

## 自主防災組織等育成事業 助成金交付申請書

令和 年 月 日

岡山市長様

申請人 住所又は所在地 岡山市

連合町内会名 代表者氏名会長 連絡先 -

岡山市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり申請します。 申請に当たっては、同規則に定める条項の適用を受けることについて同意します。

助成年度	令和江	7 年度	助成金名称		学区	(地区)	連絡調	<b>野整助成金</b>
助成事業の 目的及び内容		学区(地区)の連合町内会が防災組織を結成し、学区(地区)内の防災に関 する連絡調整活動を実施するために要する経費を助成する事業						
助成事業の 効果	<u>ئ</u> ا ا	学区(地区)の連合町内会が結成する防災組織の育成強化						
助成事業の経費所要額							円	
交付金額	1							円
助成事業の着手	 年月日	着	 手	令和		年	月	日
及び完了年月日	(予定)	完	了(予定)	令和	84	ŧ	3月	3 1日
添付書類		(1)活 (2)収	(地区)連動計画書 支予算書 費金額の	3	及びを経		リスト@	
※担当課所	f見		+>1 > 7 1-					

## 記入例



# 自主防災組織等育成事業 助成金交付申請書

令和 年 月 日

岡山市長

様

提出日(記入日)を記入

申請人

【申請人】 連合町内会名で申請をお願いします 住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

連合町内会名 〇〇連合町内会

代表者氏名会 長 岡山 太郎

連絡先 090-000-

令和3年度より押印廃止しました

岡山市補助金等交付規則第5条の規定により、次のという下明しよう。 申請に当たっては、同規則に定める条項の適用を受けることについて同意します。

助成年度	令和7年度 助成金の 名称 <b>学区(地区)</b>			連絡	調整助成会	윺				
助成事業の 目的及び内容		区(地区)の連合町内会が防災組織を結成し、学区(地区)内の防災に関る連絡調整活動を実施するために要する経費を助成する事業							こ関	
助成事業の 効果	<b>当</b>	学区(地区)の連合町内会が結成する防災組織の育成強化								
助成事業(経費所要		収支予	夕書(村	東式③	)の <u>支</u> [	出合計額	<u>領</u> を記入	してください	一	
   交付金額 	<u> </u>		収支	予算書	(様式	③) の <u>I</u>	助成金額	度を記入	してください	円
助成事業の着手	年月日	$\bar{\lambda}$		令和		年		月	日	
及び完了年月日	(予定)	5	字 (予定)	令和	8	年		3月	31日	
【着手年月日】 ·新規団体:結成日 ·既存団体:令和7		(1)活 (2)収	(地区)連絡 動計画書 支予算書 費金額の根		び:	経費!	ノスト			
※担当課所	<b>行見</b>	記入しな	いでください							

#### 活 動 計 画 (令和 7 )年度 ~(令和 )年度

防災組織規約に基づく活動計画については、次のとおりとする。

活動目標	本組織は、住民隣保協同の精神に基づく自主的な防災活動を行う。 震・津波、風水害等)による被害の防止及び軽減を図ることを目的に う事業を支援し、円滑に実施できるよう学区(地区)内の連絡・調整に	こ、自主防	
事業項目	活動項目 (実施予定に〇)	活動区	 内容 など
(1)防災組織の役	1. 役割担当表の作成		
割について	2. 役割担当ごとの打合せ、活動		
	1. 防災学習会の開催	年(	)回予定
(2)学区(地区)内	2. 防災情報普及のための広報紙等の作成・発行	年(	)回予定
の 防災知識の普及・啓	3. 防災講座の開催	年(	)回予定
発	4. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし・伝承活動		
	5. その他( )		
	1. 地域防災マップの作成・更新の支援		
	2. 地図上で災害危険個所を確認し、防災上の危険個所等を現地 確認ができるよう、単位町内会を支援		
	3. その他( )		
	1. 単位町内会が連絡網を作成・更新することへの支援		
(4)学区(地区)の 安否確認・避難誘導	2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握のための支援		
のための状況把握 の支援	3. 災害時要配慮者の居住状況の把握のための支援		
	4. その他( )		
(E) # E (ULE) 0	1. 避難訓練	年(	)回予定
(5)学区(地区)の自主防災組織との	2. 避難所運営訓練	年(	)回予定
合同防災訓練実施	3. ( )訓練	年(	)回予定
	1. 防災資機材の購入・点検	購入	• 点検
  (6)防災資機材の	2. 防災資機材の台帳作成・整備		
整備	3. 防災資機材の使用方法の確認・周知		
	4. その他( )		
(7)その他			

