ア

自主防災組織等育成事業 助成金交付申請書

令和 年 月 日

岡山市長様

申請人 住所又は所在地 岡山市

町 内 会 名 代表者氏名会 長 連絡先

岡山市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり申請します。 申請に当たっては、同規則に定める条項の適用を受けることについて同意します。

助成年度	令和了	7年度	助成金 <i>0</i> 名称	0	活重	加運営費助成	戈金
助成事業の目的及び内容		国主防災組織または学区(地区)防災組織が、活動運営を実施するた とに要する経費を助成する事業				実施するた	
助成事業の 効果			自主防災	組織	等の活動強化	・促進	
助成事業の経費所要							円
交付金額	Į						円
助成事業の着手	年月日	着	F	令和	年	月	日
及び完了年月日	(予定)	完	了(予定)	令和	8年	3月	3 1日
添付書類		(1)事 (2)収	営費助成金 業計画書 支予算書 費金額の根	イ ウ		予定リスト <mark>.</mark>	I
※担当課所	f見		+>, > -				

記入例

自主防災組織等育成事業 助成金交付申請書

令和●年●月●●日

岡山市長

様

提出日(記入日)を記入

申請人

【申請人】 単位町内会名 もしくは 連合町内会名で申請をお願いします

住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

町内会名 〇〇町内会

代表者氏名会長 岡山 太郎

> 連絡先 **090-**000

岡山市補助金等交付規則第5条の規定により、次のと

令和3年度より押印廃止しました

申請に当たっては、同規則に定める条項の適用を受けることについて同意します。

助成年度	令和万	7年度	助成金の 名称		活動資	重営	費助成	金	
助成事業の 目的及び内容		ヨ主防災組織または学区(地区)防災組織が、活動運営を いに要する経費を助成する事業				運営を実	€施する	た	
助成事業の 効果			自主防災組織	等の活動	が強化・	促進			
助成事業(経費所要額			収支予算書	(様式ウ)の	支出合計	<u> 額</u> を	記入してく	ださい	門
交付金額	Į,		収支予算	書(様式ウ)の <u>助成</u> 金	<u>を額</u> を	記入してく	ださい	円
助成事業の着手 及び完了年月日			着手 令 完了 (予定) 令	3.1H	● 年8 年	3	月 ● ● 月31	_	
【着手年月日】 令和7年4月1日 それ以降で活動を	もしくは 始めた日を	記入	営費助成金 業計画書 イ 支予算書 ウ 費金額の根拠と	及び なる資料	経費リ	スト	I		
※担当課所	f見	記入	しないでください						

令和 7 年度 事業計画書



防災組織規約に基づく活動計画については、次のとおりとする。

活動目標 地域における防災訓練、防災学習会等を通して、災害時要配慮者を含めた避難活動や地域内の状況把握などを行い、 防災に対する意識啓発を図る。

通	事業項目	活動項目	目(実施予定に〇)	活動内容 など	
常枠/2万	防災訓練	防災訓練の実施	1. 初期消火訓練 2. 応急救護、救出訓練 3. 避難訓練 4. その他())	月頃実施予定、参加予定人数()人
Ä	防災学習会	防災学習会の実施		月頃実施予定、参加予定人数()人

	事業項目	活動項目(実施予定に〇)	活動内容 など	
		1. ・避難誘導訓練 ・安否確認訓練	月実施予定 訪問 ・ その他	
١.	ア 地域住民の 避難体制の構築に	2. 地域の運営本部への情報収集訓練	│ │ <u></u> 月頃実施予定 -参加予定人数()人	
上 乗 _せ	関する活動	3. 情報伝達(連絡網、声かけ)訓練	うち、参加要配慮者人数()人	
世部分	4. その他、災害時要配慮者の避難支援に関する活動		()	
3万円	イ 避難所運営に関	 避難者自身が行う避難所運営訓練 (避難者の受付訓練、炊き出し訓練、 感染症対策をとった避難所運営訓練、 簡易トイレ、簡易ベッドなどの組立訓練等) 		
	する活動	2. 要配慮者が参加する、避難又は避難所運営訓練	うち、参加要配慮者人数()人	
		3. その他、避難所運営に関する活動	()

