

岡山市浄化槽電子申請操作マニュアル

(建築確認に係る浄化槽の設置等に係る通知等)

令和5年度作成

1. 対象手続き

こちらの電子申請ページでは、建築確認に係る浄化槽の設置時に関係する以下の通知について手続きが可能です。

- ・浄化槽の設置等に係る通知書
- ・浄化槽(51人槽以上)の設置等に係る通知書
- ・取りやめ届、機種変更、その他

2. 電子申請ページへのアクセス方法

<方法1>

インターネットで以下のURLを入力(コピー&ペースト)し直接アクセスする。

URL: https://apply.e-tumo.jp/city-okayama-okayama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=35994

<方法2>

岡山市ホームページ「浄化槽対策室:浄化槽の届出・報告について」を表示し、ページ内のリンクをクリックしてください。

トップページ > 暮らしの情報 > 水道・下水道・し尿・浄化槽 >
浄化槽 > 事業者の方へ > 浄化槽の届出・報告について



<方法 3>

以下の URL から電子申請サービスにアクセスし手続きを検索する。

URL: <https://s-kantan.com/city-okayama-okayama-u/>

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉️ メールアドレスの確認 ✎ 内容を入力する 📄 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード 類義語検索を行う

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

手続き一覧

2024年03月14日 11時12分 現在

並び替え 表示数変更

1

浄化槽使用開始報告書等

受付開始日時 2024年03月11日09時34分
受付終了日時 随時

浄化槽設置届等

受付開始日時 2024年03月11日09時33分
受付終了日時 随時

3. 手続き申込

3.1. 利用者情報の入力

<利用者登録せず申し込む場合>

利用者登録をせずに申し込む場合、連絡先メールアドレスの入力を行うと、メールが送られてきて記載された URL にアクセスすると申込画面となります。

このように利用者登録をせずに申し込むこともできますが、複数回の利用や他の手続きでの利用が見込まれる場合は、入力の簡素化や申込履歴の一覧確認などができ手続きの不備修正や進捗確認が便利になるので利用者登録をおすすめしています(「3.2.利用者登録」へ)。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 浄化槽設置届等

受付時期 2024年3月11日9時33分 ~

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

パスワードを入力してください



手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

利用者ID入力

浄化槽設置届等

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス (確認用)を入力してください 必須

< 説明へ戻る | 完了する >

入力したアドレスにメールが送られます。メールに記載の URL にアクセスしてください。

<利用者登録済みの方>

利用者登録済の方は ID(メールアドレス)とパスワードを入力すると申込画面となります。

手続き申込	
利用者ログイン	
手続き名	浄化槽設置等
受付時期	2024年3月11日9時33分 ~

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

3.2. 利用者登録(登録済みの方は「3.3.手続き申込方法」へ)

手続き申込	
利用者ログイン	
手続き名	浄化槽設置等
受付時期	2024年3月11日9時33分 ~

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

↑利用者登録はこちらから



岡山市 電子申請サービス

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職員番号検索

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

岡山県電子申請システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、岡山県電子申請システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して岡山県及び岡山県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、弊庁のみについては、この規約に同意されたものとみなすものとさせていただきます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

利用規約を確認して同意する



利用者管理

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
入力が終わりましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、連絡メールが送付されている場合には、「test-city-okayama@apply-tomo.jp」からのメール受信が可能な設定に調整してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが受信されない場合には、併用して申込専用のメールアドレスを行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに誤差しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯メールのメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否されている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に調整してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

個人
 法人
 代理人

個人か法人を選択してください。

利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

電子申請に関する通知が送られるアドレスとなります。

登録する >



岡山市 電子申請サービス

ログイン

利用者登録

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続き申込 | 申込内容照会 | 職責署名検証

利用者管理

メール送信完了 (利用者登録)

メールを送信しました。
 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
 利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから72時間以内です。
 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

入力したアドレスにメールが送られています。メールに記載の URL にアクセスしてください。



利用者管理

利用者登録

登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

法人

利用者ID

各種情報を入力してください。+

パスワードを入力してください **必須**

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
 使用可能な文字は、英小文字、数字です。

パスワード (確認用) を入力してください **必須**

同じものをもう一度入力してください。

担当者名 (フリガナ) を入力してください **必須**

氏 (フリガナ) : 名 (フリガナ) :

担当者名を入力してください **必須**

氏: 名:



利用者管理

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用区分	法人
利用者ID	
担当名称 (フリガナ)	モカヤマ タロウ
担当名称	岡山 太郎
担当役職	役員
法人名 (フリガナ)	マルマル
法人名	株式会社○○
部門名称	管理課
代表名称 (フリガナ)	モカヤマ モモタロウ
代表名称	岡山 桃太郎
代表役職	代表取締役
郵便番号	7000000
住所	岡山県岡山市北区大井1-2-1
代表電話番号	0868031000
日本郵便可達電話番号	0868031000
FAX番号	0868031007
メールアドレス1	
メールアドレス2	

入力内容を確認して「登録する」⁺をクリックで利用者登録完了です。

3.3. 手続き申込方法

電子申請画面にて申請者や通知の一部情報の入力と電子ファイル(PDF)による添付書類を含めた通知の提出を行います。

通知の様式や手続きごとでの必要な書類については、岡山市ホームページをご確認ください。

手続き申込

手続き選択をする

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	建築確認に係る浄化槽の設置等に係る通知等
説明	<p>岡山市浄化槽の設置等に係る事務処理要領に基づく</p> <ul style="list-style-type: none"> ・浄化槽の設置等に係る通知書 ・浄化槽（51人槽以上）の設置等に係る通知書 ・取りやめ届・機種変更・その他を電子申請により届出します。 <p>50人槽以下の浄化槽設置については意見がある場合に限り、別途意見を送付します。また、51人槽以上の浄化槽設置については別途意見書を送付します。</p>
受付時期	2024年3月11日9時33分～
問い合わせ先	環境保全課浄化槽対策室
電話番号	0868031294
FAX番号	
メールアドレス	kankyuhozen@city.okayama.lg.jp

申込前に説明文をご確認ください。

<利用規約>

〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、開示のみについても、この規約

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

利用規約を確認して「同意する」をクリック。



手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉️ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📧 申し込みをする

申込

選択中の手続き名: 建築確認に係る浄化槽の設置等に係る通知等

開合せ先 [+開く](#)

通知者（指定確認検査機関） **必須**

担当者氏名 **必須**

担当者連絡先（電話番号） **必須**

日中連絡ができる担当者の電話番号（数字）をハイフンなしで半角入力してください。

電話番号

共通管理番号 **必須**

設置票の照合印として印字されている9桁の番号（英数字）をハイフンなしで半角入力してください。
 (例) 2024-A-0001 であれば 2024A0001

設置者名 **必須**

設置者名 = 浄化槽設置者等(施主)

設置者名を入力してください。

氏: 名:

法人名:

設置場所（地名） 必須

設置場所の地名をリストから選んでください。

選択してください

通知書名を選択してください。 必須

リストから選んでください。

選択してください

・浄化槽の設置等に係る通知書
・浄化槽(51人槽以上)の設置等に係る通知書
・取りやめ届、機種変更、その他から通知書名を選択します。

添付ファイル（PDFファイル）を添付してください。

添付ファイル

必須

- 【浄化槽の設置等に係る通知書】及び【浄化槽（51人槽以上）の設置等に係る通知書】
0. 浄化槽の設置等に係る通知書または浄化槽（51人槽以上）の設置等に係る通知書
 1. 浄化槽設置票（※本電子申請から30日以内に正本を書面により提出してください）
 2. 建築物の各階平面図（団地開発にあっては宅地地図を含む。）
※処理対象人員が50人以下の浄化槽の場合は省略可能。
 3. 排水系統図（敷地、建築物、浄化槽本体及び放流先の公共水域並びに配管、弁（種類及置く設備の位置を明記したもの。）
 4. 浄化槽の維持管理及び水質検査に関する契約書の写し
 5. 処理対象人員が51人以上の浄化槽にあっては、次に掲げる書類
ア 処理対象人員算定書
イ 汚水量及び流入水質に関する説明書及び資料
ウ 浄化槽の配置・平面図及び付帯設備等の概要書
 6. 工場生産型浄化槽の場合
ア 法第13条（第16条の場合を含む。）に規定する国土交通大臣の型式認定書の写し
イ 建築基準法第68条の10第1項に規定する型式適合認定を受けている場合にあっては、型式適合認定書（別添仕様書及び図面を含む。）の写し（工場生産型浄化槽の場合）
 7. 工場生産型浄化槽でない場合または構造等の変更の場合
・建築基準法第68条の26第1項に規定する国土交通大臣の構造方法等の認定を受けたものは認定書の写し
・国土交通大臣が定めた構造方法（浄化槽の構造を定める件（昭和55年建設省告示第1292号））を用いるものは次に掲げる書類
ア 処理方式及び処理能力を記載した書類
イ 設計計算書
ウ 構造図、仕様書及び処理工程図
エ 構造強度関係書類
 8. 別記様式による浄化槽指針関係確認結果表
 9. その他建築主事、指定確認検査機関または岡山市長が必要と認める書類