- ・計画を別に定める場合は、他の様式で可。
- ・この計画書は、学区(地区)防災組織の活動の成熟度に合わせ、見直しを行うこと。

#### 活動計画



(令和 7 )年度 ~(令和 ■ )年度



防災組 <u>2年度以上の複数年度</u>の大まかな計画・方針を記入してください。

では、次のとおりとする。

活動目標

本組織は、住民隣保協同の精神に基づく自主的な防災活動を行うことにより、災害(地震・津波、風水害等)による被害の防止及び軽減を図ることを目的に、自主防災組織が行う事業を支援し、円滑に実施できるよう学区(地区)内の連絡・調整に努める。

事業項目	活動項目 (実施予定に〇)	活動内	容 など
(1)防災組織の役	1)役割担当表の作成		
割について	②役割担当ごとの打会せ 活動		
	実施予定項目にO 1. 防災 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	年(1	)回予定
(2)学区(地区)内 の 防災知識の普及・啓 発	2. 防災情報普及のための広報紙等の作成・発行	年(	)回予定
	3. 防災講座の開催	年(	)回予定
	4. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし・伝承活動		
	5. その他( )		
	1. 地域防災マップの作成・更新の支援		
(3)学区(地区)の 災害危険の把握の ための支援	②地図上で災害危険個所を確認し、防災上の危険個所等を現地 確認ができるよう、単位町内会を支援		
	3. その他( )		
	1 単位町内会が連絡網を作成・更新することへの支援		
(4)学区(地区)の 安否確認・避難誘導	2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握のための支援		
のための状況把握 の支援	3. 災害時要配慮者の居住状況の把握のための支援		
	4. その他( )		
	1)避難訓練	年(	)回予定
(5)学区(地区)の自主防災組織との	2. 避難所運営訓練	年(	)回予定
合同防災訓練実施	3. ( )訓練	年(	)回予定
	<b>ひ</b> 防災資機材の購入·点検	購入	- (点検)
  (6)防災資機材の	☑防災資機材の台帳作成・整備		
整備	3. 防災資機材の使用方法の確認・周知		
	4. その他( )		
(7)その他			

- ・計画を別に定める場合は、他の様式で可。
- ・この計画書は、学区(地区)防災組織の活動の成熟度に合わせ、見直しを行うこと。



#### 収支予算書

助成金の名称	学区(地区)連絡調整助成金

 N
 内訳
 収入金額
 備考

 D
 助成金
 円
 中

 V
 D
 P

	内 訳	支 出 金 額	備考							
	(1)防災資機材の整備に要する 経費	Ħ	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。)   (別紙で添付してください)  ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は   金額が分かる資料  ・ 見積書(写し可)   ・ カタログ(写し可)   ・ その他( )							
	(2) 学区(地区)の自主防災組織との合同防災訓練のための物品購入経費    詳細は添付資料のとおり(該当に〇)									
支出	(3)学区(地区)内の状況把握のための活動経費	А	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。)   (別紙で添付してください)  ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は   金額が分かる資料   ・ 見積書(写し可)   ・ カタログ(写し可)   ・ その他(							
	(4)学区(地区)内の防災知識の 普及・啓発のための経費	А	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。)   (別紙で添付してください)  ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は   金額が分かる資料  ・ 見積書(写し可)   ・ カタログ(写し可)   ・ その他( )							
	支出 計 ②	円	※①と②が同額になるように注意							