	事業項目	活動項目(実施予定に〇)	活動内容 など
	(1)組織の役割	1. 役割分担表の作成・見直し	年()回予定
	分担に関する活動	2. 役割担当ごとの打合せ、活動	年()回予定
		1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握	年()回予定
	(2)安否確認や、	2. 連絡網の作成・更新	新規作成 · 更新
	避難誘導のための 活動	3. 安否確認・声かけのための体制をつくる	新規作成 • 更新
その		4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所などを現地確認する	年()回予定 内容()
他の	(3)防災意識啓発	1. 防災情報普及のための広報紙等の作成・発行	年()回予定 内容()
活動		2. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし・ 伝承活動	年()回予定 内容()
	のための活動	3. 各家庭での防災意識向上の支援	年()回予定 内容()
		4. その他()	
		1. 防災資機材の購入・点検・台帳整備	購入 ・ 点検 ・ 台帳整備
	(4)防災資機材の 整備	2. 防災資機材の使用方法の確認・周知	年()回予定
		3. その他()	
	(5)その他		

<u> 防災組織規約に基つく活動計画については、次のとおりとする。</u>

	活動目標	防災に対	する意識啓発を図る。	会等を通して、災害時要配	慮者を含めた避難活動や地域	内の状況把握などを行い、	
28	事業項目	今年度、	実施予定の項目に〇	予定に〇)	活動内容	字 など	
通常枠/2	防災訓練	防災訓	 練の実施 2. 応急 4. です	明消火訓練 大学 大学 大		参加予定人数()人	
円	防災学習会	防災学	習会の実施	防災訓練が防災学管 行う必要があります。 どちらかに〇をしてく		≽加予定人数()人	
	事業項目		活動項目(実施	予定に〇)	活動内容	字 など	
		1.	壁難誘導訓練 ▪ 安	否確認訓練	月実施予定	訪問・その他	
上乗せ朝	ア 地域住民の 避難体制の構築に 関する活動	2. 地域の運営本部への情報収集訓練 7.3. 情報 ※5万円の助成金を受けるためには、			月頃実施予定 		
部分/3万円	イ 避難所運営に関する活動		この表に〇が入って 助成会申請として服		2万円の		
	3. その他、避難所運営に関する活動			()			
加 算 枠	個別避難計画書 の作成 (提出件数×3千円)	避難行	動要支援者「個別避難計	↑画書」の作成	個別避難計画書提出予定件	数(●●)件	
	事業エ	百日	(千新) 古口		<u> </u>		
	事表。	只日		(実施予定に〇)			
	(1)組織	の役割	1. 役割分担表の作成	₹•見直し	※個別避難計画の作成		

	事業項目	活動項目(実施予定に〇)	17 EL
	(1)組織の役割	1. 役割分担表の作成・見直し	※個別避難計画の作成を行う場合は、
	分担に関する活動	2. 役割担当ごとの打合せ、活動	作成予定件数をご記入ください。 <u>加算の対象は、単位町内会のみになります。</u>
		1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握	
	(2)安否確認や、	2. 連絡網の作成・更新	新規作成 • 更新
	避難誘導のための活動	3. 安否確認・声かけのための体制をつくる	新規作成 • 更新
の		4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所などを現 地確認する	年()回予定内容()
他の	(3)防災意識啓発	1. 防災情報普及のための広報紙等の作成・発行	年()回予定 内容()
活動		2. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし 伝承活動	年()回予定 内容()
	のための活動	3. 各家庭での防災意識向上の支援	年()回予定 内容()
		4. その他()	
		1.防災資機材の購入・点検・台帳整備	購入 点検 ・ 台帳整備
	(4)防災資機材の 整備	2. 防災資機材の使用方法の確認・周知	年()回予定
		3. その他()	
	(5)その他		

