に算出し、補助単価と比較する必要がありますか？	1年度の平均した実費(年間の総事業費÷年間の参加人数)を補助単価と比較してください。
	13	領収書には宛名や発行者、押印が必要でしょうか？	レシートと同様、事業に使ったことを代表者が確認し、団体名および食材等を使用した開催日を記載し、署名もしくは記名押印したものを提出ください。
	14	レシートにはそれぞれ開催日や署名が必要でしょうか？	開催日が同一のものは分かるように整理し、まとめて署名いただいて構いません。
その他	15	こどもや大人の参加費は団体で自由に使ってよいですか？	収支予算書や収支決算書に記入していただきますが、岡山市が用途を制限することはありません。
	16	民間の補助もありますが、併用は可能でしょうか？	本補助金は民間の補助金と重複申請は可能ですが、民間の補助金によっては重複申請が不可となっている場合がありますので、適宜ご確認ください。