

【注意事項】ダウンロードする前にご確認ください。

2 ページ目：納入書
3 ページ目：納入申告書・納入内訳書 } 2枚とも印刷してください（A4・片面）

●退職手当等に係る市民税・県民税の納入には、2 ページ目の納入書をご使用ください。

●退職手当等に係る市民税・県民税を納入された際には、納入申告書・納入内訳書の提出が必要です。3 ページ目の納入申告書・納入内訳書に記入の上、下記の提出先まで郵送でご提出ください。

【提出先】

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目2番3号
岡山市役所課税管理課市民税企画係

●役員に退職手当等を支給した場合には、「特別徴収票」（所得税の退職所得の源泉徴収票と同じ様式）の提出も必要です。詳細はHP「提出書類」に載せておりますので、そちらをご確認ください。



納入書、納入申告書・納入内訳書のダウンロードは次ページから

退職手当等に係る市民税・県民税特別徴収税額 納入申告書・納入内訳書

岡山市長あて	退職手当等の支払者 〔特別徴収義務者〕	住所又は所在															
		氏名又は名称					指 定 番 号	0	0								
	令和 年 月 日提出	徴 収 月	令和 年 月 分	納入年月日	令和 年 月 日	人 員 計	人	納入額計	円								

市民税・県民税 納入申告書												
退職手当等 支払金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
特別徴収 税 額	市民税											
	県民税											
法人番号 又は 個人番号												
地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定により上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。												

※退職手当等に係る市民税・県民税が発生しない場合は、提出不要です。
※納入書裏面の納入申告書に記入またはeLTAX納入申告書を提出した場合は、「納入申告書」欄の記載を省略できます。

納入内訳書									
1	住所	氏名				役職名			
	退職手当等の支払額 円	就職 退職	年 年	月 月	日 日	勤続年数 年	市民税 円	県民税 円	
2	住所	氏名				役職名			
	退職手当等の支払額 円	就職 退職	年 年	月 月	日 日	勤続年数 年	市民税 円	県民税 円	
3	住所	氏名				役職名			
	退職手当等の支払額 円	就職 退職	年 年	月 月	日 日	勤続年数 年	市民税 円	県民税 円	
4	住所	氏名				役職名			
	退職手当等の支払額 円	就職 退職	年 年	月 月	日 日	勤続年数 年	市民税 円	県民税 円	
5	住所	氏名				役職名			
	退職手当等の支払額 円	就職 退職	年 年	月 月	日 日	勤続年数 年	市民税 円	県民税 円	

【提出先】〒700-8544 岡山市北区大供一丁目2番3号 岡山市 課税管理課 市民税企画係
【連絡先】電話086-803-1167