ウ

収支予算書

助成金の名称	活動運営費助成金

 収
 内訳
 収入金額
 備考

 り成金
 円
 上限額5万円+加算3千円×(※)件※個別避難計画作成予定件数

 円
 円

 収入計
 円

	内 訳	支 出 金 額	備考
	(1)防災意識啓発のための活動	Н	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
支 出	(2)地域内の状況把握のための活動	Я	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	(3)防災訓練の実施	Н	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	(4)防災資機材の整備	Я	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	(5)災害時要配慮者の居住状況の把握	Н	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	支出 計 ②	円	※①と②が同額になるように注意

収支予算書



助成金の名称 活動運営費助成金

(単位 円) 内 訳 収入金額 備 考 上限額5万円+加算3千円×(※)件 助成金 ▲▲, 000 円 ※個別避難計画作成予定件数 収 町内会●●費から拠出 町内会での負担分など、助成金以外の金 額がある場合には、記入してください ●●, 000 목 入 1 収 入 計 ■■,000円

	-	<u>. </u>		
	·			1
	内訳		支 出 金 額	備 考
		リストを別(様式例	途添付してください エ) あり	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください)
	(1)防災意識啓発のための活動		×, 000 円	1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 見積書(写し可) カタログ(写し可) その他()
	(2)地域内の状況把握のための	活動	●, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
支出	(3)防災訓練の実施		××, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料・見積書(写し可)・カタログ(写し可)・その他()
	(4)防災資機材の整備 単価が3万円(利 金額が分かるもの 添付してください	(込)以上()(見積書 (●■, 000 円 Dものは、 シカタログなど(写し可))を、	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	(5)災害時要配慮者の居住状況	の把握	▲, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	支 出 計	2	■■, 000 円	※①と②が同額になるように注意



経費予定リスト

	項目	支払金額(円)(税込)	備考
1		Ħ	
2		Ħ	
3		Н	
4		Ħ	
5		Ħ	
6		Ħ	
7		Н	
8		Н	
9		Н	
10		Н	
11		Н	
12		Н	
13		Н	
14		Н	
15		Н	
16		Э	
17		Н	
18		Р	
19		Ħ	
20		PI	
	合計(税込)	Ħ	

[・]別にリストを作成した場合は、他の様式で可。

エ

経費予定リスト

<u>/白罗</u>	7)建呂負助队立		
	項目	支払金額(円)(税込)	備考
1	•=4	▲▲,000 円	
2	•=4	●●,000 円	
3	•=4	■■,000円	
4		Н	
5	経費例	Р	
6	42200		
7	学習会等の会議室利用料、		ニー、紅茶、ジュース、
8	│ ヘルメット・ビブス等防災訓練のた │ めの物品購入費、		菓子、景品など 給として水、お茶、
9	コピー用紙など消耗品費、 資料のコピー代、	スポーツト	ジリンクは助成金対象)
10	炊き出しの食材費など	•交付決定日	より前に購入したもの
11			
12	〇助成金対象		助成金対象外
13			30次並73条7
14	※交付決定後に購入予定物が町	内会の都合により変更とな	った場合は、助成金対
15	象のものに限り変更を認められる は可能です。	場合があります。なお、数量	量などの変更について
16			
17		Н	
18		Ħ	
19		Ħ	
20		H	
		円	

[・]別に内訳書を作成した場合は、他の様式で可。

自主防災組織等育成事業 実績報告書

カ

令和 年 月 日

岡山市長様

助成事業者

住所又は所在地 岡山市

町 内 会 名 代表者氏名会 長

連絡先

岡山市補助金等交付規則第16条第1項の規定により,次のとおり報告します。

指令年月日		指令番号	岡山市指令			
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	活動	運営費助成金		
助成事業の	自主防災組織または	学区(地区)防	災組織が、	活動運営を実施す		
目的及び内容	るために要する経費	を助成する事業				
助成事業の 施行場所		岡山市内	4			
助成事業の着手年月	日 着手	令和 年	月	日		
及び完了年月日	完了 全	令和 年	月	日		
助成金の				円		
交付決定通知額	į			П		
助成事業の				円		
既交付額						
助成事業の				円		
経費精算額						
助成事業の		計画どおり完了した。				
経過及び内容						
添付書類	(1)事業報告書(2)収支決算書(3)領収書の写し(4)写真等(防災		資内訳書 <mark>ケ</mark> O様子等)			
※報告事項審査網	吉果					
(担当課)						

