

# 記入例

様式第1号（第8条関係）

市役所に提出する日を記入

令和 7 年 6 月 6 日

岡山市長 様

申請者（補助対象者）

住 所 岡山市北区大供一丁目1番1号

氏 名 ○○ ○○

電話番号 086-803-1106

訂正する場合は訂正箇所に二重線を引き、  
その上側（スペースがなければ下側か横）に正しい内容を  
記入し、正しい内容の横に申請者名の署名をしてください。

## 岡山市自動車急発進抑制装置整備費補助金交付申請書

岡山市自動車急発進抑制装置整備費補助金交付要綱第8条の規定により、次のとおり申請します。

運 転 免 許 証	生 年 月 日	昭和29 年 7 月 1 日	
	有 効 期 限	令和7 年 8 月 1 日	
補 助 対 象 車 両	車 名	自動車検査証に記載されている内容と 同じ内容を記入してください	
	自動車登録番号または車両番号		
補助対象経費(消費税込み)	見積書に記載の装置整備に係る合計金額		56,789 円
交 付 申 請 額	①補助対象経費×1/2※千円未満切り捨て ※①と②で少ない方の金額		28,000 円
自動車急発進抑制装置 (整備する装置の□に✓記入)	<input type="checkbox"/> ホンダアクセス	踏み間違い加速抑制システム (DS725-DMO)	整備する予定の装置の □に✓を記入してください ※装置の名称が分からない場合は 整備事業者を確認してください ※似ている名前の装置もあるので、 装置の正式名称やメーカー名を 業者に確認したうえで記入してください
	<input checked="" type="checkbox"/> トヨタ自動車	踏み間違い加速抑制システム (DS725-DMO)	
	<input type="checkbox"/> トヨタ自動車	踏み間違い加速抑制システム (DS725-DMO)	
	<input type="checkbox"/> 三菱自動車工業	ペダル踏み間違い加速抑制システム (DS725-DMO)	
	<input type="checkbox"/> 日産自動車	後付け踏み間違い加速抑制システム (DS725-DMO)	
	<input type="checkbox"/> ダイハツ工業	ペダル踏み間違い加速抑制システム (DS725-DMO)	
	<input type="checkbox"/> スズキ	ふみまちがい加速抑制システム (DS725-DMO)	
	<input type="checkbox"/> マツダ	ペダル踏み間違い加速抑制システム (DS725-DMO)	
	<input type="checkbox"/> SUBARU	ペダル踏み間違い加速抑制システム (DS725-DMO)	
	<input type="checkbox"/> SUBARU	ペダル踏み間違い加速抑制システム (DS725-DMO)	
	<input type="checkbox"/> 英田エンジニアリング	アイアクセル抑制システム (DS725-DMO)	
	<input type="checkbox"/> サン自動車工業	S-DRIVE 誤発進抑制システム (DS725-DMO)	
	<input type="checkbox"/> サン自動車工業	S-DRIVE 誤発進抑制システム (DS725-DMO)	
	<input type="checkbox"/> データシステム	ペダルの見張り装置 (DS725-DMO)	
	<input type="checkbox"/> データシステム	アクセル見張り装置 (DS725-DMO)	
	<input type="checkbox"/> ワールドウィング	あしもと見張り装置 (DS725-DMO)	
<input type="checkbox"/> ACR	踏み間違い加速抑制システム (DS725-DMO)		

※この申請書は、岡山市自動車急発進抑制装置整備費補助金の目的以外で使用することはありません。

※裏面にも確認・記入する箇所があります。

申請にあたっての誓約事項（内容を確認し、□に✓を記入してください。）

誓約事項	<div><input checked="" type="checkbox"/> 補助金の交付を受けましたら、急発進抑制装置を設置した自動車を適正に使用し、補助金の受領日から1年間は、補助金の交付の目的に反して使用、譲渡、交換、貸付、売却等をしません。</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 申請者は暴力団員でなく、かつ、暴力団及び暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者ではありません。</div>
------	---

誓約事項を確認後、各□に✓を記入してください

添付書類確認（下記について添付できているか必ず確認し、□に✓を記入してください。）

<input checked="" type="checkbox"/> 見積書（原本又は写し）	<div>・宛名が申請者の氏名と一致しているもの</div> <div>・内訳に、整備する装置の名称が記載されているもの</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 自動車検査証の写し	<div>・使用者の氏名が申請者の氏名と一致しているもの</div> <div>・「自家用・事業用の別」欄に自家用と記載されているもの</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 自動車運転免許証の写し	<div>裏面にも住所の記載がある場合は、表面と裏面の両方の写しが必要です。</div> <div>※所持しているものがマイナ免許証のみである場合、運転免許証の写しの代わりに以下のどちらかの書類を提出</div> <div>・マイナ免許証への変更時に交付された記録確認書の写し</div> <div>・「マイナ免許証読み取りアプリ」にて取得した免許画像</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 滞納無証明書（原本）	<div>市税の滞納無証明書（発行日から6ヶ月以内のもの）</div> <div>※市税を全て納めている旨の証明です。</div> <div>※納税証明書ではありません。</div> <div>※コピー不可</div>

書類提出前に添付書類が揃っているか確認できたら  
各□に✓を記入してください。