

岡山市こどもの居場所等運営補助金交付申請書

令和●年●月●日

岡山市長

申請者

債権者登録申請書に記載する団体名、
代表者と一致していること。

所在地 岡山市北区大供●丁目●番●号

団体名 岡山子ども未来グループ

代表者名 会長 岡山 花子

岡山市こどもの居場所等運営補助金の交付を受けたいので次のとおり申請します。
なお、補助金の交付を受けるにあたっては、岡山市補助金等交付規則（昭和48年4月1日市規則第16号）及び岡山市こどもの居場所等運営補助金交付要綱を遵守します。

取組名称	岡山子ども未来
実施内容 *該当するもの全てに チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 子ども食堂 <input checked="" type="checkbox"/> 学習支援 <input type="checkbox"/> プレーパーク <input type="checkbox"/> フリースペース <input type="checkbox"/> ユースセンター <input type="checkbox"/> その他
実施期間	令和●年4月1日 から 令和●年3月31日
交付申請額	130,800 円

すべてにチェックをし、同意・誓約をする。

- 岡山市からの委託事業の受託及び補助金の交付状況について、岡山市の関係部署に確認することに同意します。

(基本活動費 50,000円)+(食材費 168.5円×480人(参加したこどもの人数))
※百円未満の端数は切り捨てです。

- こどもの居場所等支援活動立ち上げ助成事業及び令和8年度岡山市社会福祉協議会切山基金「地域をつなぐ活動」支援助成金の交付状況について、岡山市社会福祉協議会に確認することについて同意します。

あわせて、令和8年度 岡山市社会福祉協議会切山基金「地域をつなぐ活動」支援助成金の実績報告書に添えて提出した領収書の写しを確認することについて同意します。

以下のいずれかにチェックがない場合、規約・会則等の添付が必要です。

- ・申請団体の概要（規約・会則等）

※次の①②にがある場合は規約・会則等の添付は不要です

①岡山市社会福祉協議会に提出している会則・規約等をコピーしても構いません

②会則・規約等は昨年度と変更がありません（初めて申請される場合は会則・規約等の添付が必要です）

岡山市こどもの居場所等運営補助金 事業計画書

1 申請団体

団体名	岡山子ども未来グループ		
代表者名	会長 岡山 花子		
団体住所	〒700-8544 岡山市北区大供●丁目●番●号		
電話番号	086-×××-××××		
E-mail	×××××××@gmail.com		
活動開始年月日	令和4年●月●日	構成員数	20人

2 事業概要

取組名称	岡山子ども未来		
取組開始年月日	令和5年●月●日		
取組内容	こどもが集まる場所が少ないため、交流ができる場所ができたらと思います。令和5年に岡山子ども未来を立ち上げ、月に1回活動をしている。食事を楽しんだあと、ボランティアによる絵本の読み聞かせや工作活動などを行っている。また、年に3回、学生ボランティアに協力してもらい、宿題の支援も行っている。		
期待する効果	子どもと地域の大人が交流できる場になることを期待している。ボランティアと参加者が顔なじみの関係になり、困りごとを相談したり、助け合える関係になることを目指している。		
開催場所	施設名	●●公民館	
	住所	岡山市●区●●町●番●号	
年間開催回数	12回	開催日（曜日） 時間帯	第1土曜日 11時～14時
こどもの参加人数※	480人（約40人×12回）		
参加費	こども：無料 大人：300円		
主な担い手	地域のボランティア、大学生		
運営責任者名	岡山 花子	食品衛生に関する 責任者氏名	岡山 太郎

※食材費

- ・こども食堂等を実施する場合 168.5円（補助単価）×参加したこどもの人数
- ・こども食堂以外を実施する場合 95.5円（補助単価）×参加したこどもの人数