自主防災組織等育成事業 **記入例** 実績報告書

令和 ●年 ●●月 ●●日

岡山市長様

提出日(記入日)を記入してください

助成事業者

住所又は所在地岡山市 □区○○町△△△番地

町 内 会 名 〇〇**町内会** 代表者氏名会 長 **岡山 太郎**

連絡先 **090-**○○○****

岡山市補助金等交付規則第16条第1項の規定により、

令和3年度より押印廃止しました

	C13796A	TOWN TOWN	L 垻の郊上に	<u> </u>	,			
指令年月日	令和●	年●月●日	指令番号		岡山市指令	危 第	•••	号
助成年度	力成年度 令和7年		助成金の 名称		活動選	[営費]	助成金	
助成事業の	自主防	災組織または	学区(地区)	防	災組織が、	活動運	営を実施	色す
目的及び内容	るため	に要する経費	を助成する事	業				
助成事業の			岡山	±-				
施行場所			川川	וווו	勺			
助成事業の着手年月	日	着手		● £	年●月	1	●日	
及び完了年月日		完了		• £	年 ●月	=	●日	
で付え 京付注 京付注 を記入して 助成事業が を記入して	くうこう くんこう くんりゅう くんしゅう いっぱい こうしん おいしん おいしん おいしん おいしん おいしん しょう しんしん しゅう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょ	≿日(本報告書の	提出日以前)			••,	0 0 0	円
既交付額							• •	円
助成事業の		um -+ >4	· ** ** / ** ** ** *		U. A.S. 852-8-3-3	11-14	٠. ١.٠	П
経費精算額		収文分	そ算書(様式ク)の 	文	出合計額を記り	へしてくだ	:501	円
助成事業の		計画どおり完了した。						
経過及び内容		司四とのソ元」した。						
添付書類)事業報告書) 収支決算書)領収書の写)写真等(防	<mark>ク</mark> 及び		費内訳書 <mark>ケ</mark> の様子等)			
※報告事項審査網 (担当課)	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	己入しないでくださ						

令和 7 年度 事業報告書



防災組織規約に基づき、下記のとおり活動実施しました。

活	動	Ħ	標

地域における防災訓練、防災学習会等を通して、災害時要配慮者を含めた避難活動や地域内の状況把握などを行い、 防災に対する意識啓発を図る。

通	事業項目	活動項目		活動内容 など	
常枠/2万	防災訓練	防災訓練の実施	1. 初期消火訓練 2. 応急救護、救出訓練 3. 避難訓練 4. その他())	月実施、参加人数()人
Ã	防災学習会	防災学習会の実施		月実施、参加人数()人

	事業項目	活動項目	活動内容	など
		1. ・避難誘導訓練・安否確認訓練	月実施	訪問 ・ その他
	ア地域住民の	2. 地域の運営本部への情報収集訓練	 月実施 -参加人数()人	
上乗せ	避難体制の構築に 関する活動	3. 情報伝達(連絡網、声かけ)訓練	うち、参加要配慮者人数()人
部分		4. その他、災害時要配慮者の避難支援に関する活動	()
3万円	イ 避難所運営に関	1. 避難者自身が行う避難所運営訓練 (避難者の受付訓練、炊き出し訓練、 感染症対策をとった避難所運営訓練、 簡易トイレ、簡易ベッドなどの組立訓練 等)	月実施 参加人数() 人	
	する活動	2. 要配慮者が参加する、避難又は避難所運営訓練	うち、参加要配慮者人数()人
		3. その他、避難所運営に関する活動	()