※容量が20Mを超えないようにお願いします。

選択した手続きに応じた添付ファイル(PDF)を添付します。添付ファイルは1つのPDFファイルにまとめてください。

確認へ進む



※添付ファイルの選択方法

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	浄化槽設置届等
項目名	添付ファイル (PDFファイル)
添付できるファイル数	10

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

添付する

< 入力へ戻る

「ファイルの選択」をクリックして、提出するファイルを選択した上で、「添付する」をクリック。

↓

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

添付する

< 入力へ戻る

添付結果

浄化槽設置届.pdf

削除

< 入力へ戻る

添付結果に選択したファイル名が表示されれば添付完了。
「入力へ戻る」をクリック。

↓

【システム操作に関するお問い合わせ先】
固定電話コールセンター
TEL:0120-464-119 (フリーダイヤル)
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)

※容量が20Mを超えないようにお願いします。

確認へ進む >

必要な入力、添付が終われば「確認へ進む」をクリック。

↓

10

申込確認

まだ申込みは完了していません。
 ※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

浄化槽設置届等

届出者	田中 太郎
手続き業者名・担当者氏名	株式会社〇〇・岡山太郎
担当者（届出者）連絡先（電話番号）	0868031000
共通管理番号	1234A1234
設置場所（地名）	大供一丁目
手続き名	浄化槽設置届出書
添付ファイル（PDFファイル）	浄化槽設置届.pdf

問題なければ「申込み」をクリック。

< 入力へ戻る **申込み** >



申込完了

浄化槽設置届等の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。
 下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
 メールが届かない可能性があります。

整理番号	●●●●●●●●
パスワード	△△△△△△△△

申込完了と同時に
 整理番号とパスワードを記載した
 メールが送られていますので
 大事に保管してください。

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
 特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

利用者登録した場合は個別の申込
 の整理番号とパスワードを入力し
 なくとも申込内容の照会が行えます。

4. 申込状況の確認

4.1. 申込内容照会

電子申請ページの申込内容照会をクリックする。

利用者登録済の方は
先にログインしてください。



整理番号とパスワードを入力して「照合する」をクリックすると該当の申請の申込詳細が確認できます。

<利用者登録済の方>

ログイン画面で利用者 ID とパスワードを入力してログインした後に申込内容照会をクリックすると個別の整理番号とパスワードを入力せずとも申込一覧が表示され、「詳細」をクリックすると該当の申請の申込詳細が確認できます。

※岡山市電子申請サービスで申請した他の手続きも表示されます。

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 ~

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

>

2024年03月14日 17時08分 現在

並び替え ▼ 表示数変更 ▼

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
●●●●●●●●	建築確認に係る浄化槽の設置等に係る通知等	環境保全課浄化槽対策室	2024年3月1日10時	処理待ち	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="詳細 >"/>
959586535703	合併処理浄化槽補助金電子申請	環境保全課浄化槽対策室	2024年3月1日10時	処理待ち	<input type="button" value="詳細 >"/>

4.2. 申込詳細画面

「4.1.申込内容照会」の操作の後に個別の申込内容の詳細を確認できます。

申込内容照会	
申込詳細	
申込内容を確認してください。	
手続き名	浄化槽設置届等
整理番号	●●●●●●●●
処理状況	処理待ち
処理履歴	2024年3月14日15時41分 申込
伝達事項	
日時	内容
伝達事項はありません。	
申込内容	
届出者	田中 太郎
手続き業者名・担当者氏名	株式会社〇〇・岡山太郎
担当者（届出者）連絡先（電話番号）	0868031000
共通管理番号	1234A1234
設置場所（地名）	大供一丁目
手続き名	浄化槽設置届出書
添付ファイル（PDFファイル）	浄化槽設置届.pdf
※確認後、必ずブラウザを閉じてください。 ※申込内容修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">< 申込照会へ戻る再申込する ></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">修正する >取下げる ></div>	

届出についての修正事項や受付後に環境保全課等から意見がある場合は伝達事項に表示されます。伝達事項が記入されるとメールが届きますので確認をしてください（「5.1.修正指示」参照）。

4.3. 処理状況

申込詳細で確認できる「処理状況」については次の表のとおり状況であることを示しています。
なお、岡山市側で処理を行った際には電子メールで通知を行いますので、通知がありましたら申込詳細をご確認ください。

申込内容照会	
申込詳細	
申込内容を確認してください。	
手続き名	浄化槽設置届等
整理番号	●●●●●●●●
処理状況	処理待ち
処理履歴	2024年3月14日15時41分 申込