3 年間事業計画

月	日	時間帯	参加人数		内容
			子ども※	大人	
4	4	11時～14時	40	10	子ども食堂
5	9	11時～14時	40	10	子ども食堂
6	6	14時～16時	20	2	学習支援
7	4	11時～14時	60	20	子ども食堂
8	1	11時～14時	60	25	子ども食堂
9	5	11時～14時	40	10	子ども食堂
10	3	11時～14時	40	10	子ども食堂
11	7	11時～14時	40	10	子ども食堂
12	5	11時～14時	40	15	子ども食堂
1	9	14時～16時	30	2	学習支援
2	6	11時～14時	40	10	子ども食堂
3	1	14時～16時	30	1	学習支援
合計			480	125	

※「子ども」欄は、18歳未満の参加者を計上すること。

※入力欄が足りない場合は、行を追加してご使用ください。

岡山市こどもの居場所等運営補助金 収支予算書

(単位：円)

		様式第1号 交付申請額です。	
収入項目		金額	説明
収入の内訳	補助金（岡山市）	130,800	岡山市こどもの居場所等運営補助金
	補助金（その他）	60,000	岡山県子ども食堂応援基金、切山基金
	参加者からの参加費	36,000	大人300円×10人×12ヶ月
	寄付金	10,000	個人からの寄付 5,000円×2名
	団体の自己資金	50,000	前年度繰越 (40,000円) 団体資金 (10,000円)
	その他	0	
A 収入合計		286,800	【E 総事業費】と同額になります
支出項目		金額	説明（内訳・算出根拠）
支出の内訳（補助対象経費）	食材費	135,000	
	消耗品費	5,000	紙コップ、算数ドリル、鉛筆
	備品購入費・需用費	51,000	調理器具、食器類
	通信運搬費	11,000	案内チラシ等郵送代
	交通費	6,000	JAへの食材受取 500円×12回
	保険料	10,000	ボランティア活動保険
	使用料及び賃借料	24,000	会場使用料 2,000円×12ヶ月
	広報費	17,800	チラシ代、ウェブサイト作成費
	その他経費	食材費 135,000円÷参加者数(大人+こども) 605人÷223円 223円>168.5円	
B 支出合計（補助対象経費）		259,800	
C 補助対象外経費		5,000	スタッフ会食代
D 次年度繰越金		22,000	
E 総事業費（B+C+D）		286,800	【A 収入合計】と同額になります

注) 説明欄には金額の積算根拠等を明確に記載してください。

併用する補助金は、申請中、申請見込みのものも記入してください。

岡山市こどもの居場所等運営補助金 団体構成員名簿

	役職名	氏名	団体での活動期間	備考
1	会長	岡山 花子	4年	町内会長
2	副会長	岡山 太郎	4年	主任児童委員
3	会計	大供 一郎	2年	
4	幹事	鹿田 未来	2年	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

岡山市こどもの居場所等運営補助金 実績報告書

令和●年3月●日

岡山市長

補助事業者

所在地 岡山市北区大供●丁目●番●号

団体名 岡山子ども未来グループ

代表者氏名 会長 岡山 花子

補助金の交付の決定を受けた事業について、岡山市補助金等交付規則第16条第1項及び岡山市こどもの居場所等運営補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 取組名称 岡山子ども未来

2 補助金額

岡山市が交付した、交付決定通知書に記載された金額です。

補助金等の交付決定通知額	130,800円
補助金等の既交付額	0円
補助事業等の経費精算額	110,300円

(基本活動費 50,000円)+(食材費 168.5円×358人(参加したこどもの人数))
※百円未満の端数は切り捨てです。

以下の書類を添付してください。

- (1) 事業報告書（様式第6号）
- (2) 収支決算書（様式第7号）
- (3) 出納簿
- (3) 補助対象経費に係る領収書等の写し
- (4) 令和8年度中に開催した、チラシや写真等、事業の実施状況が確認できる書類