	事業項目	活動項目	活動内容 など
	(1)組織の役割	1. 役割分担表の作成・見直し	年()回
	分担に関する活動	2. 役割担当ごとの打合せ、活動	年()回
		1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握	年()回
	(2)安否確認や、	2. 連絡網の作成・更新	新規作成 • 更新
	避難誘導のための 活動	3. 安否確認・声かけのための体制をつくる	新規作成 • 更新
その		4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所などを現 地確認する	年()回 内容()
他の	(3)防災意識啓発	1. 防災情報普及のための広報紙等の作成・発行	年()回 内容()
活動		2. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし・ 伝承活動	年()回 内容()
	のための活動	3. 各家庭での防災意識向上の支援	年()回 内容()
		4. その他()	
		1. 防災資機材の購入・点検・台帳整備	購入 ・ 点検 ・ 台帳整備
	(4)防災資機材の 整備	2. 防災資機材の使用方法の確認・周知	年()回
		3. その他()	
	(5)その他		



防災	災組織規約に基づき、下記のとおり活動実施しました。							
	活動	目標	地域におり防災に対	ける防災訓練、防災学習会等を通して、災害時要 する意識啓発を図る。	慮者を含めた避難	活動や地域内	の状況把握な	などを行い、
		W-T D	今年度、	実施した項目に〇			, ,,	
通	— 事 ———	業項目 —————		項目		活動内容	など	
常枠/2万	枠 / / 防災訓練 2		防災訓	1.初期消火訓練 2.応第 ※この助成金を受 4. c0 防災訓練か防災	ためには、	施、参加人数	()人	
円	防災	炎学習会	防災学	記念の実施 行う必要がありま どちらかに〇をし	•		数()	Д
	事	業項目				活動内容	など	
			1.	避難誘導訓練 ・安否確認訓練	,	月実施	訪問・	その他
上		2域住民の 制の構築に	2. 地垣	或の運営本部への情報収集訓練 ■	月実施)人		
乗せ		^{する活動} く	3. 情幸	※5万円の助成金を受けるためには、	要配	慮者人数()人	
部		`	4. ₹0)
分/				この表に〇が入っていない場合は、通常				
3 万		\sum_{i}	選	<u>助成金申請として取り扱いますので、ご</u>	<u> </u>			
Ä	/ `ret##	+記第一月	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	・ 「易トイレ、簡易ベッドなどの組立訓練 等)	参加人数()人		
		Í所運営に関 る活動	2 亜馬	記慮者が参加する、避難又は避難所運営訓練	うち、参加要配慮)人	
			2. 女日	1.思有か参加する、 歴無人は 歴無力 圧呂 訓練				
			3. 7 0.	D他、避難所運営に関する活動	()
加算枠	0	推難計画書)作成 数×3千円)	避難行	動要支援者「個別避難計画書」の作成	個別避難計画書	提出件数 (●●	
算	0)作成 数×3千円)		T	個別避難計画書	提出件数 (•• \#	
算	0	0作成		活動項目		· · · · · ·		
算	0	9作成 数×3千円) 事業 ¹	項目の役割	活動項目 1. 役割分担表の作成・見直し	 《個別避難計画 <i>0</i> 作成件数を記 <i>〕</i>	<u> </u>	場合は、	気付してくだ
算	0)作成 数×3千円) 事業 ^工	項目の役割	活動項目	── 《個別避難計画の 作成件数を記 <i>り</i> らい。	D作成を行う し、計画書	場合は、のコピーを添	
算	0	9作成 数×3千円) 事業 ¹	項目の役割	活動項目 1. 役割分担表の作成・見直し	 《個別避難計画 <i>0</i> 作成件数を記 <i>〕</i>	D作成を行う し、計画書	場合は、のコピーを添	
算	0	9作成 数×3千円) 事業リ (1)組織 分担に関す	頁目 の役割 する活動 確認や、	活動項目 1. 役割分担表の作成・見直し 2.)役割担当ごとの打合せ、活動	── 《個別避難計画の 作成件数を記 <i>り</i> らい。	D作成を行う し、計画書	場合は、のコピーを添	
算	0	9作成 数×3千円) 事業リ (1)組織 分担に関す	項目 の役割 する活動 確認や、の	活動項目 1. 役割分担表の作成・見直し 2. 役割担当ごとの打合せ、活動 1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握	── 《個別避難計画の 作成件数を記 <i>り</i> らい。	かければを行う し、計画書 単位町内会 新規作成	場合は、のコピーを添	
算	その	9作成 数×3千円) 事業リ (1)組織 分担に関す (2)安否 避難誘導	項目 の役割 する活動 確認や、の	活動項目 1. 役割分担表の作成・見直し 2. 役割担当ごとの打合せ、活動 1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握 2. 連絡網の作成・更新	人 《個別避難計画の 作成件数を記 <i>〕</i> い。 加算の対象は、	かける から	場合は、 のコピーを添 のみになり。 ・ 更新	