処理状況	状況説明
処理待ち	申込完了。岡山市側で未確認。手続きとしては未受付。
返却中	岡山市側で確認済。申込内容に不備が有り要修正。
処理中 (仮受付)	岡山市側で確認済(不備修正も完了)。手続きとして受付済。 ※浄化槽設置票の正本の提出が必要な場合は、岡山市側で未受取。
完了	岡山市側で確認済(不備修正も完了)。手続きとして受付済。 ※浄化槽設置票の正本の提出が必要な場合は、岡山市側で受取済。⇒ <u>手續完了</u>
不受理	岡山市側で確認済。申込内容に不備が有り不受理。 ※手続きをやり直す場合は修正でなく再度初めから申込を行うこととなる。
取下げ	申込を行ったが申請者が取り下げた状態。

4.4. 処理履歴

申込詳細で「処理履歴」が確認できます。

特に、「仮受付」がされた日が建築確認に係る浄化槽の設置等に係る通知等の手続きの受付日となりますのでよくご確認ください。

申込内容照会	
申込詳細	
申込内容を確認してください。	
手続き名	浄化槽設置届等
整理番号	●●●●●●●●
処理状況	完了
処理履歴	2024年3月11日9時43分 受理 2024年3月11日9時42分 <u>仮受付</u> 2024年3月11日9時40分 申込

5. 申込情報の修正

5.1. 修正指示

申込後、岡山市側で申請内容の確認を行い、不備等があれば修正指示を行います。

指示内容は申込詳細の「伝達事項」にて確認できます。

なお、伝達事項が入力された際にはお知らせメールが届きますので、メールが届きましたら申込詳細をご確認ください。

※修正が必要な場合は処理状況が「返却中」となっています。

※環境保全課から意見が有る場合は別途意見書をアップロードします(「6.2.環境保全課からの意見」参照)。

伝達事項	
日時	内容
2024年03月11日18時07分	以下のとおり申請内容に不備が有りましたので修正してください。

5.2. 修正方法

処理状況が「処理待ち」又は「返却中」の場合のみ申込詳細から申込情報の修正が行えます。

添付ファイル (PDFファイル) 浄化槽設置届 odf

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込内容を変更する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る 再申込する >

修正する > 取り下げる >



申込内容照会

申込変更

選択中の手続き名: 浄化槽設置届等 問合せ先 +開く

届出者 必須

届出者の氏名または、法人名を入力してください。

氏: 田中 名: 太郎

法人名:

手続き業者名・担当者氏名 必須

手続き業者名及び担当者氏名を入力してください。

株式会社〇〇・岡山太郎

入力方法等は「3.3 手続き申込方法」と同様ですので、入力内容の変更や添付ファイルの差し替え等を行ってください。

6. その他

6.1. 浄化槽設置票の提出方法

浄化槽設置票の提出が必要な手続き(浄化槽の設置等に係る通知書、浄化槽(51人槽以上)の設置等に係る通知書、機種変更)については、まず、浄化槽設置票の正本をスキャン読み取りしたデータを添付し申込みます。

その後、受付通知メールが届いてから30日以内に浄化槽設置票の正本を岡山市環境保全課浄化槽対策室まで提出してください(郵送可)。

浄化槽設置票の正本が岡山市側で受け取られた場合は処理状況が「完了」となり、まだの場合は「処理中(仮受付)」のままです。提出漏れがないようご確認ください。

6.2. 環境保全課からの意見

岡山市側(環境保全課)で申請内容に意見があれば意見書を添付ファイルとしてアップロードします。アップロードがされたことは申込詳細の「伝達事項」に入力され、お知らせメールが届きますので、メールが届きましたら申込詳細をご確認ください。

※修正が必要な場合は処理状況が「返却中」となっています。

※浄化槽(51人槽以上)の設置等に係る通知書の場合は、意見が無くとも意見書がアップロードされます。

申込内容照会	
申込詳細	
申込内容を確認してください。	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	建築確認に係る浄化槽の設置等に係る通知等
整理番号	●●●●●●●●
処理状況	処理待ち
処理履歴	2024年3月19日17時34分 伝達事項記入 2024年3月19日17時33分 ファイルアップロード 2024年3月19日17時31分 申込
添付ファイル1	意見書.pdf
伝達事項	
日時	内容
2024年03月19日17時34分	当課から意見が有りますので添付ファイルをご確認ください。

6.3. 問合せ先

不明な点がございましたら以下まで問い合わせください。

岡山市環境保全課浄化槽対策室

電話:086-803-1294

メール:kankyouhozen@city.okayama.lg.jp

(岡山市電子申請ページの操作に関するヘルプやFAQ)



(岡山市電子申請ページの操作に関するコールセンター)