岡山市こどもの居場所等運営補助金 事業報告書

取組名称	岡山こども未来
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・食事を楽しむ ・ボランティアによる絵本の読み聞かせや工作活動 ・学生ボランティアに協力による宿題支援
取組の成果・効果	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の交流が盛んになった。 ・ボランティアも楽しみながら活動をしており、参加者との仲も深まっている。

◆ 年間取組報告

月	開催日時	参加人数（人）		月	開催日時	参加人数（人）	
		こども※	大人			こども※	大人
4	4/4 11時～14時	38	12	10	10/3 11時～14時	20	7
5	5/9 11時～14時	30	10	11	11/7 11時～14時	30	10
6	6/6 14時～16時	15	4	12	12/5 11時～14時	20	7
7	7/4 11時～14時	50	18	1	1/9 14時～16時	15	3
8	8/1 11時～14時	50	20	2	2/6 11時～14時	25	6
	8/22 11時～14時	40	15				
9	9/5 11時～14時	15	5	3	3/1 14時～16時	10	2
小計	7回	238	84	小計	6回	120	35

※「こども」欄は、18歳未満の参加者を計上すること。

こどもの人数	358 人
こども+大人	477 人

岡山市こどもの居場所等運営補助金 収支決算書

岡山市が交付した、交付決定通知書に記載された金額です。

(単位：円)

収入の内訳	収入項目	金額	説明
	補助金（岡山市）	110,300	岡山市こどもの居場所等運営補助金
	補助金（その他）	50,000	岡山県子ども食堂応援基金、切山基金
	参加者からの参加費	33,000	大人300円×110人
	寄付金	10,000	個人からの寄付5,000円×2名
	団体の自己資金	50,000	前年度繰越（40,000円） 団体資金（10,000円）
	その他		
A 収入合計		253,300	【E 総事業費】と同額になります
支出の内訳（補助対象経費）	支出項目	金額	説明（内訳・算出根拠）
	食材費	129,000	
	消耗品費	7,000	紙コップ、算数ドリル、鉛筆
	備品購入費・需用費	52,000	調理器具、食器類
	通信運搬費	8,000	案内チラシ等郵送代
	交通費	6,000	JAへの食材受取 500円×12回
	保険料	9,000	ボランティア活動保険
	使用料及び賃借料	24,000	会場使用料 2,000円×12ヶ月
	広報費	12,000	チラシ代、ウェブサイト作成費
	その他経費		
B 支出合計（補助対象経費）		247,000	
C 補助対象外経費		5,000	スタッフ会食代
D 次年度繰越金		1,300	
E 総事業費（B+C+D）		253,300	【A 収入合計】と同額になります

注）説明欄には金額の積算根拠等を明確に記載してください。

出納簿
(補助対象経費のみ記載)

食材費のみ記載してください。

< 食材費 >

No.	月	日	曜日	項目	領収書番号	支出金額	内容
例	4	1	水	食材費	①	3,000	4月〇日活動分食材 (お米、鶏肉等)
1	4	1	水	食材費	①	〇〇〇	4月4日活動分食材 (お米、鶏肉等)
2	4	1	水	食材費	②	〇〇〇	4月4日活動分食材 (調味料等)
3	4	4	土	食材費	③	〇〇〇	4月4日活動分食材 (デザート等)
4	5	7	木	食材費	④	〇〇〇	5月9日活動分食材 (野菜等)
5	5	9	土	食材費	⑤	〇〇〇	5月9日活動分食材 (魚等)
6	5	9	土	食材費	⑥	〇〇〇	5月9日活動分食材 (デザート等)
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

【注意事項】

- ・補助対象経費のみ記載し、支払ったことが分かるもの (領収書又はレシート) の添付をお願いします。レシート添付様式を活用ください。
- ・内容欄には、どの活動費の費用か分かるように、活動日の日付と大まかな内容を記載してください。

支出金額合計 0

※記載頂いた支出金額の内訳が分かる領収書 (写し) 等経費の支出を証する書類を添付してください。

出納簿
(補助対象経費のみ記載)