算	(提出 その他の	9作成 数×3千円) 事業リ (1)組織 分担に関す (2)安否 避難誘導	項目 の役割 する活動 確認や、の	活動項目 1. 役割分担表の作成・見直し 2. 役割担当ごとの打合せ、活動 1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握 2. 連絡網の作成・更新 3. 安否確認・声かけのための体制をつくる 4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所なる	(個別避難計画の 作成件数を記力 い。 加算の対象は、 年()[かければを行うし、計画書単位町内会 新規作成 新規作成	場合は、 のコピーを添 のみになり。 ・ 更新	ます。
算	その他	9作成 数×3千円) 事業 (1)担に関う (2)安誘活動	項目 の役割 する活動 を認め への動	活動項目 1. 役割分担表の作成・見直し 2. 役割担当ごとの打合せ、活動 1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握 2. 連絡網の作成・更新 3. 安否確認・声かけのための体制をつくる 4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所なる現地確認する	(個別避難計画の 作成件数を記力 い。 加算の対象は、 年() [年() [かければを行うし、計画書単位町内会新規作成 新規作成 新規作成	場合は、 のコピーを添 のみになり。 ・ 更新	ます。
算	(提出 その他の	9作成 数×3千円) 事業リ (1)組織 分担に関す (2)安否 避難誘導	項目のようでは、 ではいる。 では、 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではい。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	活動項目 1. 役割分担表の作成・見直し 2. 役割担当ごとの打合せ、活動 1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握 2. 連絡網の作成・更新 3. 安否確認・声かけのための体制をつくる 4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所なる現地確認する 1. 防災情報普及のための広報紙等の作成・2. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起	(個別避難計画の 作成件数を記力 にい。 加算の対象は、 年() [テ 年() [かければを行うして、計画書単位町内会新規作成新規作成 可内容(場合は、 のコピーを添 のみになり。 ・ 更新	ます。))
算	(提出 その他の	9作成 数×3千円) 事業 (1)担に関う (2)安語 活動 (3)防災意	項目のようでは、 ではいる。 では、 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではい。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 ではいる。 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	活動項目 1. 役割分担表の作成・見直し 2. 役割担当ごとの打合せ、活動 1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握 2. 連絡網の作成・更新 3. 安否確認・声かけのための体制をつくる 4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所なる現地確認する 1. 防災情報普及のための広報紙等の作成・ 2. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起伝承活動	(個別避難計画の 作成件数を記力 にい。 加算の対象は、 年() [テ 年() [かけれた。 かけれた。 がは、計画では、 がは、は、 がは、は、 がは、は、 がは、は、 がは、は、は、。 がは、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、	場合は、 のコピーを添 のみになり。 ・ 更新	ます。)))
算	(提出 その他の	9作成 数×3千円) 事業 (1)担に関う (2)安語 活動 (3)防災意	夏 目 のする においます である できます できます できます できます できます できます できます できます	活動項目 1. 役割分担表の作成・見直し 2. 役割担当ごとの打合せ、活動 1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握 2. 連絡網の作成・更新 3. 安否確認・声かけのための体制をつくる 4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所なる現地確認する 1. 防災情報普及のための広報紙等の作成・2. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起伝承活動 3. 各家庭での防災意識向上の支援	(個別避難計画の 作成件数を記力 にい。 加算の対象は、 年() [テ 年() [かけん がい がん がん かん	場合は、 のコピーを添 のみになり。 ・ 更新	ます。)))

