

4-3.定期利用 予約

初回面談実施後の利用申請

初回面談後、事業所での受入が確定した後、利用が可能になります。

以下手順にある「定期的な利用をご希望の方」が表示されない事業所では、定期的な利用を実施していない場合があります。

手順1 「事業所をさがす」手順に沿って、利用を希望する「施設の詳細」画面を開きます。

手順2 「予約」タブをクリックします。

手順3 利用をご希望のお子さまについて、「選択する」ボタンをクリックして選択し、「適用する」ボタンをクリックします。

手順4 表示されている施設からのコメントを確認の上「定期的な利用について申請する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a mobile app interface titled '施設詳細' (Facility Details). It has a yellow header. Below the header, there's a section '利用をご希望のお子さま' (Child you wish to use) with a red '必須' (Required) tag. It says 'ご利用を希望されるお子さまをお選びください。' (Please select the child you wish to use). Below this is a button labeled '選択する →' (Select →) which is highlighted with a red rounded rectangle. Underneath is a section '定期的な利用をご希望の方' (For those who wish to use regularly). It contains text about fixed days and times, and a note about applying for regular use. At the bottom of this section is a button labeled '定期的な利用を申請する →' (Apply for regular use →) which is also highlighted with a red rounded rectangle. Above this button is a section '施設からのコメント' (Comments from the facility) with a list icon.

！ 利用をご希望のお子さまの選択

- 手順3の利用をご希望のお子さまを選択しないと、予約に進むことができないため、必ず先にお子さまを選択して「適用する」ボタンをクリックしてください。

手順5

「予約時の注意事項」を確認し、「了承して先に進む」ボタンをクリックします。

手順6

「定期的なご利用に関する情報」欄に曜日、時間等の希望を入力します。

手順7

「確認画面に進む」ボタンをクリックします。

定期的な利用の申請

希望内容の入力

！ 申請時の注意事項

+

施設名

あさひ保育園

利用をご希望のお子さま

たなか じろう さん (1歳1ヶ月：0歳児クラス)

[お子さま情報編集 →](#)

📄 施設からのコメント

月4回以上の利用を必須としています。

定期的なご利用に関する情報 必須

定期的な利用について、ご希望の曜日や時間帯などをお知らせください。
また、その他施設にお伝えしたい内容につきましても、合わせてご記入ください。

定期的なご利用に関する情報を入力してください。

確認画面に進む →



選択できる予約枠

- ・ 日跨ぎでの予約はできません。

手順8

予約内容を確認します。同意事項を確認の上チェックをし、「申請内容を送信する」ボタンをクリックしたら申請完了です。

定期的な利用の申請

✓

申請内容の確認

申請内容の確認

入力・選択いただいた内容をご確認ください。

!

 申請時の注意事項

+

施設名

誰でもこども園

定期的なご利用に関する情報

毎週月曜日午前中

同意事項

✓

 この施設へ登録済の個人情報を提供することを同意します。
[プライバシーポリシー](#)

✓

 最新の情報を申告しなかったことで事故が発生した場合に、事業者側に責任を負わせません。

申請内容を送信する →

手順9

事業所が申請内容を確認し定期利用の登録を完了すると、利用者は予約完了メールを受領します。

POINT

定期利用申請時と同時に初回面談の予約も行えます。「定期的な利用を申請する」ボタンをクリックし、「面談のご希望日時など」、「定期的なご利用に関する情報」を入力し、確認画面にて同意事項にチェックの上、「申請内容を送信する」をクリックします。



同意事項への同意

- 同意をすることで、利用者が本システム内に登録を行った情報を事業者も見ることができるようになります。
- 「施設詳細」画面で、「この施設の利用を停止する」から施設の利用を停止すると、利用者の最新の個人情報は事業所側に開示されなくなります。ただし、利用停止前に提供された情報は、引き続き事業所側で閲覧できます。
- 「施設詳細」画面で、「この施設の利用を再開する」から施設の利用を再開すると、再び利用者の最新の個人情報が事業所側に開示されます。