## 記入例

支 出

計

2

#### 収支予算書

助	 成金の名称		学区(地区	[]	 『絡調整助成金
	þ	为 訳	収入金額		(単位 円) 備 考
収	助成金			円	一律 30万円上限
ス	町内会●●	費から拠出	●0, 000	円~	助成金以外の金額がある場合には、 記入してください
	収入	計①	■■0, 000	円	
	þ	为 訳	支 出 金 額		備考
			リストを別途添付してください (様式例 ④)あり		詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。)
	(1)防災資機材 経費	オの整備に要する	××0, 000	Ħ	<ul><li>(別紙で添付してください)</li><li>1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料</li></ul>
		単価が3万円(税込) 金額が分かるもの(見 添付してください	以上のものは、 積書やカタログなど(写し可))?	£	・ <u>見積書(写し可)</u>
		)の自主防災組織 川練のための物品	●0, 000	H	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください)  ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
支出	(3)学区(地区ための活動経動	)内の状況把握の 費		円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください)  ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	(4)学区(地区 普及・啓発のた	)内の防災知識の -めの経費		円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください)  ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他( )

円

※①と②が同額になるように注意

### 経費予定リスト



### 学区(地区)連絡調整助成金

	項目	支払金額(円)(税込)	備考
1		円	
2		円	
3		円	
4		円	
5			
6		円	
7		円	
8		円	
9		円	
10		円	
11		円	
12		円	
13		円	
14		円	
15		円	
16		円	
17		円	
18		円	
19		円	
20		円	
	合計(税込)	円	

<sup>・</sup>別にリストを作成した場合は、他の様式で可。

### 経費予定リスト



活動運営費助成金

100	項目	支払金額(円)(税込)	備考
1	• • •	▲▲, 000 円	
2	• • •	●●, 000 円	
3	• • •	■■, 000 円	
4		Н	
5	経費例	Н	
6			
7	学習会等の会議室利用料、 ヘルメット・ビブス等防災訓練のた	1. 6.4.	ニー、紅茶、ジュース、 菓子、景品など
8	めの物品購入費、	.	さとして水・お茶・スポーツ
9	コピー用紙などの消耗品費、 資料の印刷費、		はり前に購入したもの
10	炊き出しの食材費など 	- 文刊 决定日	1より削に購入したもの
11			
12	○助成金対象	以助成金対象外	
13			
14	※交付決定後に購入予定物が町 のものに限り変更を認められる場		った場合は、助成金対象
15	なお、数量などの変更については	は可能です。	
16			
17		н	
18		Ħ	
19		Ħ	
20		Ħ	
	合計(税込)	Н	

## 自主防災組織等育成事業 実績報告書



令和 年 月 В

岡山市長様

助成事業者 住所又は所在地 岡山市

連合町内会名 代表者氏名会長 連絡先

岡山市補助金等交付規則第16条第1項の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日			指令番号	岡山市指令危	5第 号				
助成年度	4	令和7年度	助成金の 名称		(地区) 調整助成金				
助成事業の 目的及び内容		(地区) の連合町内会が防災組織を結成し、学区(地区)内の防災に関す 各調整活動を実施するために要する経費を助成する事業							
助成事業の 施行場所			岡山市	力	4				
助成事業の着手年月	В	着手	令和	年					
及び完了年月日		完了	令和	年 月	∃ ⊟				
助成金の 交付決定通知額	į				円				
助成事業の 既交付額					円				
助成事業の					円				
経費精算額									
助成事業の 経過及び内容			計画どおり	完了した。					
添付書類	(2	-	_	§内訳 <b>◎</b>					
※報告事項審査網	課								
(担当課) 注 ※印の	\ <del>188</del> 7_L=7	!入しないこと。			≩ID				