)

3. その他(

(5)その他

収支決算書

助成金の名称	活動運営費助成金
--------	----------

(単位 円) 内 訳 収入金額 備 上限額5万円+加算3千円×(※個別避難計画作成件数 ※)件 助成金 円 収 円 入 1 収 入 計 円

	内 訳	支 出 金 額	備 考
	(1)防災意識啓発のための活動	Ħ	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(2)地域内の状況把握のための活動	Ħ	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
支出	(3)防災訓練の実施	æ	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(4)防災資機材の整備	円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(5)災害時要配慮者の居住状況の把握	Ħ	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	支出 計 ②	H	※①と②が同額になるように注意

収 支 決 算 書



助成金の名称	活動運営費助成金

			内 訳		収入金額		(単位 円) 備 考		
収	助成金	È			▲▲, 000	円	上限額5万円+加算3千円×(%)件 ※個別避難計画作成件数		
入	町内会● ●費から拠出				●●, 000]	助成金以外の金額がある場合には、 記入してください		

	内 訳	支 出 金 額	備 考			
支 出	l li	R書を別途添付してくださ 式例 ケ) ×,000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・領収書(写し可)※ ・購入した物品の写真 ・その他() ※は必須			
	(2)地域内の状況把握のための活動	●, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須			
	(3)防災訓練の実施	××0, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・領収書(写し可)※ ・購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須			
	(4)防災資機材の整備	●■, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・領収書(写し可)※ ・購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須			
	(5)災害時要配慮者の居住状況の把握	▲, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須			
	支出 計 ②	■■,000 円	※①と②が同額になるように注意			

ケ

経費内訳書

· H -	加連宮費助成金 項 目	支払金額(円)(税込)	備考
1		PI	
2		円	
3		円	
4		円	
5		H	
6		円	
7		円	
8		Ħ	
9		Ħ	
10		Ħ	
11		Ħ	
12		H	
13		H	
14		H	
15		H	
16		H	
17		H	
18		H	
19		円	
20		円	
	合計(税込)	円	

経費内訳書

<u>/白き</u>	沙里呂貫助队立				
	項目	支払金額(円)(税込)	備考		
1	•=4	▲▲, 000 円			
2	•=4	●●,000 円			
3	•=4	■■,000円			
4		Н			
5	経費例	Р			
6					
7	学習会等の会議室利用料、	・お洒 コー	ヒー、紅茶、ジュース、		
8	ヘルメット・ビブス等防災訓練の <i>†</i> めの物品購入費、	た お弁当、茶	菓子、景品など		
9	コピー用紙など消耗品費、 資料のコピー代、	(※水分補給として水、お茶、 スポーツドリンクは助成金対象)			
10	炊き出しの食材費など	•交付決定日	日より前に購入したもの		
11	-				
12	〇助成金対象	>	以助成金対象外		
13					
14	※交付決定後に購入予定物が町 象のものに限り変更を認められる				
15	は可能です。				
16					
17		PI			
18		H			
19		Ħ			
20		Ħ			
	合計(税込)	Ħ			
<u> </u>		<u>I</u>			

