

調整会議実施報告書

令和 年 月 日

事業所名

作成者名

対象者 氏名		実施日	
実施 場所		所要 時間	
会議 参加者	会議参加者に☑をつけてください。		
	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 家族	<input type="checkbox"/> 作成者
	<input type="checkbox"/> 避難支援者などの関係者 (
実施 内容	確認した項目に☑をつけ、内容を記載してください。		
	<input type="checkbox"/> 本人の状況や避難時に支援が必要なことについて <確認した内容>		
	<input type="checkbox"/> 避難先や避難方法について <確認した内容>		
	<input type="checkbox"/> 避難時の連絡先や連絡手段について <確認した内容>		
	<input type="checkbox"/> その他（今後に向けた課題や対策など） <確認した内容>		

調整会議実施報告書

記入例

令和 ● 年 ● 月 ● 日

事業所名 ●●事業所

作成者名 ●●●●

対象者 氏名	●●●●	実施日	●月●日
実施 場所	対象者の自宅	所要 時間	●●分
会議 参加者	会議参加者に☑をつけてください。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input checked="" type="checkbox"/> 家族	<input checked="" type="checkbox"/> 作成者
実施 内容	<input checked="" type="checkbox"/> 避難支援者などの関係者 (近所の方、普段利用している福祉施設の担当者		
	確認した項目に☑をつけ、内容を記載してください。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 本人の状況や避難時に支援が必要なことについて ＜確認した内容＞ 個別避難計画をもとに本人の心身の状況を確認した。 特に避難時に本人が混乱してしまう可能性があるため、ゆっくりと大きな声でこれから避難することを伝える必要があることを確認した。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 避難先や避難方法について ＜確認した内容＞ 個別避難計画をもとに避難先および避難方法について確認した。 大雨の予報が出た場合には、できる限り早めに息子宅へ避難できるように、警戒レベル3「高齢者等避難」の発令前の段階から連絡を取り合うことを確認した。 また、地震などの緊急的な場合には、可能な範囲で地区の自主防災組織を中心に安否確認を行ってもらえるように確認した。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 避難時の連絡先や連絡手段について ＜確認した内容＞ 個別避難計画をもとに連絡先および連絡手段について確認した。 関係者間でLINEの連絡先を交換し、災害時の連絡手段として使用することを確認した。		
<input checked="" type="checkbox"/> その他（今後に向けた課題や対策など） ＜確認した内容＞ 避難先候補となる小学校までの避難経路を確認しておく必要がある。 今後、地区内で避難訓練を開催予定であることから、体調の問題がなければ参加させてもらうこととした。			