

マイナンバー届出用紙（妊婦給付認定等申請用）

岡山市長

妊婦のための支援給付の申請手続きに係るマイナンバー行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に規定する個人番号をいう。以下同じ）について、利用目的に同意のうえ、以下のとおり届け出ます。

申請
受領
印

岡山市におけるマイナンバー利用目的

届け出ていただいたマイナンバーは、子ども・子育て支援法による以下の事務にのみ利用し、それ以外の目的には利用しません。

- ・妊婦のための支援給付に関する事務

【妊婦のための支援給付の対象となる妊婦】

個人番号														
フリガナ ※														
氏名 ※														
生年月日	(西暦)													
現住所														
方書														

※代理人が届出用紙を提出する場合は、委任状が必要です。提出時には代理人の身元確認書類が必要です。

<担当課処理欄>

確認書類	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード
	<input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 運転免許証
	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/>

委任状	<input type="checkbox"/> 無（窓口記入・郵送・封入受取）
	<input type="checkbox"/> 有（代理人持参） + <input type="checkbox"/> 代理人身元確認済

（裏面の注意事項をお読みください。）

【マイナンバー届出にあたっての注意事項】

●確認書類について

届出時、次のA・Bいずれかの「マイナンバー確認書類」及び「身元確認書類」を提示（又は写しを提出）してください。

	①マイナンバー確認書類	②身元確認書類
A	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード（顔写真付き） ※1枚でマイナンバー確認と身元確認が可能です。	
B	<input type="checkbox"/> マイナンバー通知カード（住所等が一致しているもの） 又は <input type="checkbox"/> 住民票の写し（マイナンバー記載あり） 又は <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書（マイナンバー記載あり）	<input type="checkbox"/> 顔写真付きの公的な身分証明書（1点） 運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書など

●提出方法について

提出方法に応じて以下のとおり必要書類をご用意のうえ、所定の提出先に提出してください。

提出方法	窓口記入または持参	代理人が持参	郵送
必要書類	<input type="checkbox"/> マイナンバー届出用紙 <input type="checkbox"/> マイナンバー確認書類 <input type="checkbox"/> 身元確認書類	<input type="checkbox"/> マイナンバー届出用紙 <input type="checkbox"/> マイナンバー確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 代理人の身元確認書類	<input type="checkbox"/> マイナンバー届出用紙 <input type="checkbox"/> マイナンバー確認書類 <input type="checkbox"/> 身元確認書類
提出先	各こども家庭センター（産前産後相談ステーション）		岡山市健康づくり課
備考	確認書類は、原本を提示（又は写しを提出）		確認書類は、写しを同封

●その他

対象妊婦本人以外の方が本用紙の記載内容を修正する場合、委任状が必要となります。

下の委任状を作成してください。（委任状に不備がある場合、受付できないことがあります。）

ご不明な点は、健康づくり課（086-803-1264）へお問い合わせください。

委 任 状

私は、マイナンバー届出用紙（妊婦給付認定等申請用）等の提出に関する権限を、以下の者に委任します。

代理人氏名

代理人住所

代理人生年月日

年

月

日

妊婦本人氏名

作成年月日

年

月

日