[・]別に内訳書を作成した場合は、他の様式で可。

自主防災組織等育成事業 交付請求書

サ

令和 年 月 日

岡山市長様

助成事業者

住所又は所在地 岡山市

町 内 会 名 代表者氏名会 長 連絡先

岡山市補助金等交付規則第19条第2項の規定により、次のとおり請求します。

			T			
指令年月日		指令番号	岡山市指令危第 	号		
叶子左应	^10.7 F F	助成金の	红红宝兴建	마라스		
しい 助成年度 し	令和7年度	名称	活動運営費	助队金		
 助成事業の	 自主防災組織またに	」 は学区(地区)防	」 5災組織が、活動運	 営を実施す		
 目的及び内容	るために要する経費	夏を助成する事業	<u> </u>			
 助成≾	・・・・・交付決定通 全の	大山 谷具		円		
באנונעם	交付確定	額		円		
	1					
 助成事業の	令和 年 月	日交付		円		
既交付額 	(① 計				
助成事業の				т		
今回請求額		2)		円		
助成事業の		 計		円		
未交付額		D I		l J		
	 (1) 助成金交付	油定聿 🚼				
 添付書類	` '	ベビョ <u>3</u> 」成金確定通知書	コ の写し			
冰门青規			! い う し			
	(2) 口座振替依	粗香 🔼				
(担当課)						

自主防災組織等育成事業

サ

記入例

交付請求書

岡山市長様

提出日(確定通知日以降)を記入してください

助成事業者

住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

町 内 会 名 〇〇**町内会** 代表者氏名会 長 **岡山 太郎** 連絡先 **090**一〇〇〇〇

令和3年度より押印廃止しました

岡山市補助金等交付規則第19条第2項の規定により、次のとおり請求します。

指令年月日	令和]	●年	●月	●日		指令番号		岡山	市指令	危 第		•••	号
助成年度		令和7年度助成金の名称			活動運営費助成金			È						
助成事業の	自主	<u>-</u> り	5災組	1織ま	きたは	学[区(地	区)	防災組	織が、	活動	運営	営を実	施す
目的及び内容	るた	_ <i>\d</i>	りに要	まする	5経費	を則	助成す	る事	業					
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	全の.		交值	付決	定通知	印額	į				••,	C	0 0	円
助成金の			7	交付	確定額	湏		交	付確定	額を記入	.してくださ	らい		円
助成事業の			4	年	月	日	交付						• •	円
既交付額					(j	<u>l</u>)	計						• •	円
助成事業の					(°	2)	計		- 4-1 70kg	KE + =	/			円
今回請求額					Q.		ēΙ	×	付確定	観を記入		: 		
助成事業の						=+				円				
未交付額			交付確定額を記入してください					רט						
添付書類			•	又は	交付》 助 替依就	成金	金確定:		書 <mark>コ</mark>	の写	F U			
※報告事項審査網	課	-	211	トロア	ください	\	<u> </u>							
(担当課)			67 5 0%	συ·C	7/20	•	J							



口座振替依頼書

令和 年 月 日

岡山市長 大 森 雅 夫 様

(依頼者)

住所又は所在地 岡山市

町 内 会 名 代 表 者 氏 名 会 長

自主防災組織または学区(地区)防災組織の活動運営に係る助成金について、下記の口座に振込を お願いします。

金融機関名			
支 店 名			
預 金 種 別	普通	•	当座
口座番号			
口座名義カナ			
口座名義			

注) 通帳と照らし合わせ、正確にご記入ください。

(特に口座名義カナは間違えやすいのでご注意ください)

会CD

計画変更 助成事業 中止(廃止) 申請書

令和 年 月 日

岡山市長様

助成事業者 住所又は所在地 岡山市

> 町 内 会 名 代表者氏名会 長 連絡先 —

岡山市補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり申請します。

		$\mathcal{L}(\mathcal{L}(\mathcal{L}(\mathcal{L}(\mathcal{L}(\mathcal{L}(\mathcal{L}(\mathcal{L}($		30690	
指令年月日		指令番号	岡山市指令	危第	号
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	活動	運営費助成金	
助成事業の 目的及び内容	自主防災組織または るために要する経費			活動運営を実施す	Γ
助成事業の	変更前				
内容	変更後				
変更又は中止 (廃止) の理由					
変更又は中止 (廃止) の年月日	令和	年	月	日(予定)	
添付書類					