# 自主防災組織等育成事業 **記入例 ⑥** 実績報告書

令和 ●年●●月●●日

岡山市長

様

提出日(記入日)を記入してください

#### 助成事業者

住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

連合町内会名 ○○**連合町内会** 代表者氏名会 長 **岡山 太郎** 連絡先 **090一**○○○○××××

令和3年度より押印廃止しました

岡山市補助金等交付規則第16条第1項の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日	令和	〕●年●月●●日	指令番号	日 田山市指	旨令危 第		号				
助成年度		令和7年度	助成金の 名称		学区(地 連絡調整	_					
助成事業の	学区	(地区)の連合町内	 (地区) の連合町内会が防災組織を結成し、学区(地区								
目的及び内容	する	連絡調整活動を実施	絡調整活動を実施するために要する経費を助成する事業								
助成事業の			岡	 山市内							
施行場所			——————————————————————————————————————	H1151.3							
助成事業の着手年月	日	着手		●年	●月	●●日					
及び完了年月日		完了		●年	●月	●●日					
助 交付決 助成事業が完了した日(本報告書の提出日以前) を記入してください  サ● 0,000円											
既交付額						• •	円				
助成金の		加士社會	<b>车</b> (垟+10)/	大山合計類な	計額を記入してください						
経費精算額		収支決算書(様式⑧)の支出合計額を記入してください 円									
助成金の		計画どおり完了した。									
経過及び内容											
添付書類		(1) 事業報告書 (2) 収支決算書 (3) 領収書の写	8 及び	経費内訳書	<u>9</u>						
※報告事項審査網	洁果	記入しないでくださ									
(担当課)		直に入りないでくださ									

#### 【 令和 7 】年度 事業報告



活動目標

本組織は、住民隣保協同の精神に基づく自主的な防災活動を行うことにより、災害(地震・津波、風水害等)による被害の防止及び軽減を図ることを目的に、自主防災組織が行う事業を支援し、円滑に実施できるよう学区(地区)内の連絡・調整に努める。

<b>注動</b> 百日	<b>活動</b> 由家	具体的な活動内容			実施時期												
活動項目	活動内容				4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
(1)防災組織 の役割につい	1. 役割担当表の作成																
て	2. 役割担当ごとの打合せ、活動																
	1. 防災学習会の開催	年		<u> </u>													
(2)学区(地	2. 防災情報普及のための広報紙等の作成・発行	年															
区)内の防災 知識の普及・	3. 防災講座の開催	年															
啓発	4. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし・伝承活動																
	5. その他( )																
	1. 地域防災マップの作成・更新の支援																
(3)学区(地区)の災害危険の把握のための支援	2. 地図上で災害危険個所を確認し、防災上の危険個所等を現地確認ができるよう、単位町内会を支援																
	3. その他( )																
	1. 単位町内会が連絡網を作成・更新することへの支援																
(4)学区(地区)の安否確認・避難誘導	2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把 握のための支援																
のための状況 把握の支援	3. 災害時要配慮者の居住状況の把握のための 支援																
	4. その他( )																
(5)学区(地	1. 避難訓練	年	回														
区)の自主防 災組織との合 同防災訓練実	2. 避難所運営訓練	年	回														
施	3. ( )訓練	年															
	1. 防災資機材の購入・点検																
(6)防災資機	2. 防災資機材の台帳作成・整備																
材の整備	3. 防災資機材の使用方法の確認・周知																
	4. その他( )																
(7)その他																	
I	1				- 1	1											

#### 記入例

#### 【 令和 」● 】年度 事業報告



事業報告は

今年度実施した内容を記入

活動目標

本和職は、正兵時に間任を配入 本和職は、正兵時に防回い行中に基づく自主的な防災活動を行うことにより、災害(地震・津波、風水害等)による被害の防止及び軽減を図ることを目的に、自主防災組織が行う事業を支援し、円滑に実施できるよう学区(地区)内の連絡・調整に努める。