食材費以外を記載してください。

<食材費以外>

No.	月	日	曜日	項目	領収書番号	支出金額	内容
例	4	1	水	チラシ印刷代	②	1,000	4月〇日活動分チラシ 1枚5円×200枚
1	4	1	水	保険料	①	〇〇〇	ボランティア活動保険
2	4	1	水	備品	②	〇〇〇	食器、スプーン
3	4	1	水	広報費	③	〇〇〇	チラシ作成代
4	4	2	木	消耗品	④	〇〇〇	紙コップ
5	4	4	土	会場使用料	⑤	〇〇〇	4月4日 コミュニティハウス使用料
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

【注意事項】

- ・**補助対象経費のみ記載**し、支払ったことが分かるもの(領収書又はレシート)の添付をお願いします。
レシート添付様式を活用ください。
- ・内容欄には、どの活動費の費用か分かるように、活動日の日付と大まかな内容を記載してください。

支出金額合計 0

※記載頂いた支出金額の内訳が分かる領収書(写し)等経費の支出を証する書類を添付してください。

<食材費>

【領収書等添付欄（補助金額分のみ）】支出明細書に対応する番号を記載のうえ、添付してください。

① 領収書

.....
営業時間：あさ7時～よる10時
年中無休
.....
〇〇〇〇 〇年〇月〇日 〇〇:〇〇

■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇
■■■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇〇

合計	¥〇〇〇
お預かり	¥〇〇〇〇
お釣り	¥〇

|||||

② 領収書

.....
営業時間：あさ7時～よる10時
年中無休
.....
〇〇〇〇 〇年〇月〇日 〇〇:〇〇

■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇
■■■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇〇

合計	¥〇〇〇
お預かり	¥〇〇〇〇
お釣り	¥〇

【注意事項】
出納簿に記載した領収書又はレシート(補助対象経費分のみ)を添付してください。

③ 領収書

.....
営業時間：あさ7時～よる10時
年中無休
.....
〇〇〇〇 〇年〇月〇日 〇〇:〇〇

■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇
■■■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇〇

合計	¥〇〇〇
お預かり	¥〇〇〇〇
お釣り	¥〇

|||||

④ 領収書

.....
営業時間：あさ7時～よる10時
年中無休
.....
〇〇〇〇 〇年〇月〇日 〇〇:〇〇

■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇
■■■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇〇

合計	¥〇〇〇
お預かり	¥〇〇〇〇
お釣り	¥〇

|||||

< 食材費以外 >

【領収書等添付欄（補助金額分のみ）】 支出明細書に対応する番号を記載のうえ、添付してください。

① 領収書

.....
営業時間：あさ7時～よる10時
年中無休
.....

〇〇〇〇 〇年〇月〇日 〇〇:〇〇

■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇
■■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇〇

合計 ¥〇〇〇
お預かり ¥〇〇〇〇

② 領収書

.....
営業時間：あさ7時～よる10時
年中無休
.....

〇〇〇〇 〇年〇月〇日 〇〇:〇〇

■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇
■■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇〇

合計 ¥〇〇〇
お預かり ¥〇〇〇〇

【注意事項】
出納簿に記載した領収書又はレシート(補助対象経費分のみ)
を添付してください。

③ 領収書

.....
営業時間：あさ7時～よる10時
年中無休
.....

〇〇〇〇 〇年〇月〇日 〇〇:〇〇

■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇
■■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇〇

合計 ¥〇〇〇
お預かり ¥〇〇〇〇
お釣り ¥〇



④ 領収書

.....
営業時間：あさ7時～よる10時
年中無休
.....

〇〇〇〇 〇年〇月〇日 〇〇:〇〇

■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇
■■■■■	¥〇〇
■■■■	¥〇〇〇

合計 ¥〇〇〇
お預かり ¥〇〇〇〇
お釣り ¥〇