W-21-7-17	77 Z	目		実施時期						_				
活動項目	活動内容	具体的	りな活動内容 	4	5	6	7				1 12	1	2	3
( 1 / 193 ) C (122 1190	1.役割担当表の作成	作成4月		0										
の役割について	今年度実施した項目にO 2.)役割担当ことの打合せ、活動		2月に1回、	0		0		0		,	0		0	
	2.及引担当已2011日 2、冶勤	活動は通年	随時	$\vdash$		Ĭ		_				_	_	<b>→</b>
	1. 防災学習会の開催	年 1回	9月					(	Э					
(2)学区(地区)中の味※	2. 防災情報普及のための広報紙等の作成・発行	年		実施した時期がわかるように 「○」や「→」などを記入										
	3. 防災講座の開催	年												
	4. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし・ 伝承活動													
	5. その他( )													
	1. 地域防災マップの作成・更新の支援							(	Э					
(3)学区(地区)の災害危険の把握のための支援	2. 地図上で災害危険個所を確認し、防災上の危険個所等を現地確認ができるよう、単位町内会を支援													
	3. その他( )													
	1. 単位町内会が連絡網を作成・更新することへの 支援	作成5月			0									
(4)学区(地区)の安否確	2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握のための支援													
認・避難誘導 のための状況 把握の支援	3. 災害時要配慮者の居住状況の把握のための 支援													
	4. その他( )													
(5)学区(地	1)避難訓練	年 1	回、11月							C	)			
区)の自主防 災組織との合 同防災訓練実	2. 避難所運営訓練	年												
施	3. ( )訓練	年												
	1.防災資機材の購入・点検						0							
(6)防災資機 材の整備	2. 防災資機材の台帳作成・整備						0							<b>→</b>
	3. 防災資機材の使用方法の確認・周知													
	4. その他( )													
(7)その他														

<sup>・</sup>別に報告書を作成している場合は、他の様式で可



#### 収支決算書

助成金の名称	学区(地区)連絡調整助成金
--------	---------------

 収入
 内訳
 収入金額
 備考

 り成金
 円
 一律30万円上限

 収入
 円

	内訳	支 出 金 額	備考		
	(1)防災資機材の整備に要する 経費	н	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※  ・ 領収書(写し可)※  ・ 購入した物品の写真  ・ その他( )  ※は必須		
+	(2)学区(地区)の自主防災組織との合同防災訓練のための物品購入経費	Н	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※  ・ 領収書(写し可)※  ・ 購入した物品の写真  ・ その他( )  ※は必須		
支 出	(3)学区(地区)内の状況把握のための活動経費	P	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※  ・ 領収書(写し可)※  ・ 購入した物品の写真  ・ その他( )  ※は必須		
	(4)学区(地区)内の防災知識の 普及・啓発のための経費	Н	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※  ・ 領収書(写し可)※  ・ 購入した物品の写真  ・ その他( )  ※は必須		
	支出 計 ②	円	※①と②が同額になるように注意		

会ID

## 記入例

#### 収支決算書

助成金の名称					学区(地区	()連	絡調整助成金
							(単位 円)
			内 訳		収入金額		備 考
収	耳	加成金			300,000	円	一律 30万円上限
入	H	]内会●	●費から拠	出	●0, 000	円	助成金以外の金額がある場合には、 記入してください
	収	入	計	1	<b>■■</b> 0, 000	円	BLXOCYCEV.

	内 訳	支 出 金 額	備 考
		内訳書を別途添付してください (様式例 ⑨)あり	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・顔収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他( )
+	(2)学区(地区)の自主防災組織との合同防災訓練のための物品購入経費	Ħ	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  経費内訳書(別紙で添付してください)※  ・ 領収書(写し可)※  ・ 購入した物品の写真 ・ その他( ) ※は必須
支出	(3)学区(地区)内の状況把握のための活動経費	н	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他( ) ※は必須
	(4)学区(地区)内の防災知識の 普及・啓発のための経費	н	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他( ) ※は必須
	支出 計 ②	■■0,000 円	※①と②が同額になるように注意

## 経費内訳書 学区(地区)連絡調整助成金

	項目	支払金額(円)(税込)	備考
1		円	
2		円	
3		円	
4		円	
5		円	
6		円	
7		円	
8		円	
9		円	
10		円	
11		円	
12		円	
13		円	
14		円	
15		円	
16		H	
17		H	
18		н	
19		円	
20		円	
	合計(税込)	Н	-

<sup>・</sup>別に内訳書を作成した場合は、他の様式で可。

### 経費内訳書 学区(地区)連絡調整助成金

	項目	支払金額(円)(税込)	備考		
1	•=4	▲▲, 000 円			
2	•=4	●●, 000 円			
3	•	■■,000円			
4	<u> </u>	PI			
5	経費例	Pi			
6	4236173				
7	学習会等の会議室利用料、	1 1 4 4 1 4	ニー、紅茶、ジュース、 三菓子、景品など		
8	│ │ ヘルメット・ビブス等防災訓練のた │ │ めの物品購入費、	-	さとして水・お茶・スポーツ		
9	│ コピー用紙などの消耗品費、 │ 資料の印刷費、	ドリンクは助			
10	│ │ 炊き出しの食材費など │ │	· 父付決定日	1より前に購入したもの		
11					
12	◯ ○助成金対象	₹>	以助成金対象外		
13					
14	※交付決定後に購入予定物が町 のものに限り変更を認められる場		った場合は、助成金対象		
15	なお、数量などの変更については				
16					
17		Ħ			
18		H			
19		н			
20		PI			
	合計(税込)	Pi			

## 自主防災組織等育成事業 交付請求書



令和 年 月 日

岡山市長様

助成事業者 住所又は所在地 岡山市

> 連合町内会名 代表者氏名会 長 連絡先 –

岡山市補助金等交付規則第19条第2項の規定により,次のとおり請求します。

指令年月日		指令番号	岡山市指令危第	号
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	学区(地区) 連絡調整助成:	金
助成事業の 目的及び内容			H織を結成し、学区(対ななどのである。	_ , ,
□h.c+;	交付決定通	知額		円
助成金	受付確定?	額		円
助成事業の	令和 年 月	日交付		円
既交付額	(	1) 計		円
助成事業の 今回請求額	(	2 計		円
助成事業の 未交付額		計		円
添付書類	(1) 助成金交付 又は 助 (2) 口座振替依	成金確定通知書	<b>⑩</b> の写し	
※報告事項審査統 (担当課)	古果の想は記したい。		ACD	

## 自主防災組織等育成事業 交付請求書



岡山市長様

提出日(確定通知日以降)を記入してくたさい

助成事業者

住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

連合町内会名〇〇町内会代表者氏名会長岡山 太郎連絡先090-○○○○

令和3年度より押印廃止しました

岡山市補助金等交付規則第19条第2項の規定により、 バッション 明示しよう。

指令年月日	令和 ●年●月●日	指令番号	計 岡山市指令危第 ● ● 号
助成年度	令和7年度	助成金の名称	学区(地区) 連絡調整助成金
助成事業の 目的及び内容			災組織を結成し、学区(地区) を実施するために要する経費を
助成:	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	知額	●●0,000円
) XII(VE	交付確定	額	交付確定額を記入してください円
助成事業の	令和 年 月	日交付	●●円
既交付額	(	① 計	●● 円
助成事業の 今回請求額	(	2 計	交付確定額を記入してください
助成事業の 未交付額		計	交付確定額を記入してください
添付書類	(1) 助成金交付 又は 助 (2) 口座振替依	成金確定通	知書 <mark>⑩</mark> の写し
※報告事項審査統 (担当課)	結果	ží,	



### 口座振替依頼書

令和 年 月 日

#### 岡山市長 大 森 雅 夫 様

(依頼者)

住所又は所在地 岡山市

連合町内会名 代表者氏名会長

学区(地区)防災組織の連絡調整に係る助成金について、下記の口座に振込をお願いします。

金融機関名	
支 店 名	
預金種別	普通・当座
口座番号	
口座名義カナ	
口座名義	

注) 通帳と照らし合わせ、正確にご記入ください。

(特に口座名義カナは間違えやすいのでご注意ください)

会CD

## 計画変更 助成事業 中止(廃止) 申請書

令和 年 月 日

岡山市長様

助成事業者 住所又は所在地 岡山市

町内会名代表者氏名会長連絡先

岡山市補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり申請します。

指令年月日		指令番号	岡山市指令危	第	号
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	学区(地区)	連絡調整助	成金
助成事業の 目的及び内容	学区(地区)の連合 の防災に関する連絡 する事業				
助成事業の	変更前				
内容	変更後				
変更又は中止 (廃止) の理由					
変更又は中止 (廃止)の年月日	令和	年	月	日(予定)	
添付書類					